

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO

Descrizione del Procedimento

**Attività istruttoria finalizzata ad accertare i requisiti previsti per:
Attività funebre**

Titolo del Procedimento

RILASCIO AUTORIZZAZIONE SU DOMANDA DI PARTESettore:
SU/AA.PPArgomento:
Avvio dell'attività funebreDirigente Ing. Marcello Missaglia
Titolare P.O. dott. Daniela Pivato

U.O. competente: Servizio Attività produttive

Responsabile del Procedimento
dott. Franco SantinelliResponsabile dell'istruttoria
Anita Gaccetta

Termine del Procedimento: 90 giorni

Fonti normative:

- Legge Regionale 4 marzo 2010, n. 18;
- D.G.R. Veneto n. 982 del 17/06/2014

Sanzioni previste (ipotesi eventuale): si

Eccezioni: no

Requisiti e documentazione essenziale:

Dovranno essere posseduti tutti i requisiti **strutturali, gestionali e professionali** per l'esercizio dell'attività funebre che comprende ed assicura in forma congiunta l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- a) disbrigo, su mandato dei familiari o di altri aventi titolo, delle pratiche amministrative inerenti il decesso e organizzazione delle onoranze funebri;
- b) vendita di casse ed altri articoli funebri, in occasione del funerale ad esclusione dei prodotti lapidei;
- c) preparazione del cadavere e confezionamento del feretro;
- d) trasferimento durante il periodo di osservazione e trasporto funebre;
- e) trattamenti di tanatocosmesi;
- f) recupero di cadaveri, su disposizioni dell'autorità giudiziaria, da luoghi pubblici o privati.

Il possesso dei requisiti dovrà essere soddisfatto nei termini precisati dalla suddetta normativa regionale ed attestato come definito dalla procedura telematica di trasmissione della richiesta

Numero procedimenti annui: stimati 2

Adempimenti finanziari: pagamento diritti di istruttoria SUAP come da tariffario pubblicato sul portale www.impresainungiorno.gov.itSistemi informativi coinvolti:
portale: www.impresainungiorno.gov.it;
gestionale interno tradewin;Procedimenti collegati:
■ eventuale apertura di sedi secondarie (vedasi "altre informazioni")

Avvio del procedimento: si

Modalità di avvio: di parte (X)
d'ufficio ()
entrambe ()Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi):
verifica requisiti, eventuale richiesta di integrazione e conseguente verifica elementi integrativi prodotti; chiusura del procedimento con rilascio del titolo o provvedimento di diniego.Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione:
■ Verifiche ULSS in rapporto alla sussistenza dei requisiti igienico-sanitariTipo pareri: obbligatori (X)
facoltativi ()Sospensione procedimento si ()
no ()

	eventuale (X)
Atto finale: sì (autorizzazione)	Validità del provvedimento: illimitata
SCIA no (X)	Silenzio assenso sì (X) no ()
<p>Altre informazioni: L'autorizzazione per attività funebre deve essere richiesta nel caso di avvio di nuova attività. Nel caso di apertura di sedi secondarie per ditte già in possesso di autorizzazione rilasciata ai sensi della L.R. 18/2010 anche da altro Comune, non deve essere richiesta una ulteriore autorizzazione ma va comunicata l'apertura della sede secondaria.</p>	

97_ Attività funebre - DOMANDA.doc4