

<b>SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO</b>											
Descrizione del Procedimento <b>Attività istruttoria finalizzata ad accertare i requisiti previsti per:</b> <b>Attività commerciale in sede fissa: GRANDE STRUTTURA</b> <b>con superficie di vendita &gt; 2500 mq.</b>											
Titolo del Procedimento <b>RILASCIO AUTORIZZAZIONE SU DOMANDA DI PARTE</b>											
Settore: AMBIENTE E SPORTELLO UNICO	Argomento: <b>Apertura, trasferimento, ampliamento della superficie di vendita, trasformazione di tipologia, relativamente ad attività commerciale in sede fissa</b>										
Dirigente arch. Roberto Bonaventura Titolare P.O. dott. Daniela Pivato	U.O. competente: Servizio Attività produttive										
Responsabile del Procedimento Daniela Pivato	Responsabile dell'istruttoria Loreta De Leo										
Termine del Procedimento: 90 giorni											
Fonti normative: D. Lgs. n. 114/1998, L.R. n. 50/2012; Regolamento regionale n. 1/2013; DGR n. 455/2013; D. Lgs. N.59/2010; DPR 160/2010											
Sanzioni previste (ipotesi eventuale): si											
Eccezioni: no											
Requisiti e documentazione essenziale: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ domanda su modello predisposto dall'ufficio competente</li> <li>■ possesso requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010</li> <li>■ possesso requisiti professionali per vendita prodotti del settore alimentare.</li> </ul>											
Numero procedimenti annui:	Adempimenti finanziari: nessuno										
Sistemi informativi coinvolti: tradewin, portale: impresainungiorno.gov.it	Procedimenti collegati: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ procedimento interno alla Regione Veneto</li> <li>■ procedimento interno alla Provincia di TV</li> <li>■ SCIA attestazione di registrazione sanitaria rilasciata dall'ASL (in caso di sett. Alimentare)</li> </ul>										
Avvio del procedimento: si	Modalità di avvio: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>di parte</td> <td>( X )</td> </tr> <tr> <td>d'ufficio</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>entrambe</td> <td>( )</td> </tr> </table>	di parte	( X )	d'ufficio	( )	entrambe	( )				
di parte	( X )										
d'ufficio	( )										
entrambe	( )										
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi): verifica requisiti, procedimento preparatorio della conferenza di Servizi Regionale	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ conferenza di servizi Regione, Provincia, Comune</li> <li>■ verifica antimafia e penale a campione</li> <li>■ verifica requisiti professionali settore alimentare a campione</li> </ul>										
Tipo pareri: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>obbligatori</td> <td>( X )</td> </tr> <tr> <td>facoltativi</td> <td>( )</td> </tr> </table>	obbligatori	( X )	facoltativi	( )	Sospensione procedimento <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>si</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>no</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>eventuale</td> <td>( X )</td> </tr> </table>	si	( )	no	( )	eventuale	( X )
obbligatori	( X )										
facoltativi	( )										
si	( )										
no	( )										
eventuale	( X )										
Atto finale: sì (autorizzazione)	Validità del provvedimento: illimitata										
SCIA <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>si</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>no</td> <td>( X )</td> </tr> </table>	si	( )	no	( X )	Silenzio assenso <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>si</td> <td>( X )</td> </tr> <tr> <td>no</td> <td>( )</td> </tr> </table>	si	( X )	no	( )		
si	( )										
no	( X )										
si	( X )										
no	( )										
Altre informazioni: Eventuali successive variazioni [trasferimento, ampliamento della superficie di vendita, aggiunta del settore merceologico] comportano l'obbligo della presentazione di una nuova domanda con le medesime modalità. La cessazione dell'attività dovrà essere comunicata tramite portale SUAP.											