

**SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO**

## Descrizione del Procedimento

Attività istruttoria finalizzata ad accertare i requisiti previsti per lo svolgimento dell'attività di apertura ambulatori, studi medici, poliambulatori, centri di cure fisiche ed affini, ambulanze ed ambulatori veterinari associati, punti di prelievo, laboratori di analisi.

## Titolo del Procedimento

RILASCIO AUTORIZZAZIONE SU DOMANDA DI PARTE

## Settore:

SU/AA.PP. E TURISMO

Argomento: POLIAMBULATORI, AMBULATORI e/o STUDI MEDICI, AMBULATORI VETERINARI ASSOCIATI, PUNTI DI PRELIEVO, LABORATORI DI ANALISI.

Dirigente Ing. Marcello Missaglia  
Titolare P.O. dott. Daniela Pivato

U.O. competente: Servizio Attività produttive e turismo

Responsabile del Procedimento  
dott. Franco Santinelli

Responsabile dell'istruttoria  
Anita Gaccetta

Termine del Procedimento: 60 giorni

Fonti normative: T.U.LL.SS. artt. 192- 193 - 194; L.R. 31.5.1980 n.77; Legge 23.12.1978 n.833 art.43; L.R. 16.8.2002 n.22; R.D. 28.9.1919 n.1924; D.G.R. n. 2501 del 06.08.2004

Sanzioni previste (ipotesi eventuale): si

Eccezioni: no

## Requisiti e documentazione essenziale:

- Laurea ed iscrizione all'albo
  - presenza direttore sanitario iscritto Ordine in strutture complesse
  - conformità dei locali di cui al Manuale di attuazione della L.R. n. 22/2002 (liste di verifica)
    - ⇒ planimetria dei locali, in scala 1:100, in duplice copia, evidenziante la superficie, l'altezza e la cubatura e la funzione di ogni vano, la collocazione delle attrezzature impiegate;
    - ⇒ destinazione d'uso dei locali e certificato di agibilità
    - ⇒ autocertificazione del medico titolare e/o dei medici collaboratori
    - ⇒ relazione tecnica circa l'uniformità dei locali e degli impianti alle caratteristiche stabilite dalle disposizioni regionali in vigore;
    - ⇒ elenco delle attrezzature impiegate;
    - ⇒ elenco dettagliato delle prestazioni che si intendono erogare;
    - ⇒ elenco del personale operante con relative qualifiche, specifiche mansioni ed orari di presenza nella struttura;
    - ⇒ elenco degli orari di apertura al pubblico sia della struttura che delle varie specializzazioni;
    - ⇒ dichiarazione di un dottore in medicina che assume la direzione tecnica
    - ⇒ regolamento per il funzionamento interno relativo al personale, per i poliambulatori
    - ⇒ copie fotostatiche dei diplomi di laurea e/o specializzazione del direttore sanitario e degli operatori specializzati, per i poliambulatori
- certificato, in carta semplice, di iscrizione all'albo del direttore sanitario

Numero procedimenti annui: circa 2

Adempimenti finanziari:

Sistemi informativi coinvolti: protocollo informatico, tradewin, portali: [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) e [Urbecom treviso](http://Urbecom treviso), web platform

Procedimenti collegati: verifica conformità locali sopralluogo ASL

Avvio del procedimento: no

Modalità di avvio: ( X ) di parte  
( ) d'ufficio  
( ) entrambe

## Istruttoria del Procedimento ( tempi, passaggi):

L'Amministrazione dovrà procedere, a trasmetterla all'ULSS di competenza per la verifica del possesso dei requisiti igienico sanitari, riportati nelle schede di verifica, come indicato nel

Eventuali passaggi esterni:  
verifica conformità dei locali sopralluogo ASL

