

23523

Reg. Del. N. 68

TRASMESSA IN ELENCO
AI CAPIGRUPPO
Ai sensi dell'art. 125 del TUEL



COMUNE DI TREVISO

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

(Copia)

SEDUTA DEL 27 febbraio 2015

L'anno duemilaquindici (2015), addì ventisette (27) del mese di febbraio alle ore 10,50 nella residenza municipale di Treviso si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Giovanni Manildo

	P	A
MANILDO Giovanni - Sindaco	p	
GRIGOLETTO Roberto - Vice Sindaco	p	
CABINO Anna Caterina - Assessore	p	
CAMOLEI Paolo - Assessore	p	
FRANCHIN Luciano - Assessore	p	
GAZZOLA Alessandra - Assessore	p	
MANFIO Liana - Assessore	p	
MICHIELAN Ofelio - Assessore	p	

Assiste il Segretario Generale dr. Otello Paraluppi.

... omissis ...

OGGETTO: Approvazione tariffe per la concessione d'uso temporaneo delle sale e degli immobili comunali.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 29.10.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il "Regolamento di concessione *d'uso temporaneo delle sale e degli immobili comunali*" che individua i criteri generali per l'uso temporaneo delle sale e degli immobili in proprietà o in disponibilità del Comune di Treviso;
- con proprie deliberazioni n. 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, e 60 del 18.2.2015, sono stati approvati i disciplinari operativi che definiscono le modalità operative specifiche per l'utilizzo delle sale e degli spazi comunali.

Tenuto conto che gli importi delle tariffe si differenziano, ai sensi dell'art. 8 comma 4 del suddetto Regolamento, anche in relazione alla tipologia, alle caratteristiche tecniche ed architettoniche del bene, al tipo di evento, al soggetto richiedente all'orario di utilizzo e alla durata della concessione;

Vista la nota del dirigente del Settore "Organi Istituzionali Protocollo Contratti Appalti", con la quale dichiara che le tariffe indicate nell'allegato "A", ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento di concessione *d'uso temporaneo delle sale e degli immobili comunali*", sono onnicomprensive delle spese e dei costi di gestione, acquisita agli atti;

Rilevato che, ai sensi dell'articolo 8 comma 2, del suddetto Regolamento è facoltà della Giunta comunale, modificare annualmente l'ammontare delle tariffe in occasione dell'approvazione del Bilancio di Previsione;

Sentiti i dirigenti delle strutture interessate;

Ritenuto pertanto di approvare le tariffe per l'utilizzo delle sale e degli immobili comunali "allegato A", quale parte integrale e sostanziale del presente atto;

Visti:

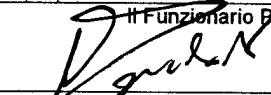
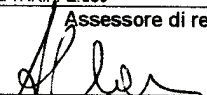
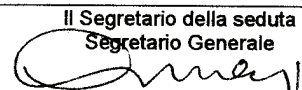
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;

Visti

G:\prospetto sale x MARINA COSTI\atti delibera 25 02 2015\1delibera TARIFFE.doc

pag.

1

Il Funzionario P.O. 	Assessore di reparto 	Il Segretario della seduta Segretario Generale 
--	---	--

- il decreto del 24/12/2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 301 del 30.12.2014, con cui il Ministero dell'Interno ha differito al 31.03.2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015-2017;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 27.10.2010 e ss.mm.ii;
- il TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli, formulati sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, rilasciati dal dirigente del Settore "Organi Istituzionali Protocollo Contratti Appalti" e dal dirigente del Settore Ragioneria e Finanze;

ad unanimità di voti espressi in forma palese:

DELIBERA


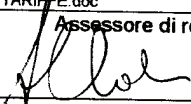

- 1) di approvare, per quanto in premessa citato, le tariffe per l'utilizzo temporaneo delle sale e degli immobili comunali, "allegato A", quale facente parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che le tariffe di cui al punto 1) sono coerenti con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2015/2017 in corso di approvazione;

Delibera altresì, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, vista l'importanza e l'urgenza dell'argomento di cui trattasi.

Visti

G:\prospetto sale x MARINA COSTI\atti delibera 25 02 2015\1delibera TARIFFE.doc

pag. 2

Il Funzionario P.O. 	Assessore di reparto 	Il Segretario della seduta Segretario Generale 
--	---	--



CITTÀ DI TREVISO
 via Municipio, 16 – 31100 TREVISO
 centralino 0422 6581 telefax 0422 658201
 e-mail: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore " Servizi Istituzionali – Protocollo – Appalti - Acquisti" – Servizio Protocollo Via Municipio n. 16

Treviso, 24.2.2015

Oggetto: Approvazione delle tariffe per la concessione d'uso temporaneo delle sale e degli immobili comunali.

Premesso che è necessario, in attuazione del "Regolamento di concessione d'uso temporaneo delle sale e degli immobili comunali", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 29.10.2015, aggiornare le attuali tariffe applicando il criterio "costi di gestione immobile rapportati a metro quadrato", oltre alla tipologia, alle caratteristiche tecniche ed architettoniche del bene, al tipo di evento, al soggetto richiedente all'orario di utilizzo e alla durata della concessione;

Ciò premesso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento.

Il Dirigente del Settore
 Organi Istituzionali Protocollo Contratti Appalti
 Dott. Maurizio Tondato

Si trasmette l'allegata proposta di deliberazione, specificando che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/00, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della stessa.

Il Dirigente del Settore
 Ragioneria e Finanze
 dott. Flavio

VISTO:
 IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
 DEL SERVIZIO RAGIONERIA
 ED ARMONIZZAZIONE
 DEI SISTEMI CONTABILI
 Stefania Bassi

Bassi

Responsabile del procedimento: Marina Magi
 Per informazioni e comunicazioni:
 telefono 0422 658304 , fax n. 0422 658201
 e-mail: protocollo@comune.treviso.it

...omissis...

Sottoscrizione:

68

IL PRESIDENTE
f.to Giovanni Manildo

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Otello Paraluppi

Certificato di pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Protocollo certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal **10 marzo 2015** al

Treviso,

SERVIZIO PROTOCOLLO
IL RESPONSABILE

Dichiarazione di esecutività

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134, comma 3, del TUEL.

Treviso,

SERVIZIO PROTOCOLLO
IL RESPONSABILE

Attestazione di conformità

Si attesta che la presente copia, composta di numero cinque (05) fogli, è conforme all'originale cartaceo, in atti di questo Comune.

Si rilascia in carta libera ad uso della Pubblica Amministrazione/resa legale per gli usi consentiti dalla legge.

Treviso,

SERVIZIO PROTOCOLLO
IL RESPONSABILE