

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO

Descrizione del Procedimento Cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente per emigrazione all'estero	
Titolo del Procedimento Emigrazione all'estero	
Settore: Polizia Locale Servizi Demografici e Cultura	Argomento Cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente per emigrazione all'estero
Dirigente dott. Franzoso Federica Titolare P.O. Dott.ssa Barcella	U.O. competente: Servizio Anagrafe
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Giuseppina D'Arsiè De Sandre	Responsabile dell'istruttoria: Bresolin Paola/De Clemente Assunta/Mazzon Carla
Termine del Procedimento: 5 giorni	
Fonti normative: L. 24/12/1954 n. 1228 D.P.R. 30/05/1989 n. 223	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale): no	
Eccezioni: no	
Requisiti e documentazione essenziale: richiesta di parte su modello ministeriale, copia del documento di riconoscimento	
Numero procedimenti annui: circa 200	Adempimenti finanziari: nessuno
Sistemi informatici coinvolti: ASCOTWEB/ INA SAIA	Procedimenti collegati:
Avvio del procedimento: si	Modalità di avvio: <input type="checkbox"/> di parte <input checked="" type="checkbox"/> d'ufficio (x) entrambe

Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi) Entro 5 giorni lavorativi si provvede alla cancellazione dall'APR, nei successivi 45 giorni vengono disposti gli accertamenti da parte della Polizia Locale per verificare quanto dichiarato. In caso di difformità il provvedimento viene annullato.	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione: Polizia Locale
Tipo pareri: (x) obbligatori () facoltativi	Sospensione procedimento () si () no eventuale ()
Atto finale: si Cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente per emigrazione	Validità del provvedimento: illimitata
SCIA () si (x) no	Silenzio assenso si () No (x)
Altre informazioni:	