

<b>SCHEDE RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO</b>	
Descrizione del Procedimento Attività istruttoria finalizzata ad accertare i requisiti previsti per lo svolgimento dell'attività di ricezione ed ospitalità in strutture alberghiere Segnalazione certificata di inizio attività	
Titolo del Procedimento Segnalazione certificata di inizio attività unica	
Settore: AMBIENTE E SPORTELLLO UNICO	Argomento: attività di ricezione strutture alberghiere nuova attività - subingresso
Dirigente arch. Roberto Bonaventura Titolare P.O. dott. Daniela Pivato	U.O. Competente Servizio Attività produttive e turismo
Responsabile del Procedimento Daniela Pivato	Responsabile dell'istruttoria Sabina Barzan Istruttore Alessia Graziato
Termine del Procedimento: 60 giorni	
Fonti normative: TULPS RD 773/31, RD n. 635/1940;; art. 49 DL 31.5.2010 n. 78 conv. in L. 30.7.2010 n. 122; DPR 160/2010; art.6 Regolamento CE n. 852/2004; DPR 151/2011 punto 66 dell'allegato I; <b>decreto regionale n. 24 del 24 maggio 2012</b> ; D. Lgs. n. 222/2016, L.R. n. 11/2013 – artt. 24, 25 e 33, decreti e deliberazioni attuative della L.R. 11/2013 – DGR 419/2015	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale) art. 49 LR n. 11/2013	
Eccezioni: no	
Requisiti e documentazione essenziale: requisiti morali previsti dal TULPS, classificazione della struttura alberghiera da parte degli uffici provinciali competenti	
Numero procedimenti annui: 2	Adempimenti finanziari: nessuno
Sistemi informatici coinvolti: protocollo informatico, tradewin, portali: <a href="http://impresainungiorno.gov.it">impresainungiorno.gov.it</a> e Urbecom treviso, web platform	Procedimenti collegati: SCIA prevenzione incendi (oltre i 25 posti letto), SCIA sanitaria, SCIA adempimenti Provincia (classificazione), comunicazione Questura Ufficio Tributi per Imposta di soggiorno <a href="#">comunicare i dati statistici</a> sugli arrivi e presenze ospiti, in forma aggregata per provenienza, attraverso l'accesso ad un portale internet MT Web Regione Veneto
Avvio del procedimento: no	Modalità di avvio: <input checked="" type="checkbox"/> di parte <input type="checkbox"/> d'ufficio <input type="checkbox"/> entrambe
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi verifica requisiti morali)	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione verifica antimafia, penale,
Tipo pareri: <input type="checkbox"/> (..) obbligatori <input type="checkbox"/> ( ) facoltativi	Sospensione procedimento <input type="checkbox"/> ( ) si <input type="checkbox"/> ( ) no eventuale <input checked="" type="checkbox"/> (X)
Atto finale: no	Validità del provvedimento illimitata
SCIA <input checked="" type="checkbox"/> (X) si <input type="checkbox"/> ( ) no	Silenzio assenso <input type="checkbox"/> si ( ) <input type="checkbox"/> no ( )
Altre informazioni	

67\_albergo 2018.doc