

**SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO**

Descrizione del Procedimento

**Attività istruttoria finalizzata ad accertare i requisiti previsti per lo svolgimento dell'attività di apertura ambulatori, studi medici, poliambulatori, ambulatori veterinari associati, punti di prelievo, laboratori di analisi, centri di diagnostica.**

Titolo del Procedimento

**RILASCIO AUTORIZZAZIONE SU DOMANDA DI PARTE**

Settore:

SU/AA.PP. E TURISMO

Argomento:

**POLIAMBULATORI, AMBULATORI e/o STUDI MEDICI, AMBULATORI VETERINARI ASSOCIATI, PUNTI DI PRELIEVO, LABORATORI DI ANALISI, CENTRI DI DIAGNOSTICA.**Dirigente Ing. Marcello Missaglia  
Titolare P.O. dott. Daniela Pivato

U.O. competente: Servizio Attività produttive e turismo

Responsabile del Procedimento  
dott. Franco SantinelliResponsabile dell'istruttoria  
Anita Gaccetta

Termine del Procedimento: 90 giorni

Fonti normative: T.U.LL.SS. artt. 192- 193 - 194; L.R. 31.5.1980 n.78; Legge 23.12.1978 n.833 art.43; L.R. 16.8.2002 n.22; R.D. 28.9.1919 n.1924; R.D. 3.2.1901 n.45 art.83- 86- 87; D. Lgs. 22.6.1991 N.230; L.R. 8.5.1980 n.50; DPR 10.6.1955 n.854; D.M. 20.9.1996 D.G.R. n. 2501 del 06.08.2004; DPR 160/2010

Sanzioni previste (ipotesi eventuale): si

Eccezioni: no

Requisiti e documentazione essenziale:

- Laurea ed iscrizione all'albo medici chirurghi e odontoiatri,
  - presenza direttore sanitario iscritto Ordine dei Medici, in strutture complesse
  - conformità dei locali di cui al Manuale di attuazione della L.R. n. 22/2002 (liste di verifica)
- ⇒ planimetria dei locali, in scala 1:100, in duplice copia, evidenziante la superficie, l'altezza e la cubatura e la funzione di ogni vano, la collocazione delle attrezzature impiegate;
- ⇒ destinazione d'uso dei locali e certificato di agibilità
- ⇒ autocertificazione del medico titolare e/o dei medici collaboratori
- ⇒ relazione tecnica circa l'uniformità dei locali e degli impianti alle caratteristiche stabilite dalle disposizioni regionali in vigore;
- ⇒ elenco delle attrezzature impiegate;
- ⇒ elenco dettagliato delle prestazioni che si intendono erogare;
- ⇒ elenco del personale operante con relative qualifiche, specifiche mansioni ed orari di presenza nella struttura;
- ⇒ elenco degli orari di apertura al pubblico sia della struttura che delle varie specializzazioni;
- ⇒ dichiarazione di un dottore in medicina che assume la direzione sanitaria
- ⇒ regolamento per il funzionamento interno relativo al personale, per i poliambulatori
- ⇒ copie fotostatiche dei diplomi di laurea e/o specializzazione del direttore sanitario
- ⇒ certificato, in carta semplice, di iscrizione all'albo del direttore sanitario

Numero procedimenti annui: circa 6

Adempimenti finanziari: nessuno

Sistemi informatici coinvolti: protocollo informatico, tradewin, portali: impresainungiorno.gov.it e Urbecom treviso, web platform

Procedimenti collegati: verifica conformità locali sopralluogo ASL

Avvio del procedimento: no

Modalità di avvio: ( X ) di parte  
( ) d'ufficio

	( ) entrambe
<p>Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi):</p> <p>L'Amministrazione dovrà procedere, a trasmetterla all'ASL di competenza per la verifica del possesso dei requisiti igienico - sanitari, riportati nelle schede di verifica, come indicato nel Manuale di attuazione della L.R. n. 22/2002.</p> <p>Eventuali prescrizioni verranno riportate nel verbale di accertamento dei requisiti, sottoscritto dal team professionale di valutazione dell'ASL n.9, di cui terrà conto l'ufficio comunale ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio.</p> <p>L'ASL dovrà trasmettere al Comune, completate le operazioni di verifica, il relativo verbale entro 20 dal sopralluogo di verifica.</p> <p>Il procedimento si conclude con il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio.</p>	<p>Eventuali passaggi esterni: verifica conformità dei locali sopralluogo ASL</p>
<p>Tipo pareri: ( X.) obbligatori ( ) facoltativi</p>	<p>Sospensione procedimento ( ) si ( ) no eventuale (X)</p>
<p>Atto finale: si (autorizzazione)</p>	<p>Validità del provvedimento: triennale</p>
<p>SCIA ( ) si ( x ) no</p>	<p>Silenzio assenso si ( X ) No ( )</p>
<p><b>Altre informazioni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'autorizzazione è valida finché non viene cambiata l'ubicazione dell'attività. Per i cambi dell'intestatario o del direttore sanitario o per aggiunta di specialità non invasive si procede all'aggiornamento dell'autorizzazione originaria.</li> <li>• L'aggiunta di macchinari o di altre branche specialistiche invasive comporta l'annotazione nell'autorizzazione originale, previa comunicazione scritta da parte del richiedente e l'acquisizione, da parte del Comune del Nulla Osta dell'ASL competente.</li> <li>• Con l'attuazione della L.R. n. 22/2002 anche lo studio privato o personale del singolo professionista (che eroga prestazioni invasive) è soggetto al rilascio dell'autorizzazione sanitaria.</li> </ul>	