

| SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO | |
|--|--|
| Descrizione del Procedimento Archiviazione comunicazione per subentro attività commercio su area pubblica | |
| Titolo del Procedimento COMUNICAZIONE | |
| Settore: AMBIENTE E SPORTELLO UNICO | Argomento: autorizzazione per subentro attività commercio su area pubblica sia con posteggio che in forma itinerante |
| Dirigente arch. Roberto Bonaventura Titolare P.O. dott. Daniela Pivato | U.O. competente: Servizio Attività produttive |
| Responsabile del Procedimento Daniela Pivato | Responsabile dell'istruttoria Anita Gaccetta |

| | |
|--|---|
| Termine del Procedimento: 60 giorni | |
| Fonti normative: D. Lgs. n. 114/1998, LR n. 10/ 2001 e succ. modif.; DGR n. 1902/2001;DGR n.2113/2005; regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento del commercio nei mercati, nei posteggi isolati e nelle fiere, piano delle aree mercatali, art. 11 bis L. n.102/09; D. LGS n. 222/2016 | |
| Sanzioni previste (ipotesi eventuale): si | |
| Eccezioni: no | |
| Requisiti e documentazione essenziale: possesso requisiti morali e professionali per vendita prodotti del settore alimentare di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010, presentazione comunicazione di subentro entro 60 giorni dall'atto di cessione. | |
| Numero procedimenti annui: circa 80 | Adempimenti finanziari: nessuno |
| Sistemi informatici coinvolti: protocollo informatico, tradewin, portale: impresainungiorno.gov.it, web platform | Procedimenti collegati: / |
| Avvio del procedimento: no | Modalità di avvio: (X) di parte () d'ufficio () entrambe |
| Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi) verifica possesso requisiti e modalità di presentazione istanza di subentro: | Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione ((tempi) verifica antimafia, penale a campione |
| Tipo pareri: (..) obbligatori () facoltativi | Sospensione procedimento () si () no eventuale (X) |
| Atto finale: si (autorizzazione) | Validità del provvedimento decennale con rinnovo automatico se non vi sono motivi ostativi |
| SCIA () si (X) no | Silenzio assenso si () no () |
| Altre informazioni La comunicazione di subingresso deve essere presentata dal subentrante, a pena di decadenza dell'autorizzazione, entro 60 giorni dall'atto di cessione o trasferimento dell'azienda in caso di atto tra vivi ovvero entro sei mesi dalla morte del titolare e per tale periodo gli eredi hanno la facoltà di continuare l'attività, anche se non in possesso dei requisiti richiesti. Il trasferimento della gestione o della proprietà dell'azienda per atto tra vivi o a causa di morte, comporta la possibilità per il subentrante di continuare l'attività senza alcuna interruzione solo dopo aver presentato la relativa comunicazione di subingresso. | |