



**CITTA' di TREVISO**

## **DIRITTI SUAP**

**DIRITTI DOVUTI PER PRATICHE TELEMATICHE DI  
COMPETENZA DEL COMUNE DI TREVISO**



**ATTENZIONE!!**

**PER PRATICHE RELATIVE AD  
ATTIVITA' EDILIZIA**

**CONSULTARE LA**

**TABELLA N. 2**

**"TABELLA DEI DIRITTI SUAP - ATTIVITA' EDILIZIA"**

**PER PRATICHE RELATIVE AL**

**SETTORE URBANISTICA**

**CONSULTARE LA**

**TABELLA N. 3**

**"IMPORTI PER IL RILASCIO DI ATTI E DOCUMENTI"**

# TABELLA 1

## TABELLA DEI DIRITTI SUAP

DOVUTI PER PRATICHE TELEMATICHE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI TREVISO

(Deliberazione di Giunta Comunale n. 325 del 13/11/2017)

### Modalità di pagamento:

Canale di pagamento "IConto"	seguendo le modalità indicate dal portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>
Canale di pagamento "PagoPA"	in fase di compilazione della pratica
BONIFICO BANCARIO a favore della Tesoreria del Comune di Treviso:  <b>INTESA SAN PAOLO SPA</b> <b>IBAN: IT46003069 12117 100000046176</b>	<b>ATTENZIONE!!!</b>  indicare nella causale il <b>CODICE FISCALE DELLA DITTA</b>  e la dicitura <b>"CAP. 301330/5 PRATICA TELEMATICA SUAP"</b>
CONTO CORRENTE POSTALE a favore della Tesoreria del Comune di Treviso:  <b>POSTE ITALIANE SPA</b> <b>CCP n. 12201315</b>	

# TABELLA 1

## TARIFFARIO SUAP

CATEGORIA DEL PROCEDIMENTO	MODALITA' DI PRESENTAZIONE (**)	DIRITTI SUAP (*)
Procedimenti automatizzati relativi a inizio attività, subingressi, variazioni sostanziali nei presupposti e requisiti per l'esercizio dell'attività, non condizionati dall'emissione di atti di assenso o autorizzazione da parte del Comune	SCIA telematica o Comunicazione	<b>€ 50,00</b>
Procedimenti relativi a domande di autorizzazione o concessione (escluso quanto precisato al punto seguente)	Domanda telematica	<b>€ 150,00</b>
Procedimenti su domanda per autorizzazioni o concessioni temporanee o di variazione in attività già autorizzate o di rinnovo di autorizzazioni o concessioni (ad esempio domande di occupazione temporanea di suolo pubblico, domande relative a spettacoli viaggianti, posteggi su fiere, manifestazioni e spettacoli svolti in forma imprenditoriale, domande di variazione in aggiornamento o variazioni per l'attività di taxi o noleggio di vetture o bus)	Domanda telematica	<b>€ 75,00</b>
Domanda di autorizzazione di Grande Struttura di Vendita	Domanda telematica	<b>€ 500,00</b>
Domanda di autorizzazione di Grande Struttura di Vendita con variante allo strumento urbanistico generale	Domanda telematica	<b>€ 1.500,00</b>
Comunicazioni varie non riguardanti requisiti e presupposti per l'esercizio dell'attività (es. variazioni di orario, variazioni societarie, vendite straordinarie o sottocosto); Attività temporanea di vendita o somministrazione svolte all'interno di altri eventi o manifestazioni; Comunicazioni di sospensione, riattivazione o cessazione dell'attività; Richieste di parere preventivo; Domande di patrocinio, rimborso, agevolazioni, richieste di iscrizioni in albi o elenchi, di vidimazione registri; Comunicazioni, segnalazioni o domande per le quali la modalità telematica è prevista come facoltativa	Comunicazione telematica	<b>esente</b>



### NOTA BENE

(\*) **DIRITTI SUAP** - Questo Comune applica i diritti di istruttoria per tutte le pratiche gestite dallo SUAP, così come definiti e approvati con apposita deliberazione di Giunta Comunale, alla quale sono demandati altresì l'aggiornamento periodico ed eventuali modifiche o integrazioni degli stessi (art. 19 reg.com. Suap)

**SI RIPORTANO LE NORME REGOLAMENTARI DI PARTICOLARE INTERESSE IN MERITO:**

- A fronte di una pratica evasa con esito non favorevole, la somma versata per diritti SUAP viene comunque trattenuta.

- Ai fini del calcolo dei diritti di istruttoria SUAP dovuti, per ogni pratica presentata, anche se formata da più richieste o segnalazioni (a cui corrisponde un unico codice identificativo), viene effettuato un unico versamento. I diritti dovuti sono quelli previsti per il procedimento con importo più elevato tra quelli attivati con la pratica.

- Nel caso di pratica per la quale il richiedente, prima dell'esito istruttorio degli uffici competenti, chieda l'annullamento in quanto erroneamente presentata, i relativi diritti potranno essere rimborsati o utilizzati in compensazione per un'altra pratica, su richiesta dell'interessato.

**(\*\*) MODALITA' DI PRESENTAZIONE:**

- SCIA/COMUNICAZIONE/DOMANDA **TELEMATICA**: la pratica presentata esclusivamente tramite portale nazionale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);

- SCIA/COMUNICAZIONE/DOMANDA **CARTACEA**: la pratica può essere inviata al Comune anche tramite PEC all'indirizzo [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)

# Casi particolari per modalità di presentazione e/o per diritti dovuti

## ATTIVITA' PRODUTTIVE

CATEGORIA DEL PROCEDIMENTO	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	DIRITTI SUAP
SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI, CONCESSIONI TEMPORANEE		
ESPOSIZIONI ARTISTICHE su piazza: concessioni temporanee di suolo pubblico per attività di esposizione dei propri quadri o altre opere da parte di artisti	Domanda cartacea / telematica facoltativa	<b>esente</b>
MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE (pesche di beneficenza, lotterie, tombole) - Comunicazione di effettuazione	Comunicazione cartacea / telematica facoltativa	<b>esente</b>
MANIFESTAZIONI – Agibilità (art.80 TULPS) degli allestimenti temporanei per attività di pubblico spettacolo o trattenimento svolte da associazioni in forma non imprenditoriale (es. spettacoli nelle sagre o feste paesane)	Domanda cartacea/ telematica facoltativa;	€ 0 (esclusi oneri per Commissione di Vigilanza)
Attività temporanea di spettacolo o trattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza <u>pari o inferiore a 200 persone.</u>	Domanda telematica	€ 75 (*)
Attività temporanea di spettacolo o trattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza <u>pari o inferiore a 200 persone, svolti in una sola giornata entro le ore 24.</u>	SCIA telematica	€ 50 (*)
Attività temporanea di spettacolo o intrattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza <u>superiore a 200 persone.</u>	Domanda telematica	€ 75 (*) (esclusi oneri per Commissione di Vigilanza)
Autorizzazione per installazione temporanea di spettacolo viaggiante.	Domanda telematica	€ 75 (*)

(\*) **ESENTE** in caso di attività che preveda anche un'occupazione di suolo pubblico, in quanto sono già dovuti € 75,00 di diritti relativi alla concessione temporanea

COMMERCIO		
COMMERCIO: Distributori automatici settore merceologico “non alimentare generico”: comunicazione periodica di aggiornamento delle installazioni	Comunicazione telematica	<b>esente</b>
COMMERCIO: Segnalazione di attività di vendita temporanea in locali <u>in occasione di eventi o manifestazioni</u>	SCIA telematica	<b>esente</b>
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - Autorizzazione e concessione di suolo pubblico per commercio in occasione di manifestazioni straordinarie	Domanda telematica	€ 75
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - Comunicazione di partecipazione annuale da parte dei titolari di concessione di suolo pubblico per commercio in occasione di manifestazioni straordinarie	Comunicazione telematica	<b>esente</b>
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - Tesserino di riconoscimento per partecipazione a mercatini dell'antiquariato da parte di venditori non professionali	Domanda cartacea/ telematica facoltativa	<b>esente</b>
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE CON POSTEGGIO (Tipo A): Richieste di spostamento, variazione giorni/orario, richieste di modifiche o integrazioni del piano	Domanda cartacea	<b>esente</b>

# Casi particolari per modalità di presentazione e/o per diritti dovuti

## ATTIVITA' PRODUTTIVE

CATEGORIA DEL PROCEDIMENTO	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	DIRITTI SUAP
<b>SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE</b>		
<b>DEHORS</b> ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE – Domanda concessione occupazione suolo pubblico uso plateatico/dehors (di bar, ristoranti, ecc.)	Domanda telematica	<b>€ 150</b>
<b>DEHORS</b> ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE – Domanda di <u>ampliamento</u> concessione occupazione suolo pubblico uso plateatico/dehors (di bar, ristoranti, ecc.)	Domanda telematica	<b>€ 75</b>
<b>DEHORS</b> ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE – Comunicazione di subingresso nella concessione, cambio orario, riduzioni di superficie del plateatico, modifica attrezzature e/o arredo, cessazione	Comunicazione telematica	<b>esente</b>
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE – Comunicazione periodica di aggiornamento delle installazioni per la somministrazione di alimenti e bevande a mezzo <b>distributori automatici</b>	Comunicazione telematica	<b>esente</b>
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE TEMPORANEA - in occasione di manifestazioni	SCIA telematica	<b>esente</b>
CIRCOLI PRIVATI: Nuova apertura esercizio di somministrazione di alimenti e bevande annessa ad Associazioni e Circoli con caratteristiche di ente non commerciale, <b>ADERENTI</b> ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali	SCIA telematica	<b>€ 50</b>
CIRCOLI PRIVATI: Nuova apertura esercizio di somministrazione di alimenti e bevande annessa ad Associazioni e Circoli con caratteristiche di ente non commerciale, <b>NON ADERENTI</b> ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali	Domanda telematica	<b>€ 150</b>
CIRCOLI PRIVATI - Somministrazione all'interno di circoli privati affiliati: Variazioni, ampliamento o riduzione superficie di somministrazione; variazione presidente; cambio affiliazione;	SCIA telematica	<b>€ 50</b>

<b>ALTRE ATTIVITA'</b>		
NOLEGGIO – Licenza taxi	Domanda cartacea con procedura di bando di concorso	<b>esente</b>
NOLEGGIO – Autorizzazione autovettura con conducente	Domanda cartacea con procedura di bando di concorso	<b>esente</b>
NOLEGGIO - comunicazione del cedente di subentro in autorizzazione e licenza NCC e Taxi	Comunicazione telematica	<b>esente</b>
NOLEGGIO - domanda immatricolazione/sostituzione veicoli o autobus	Domanda telematica	<b>€ 75</b>
CARBURANTI: Prelievo carburanti in recipienti	Domanda telematica	<b>€ 75</b>
ASCENSORI E MONTACARICHI: comunicazione di messa in esercizio o di variazioni	Comunicazione telematica	<b>esente</b>

# TABELLA 2

## TABELLA DEI DIRITTI SUAP - ATTIVITA' EDILIZIA

In vigore dall'1 gennaio 2019

(Approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 312 del 05/11/2018)

### Modalità di pagamento:

Canale di pagamento "IConto"	seguendo le modalità indicate dal portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a>
Canale di pagamento "PagoPA"	in fase di compilazione della pratica
BONIFICO BANCARIO a favore della Tesoreria del Comune di Treviso:  INTESA SAN PAOLO SPA IBAN: IT46003069 12117 100000046176	<b>ATTENZIONE!!!</b>  indicare nella causale il <b>CODICE FISCALE DELLA DITTA</b>  e la dicitura <b>"CAP. 301041/0 PRATICA TELEMATICA SUAP - ATTIVITA' EDILIZIA"</b>
CONTO CORRENTE POSTALE a favore della Tesoreria del Comune di Treviso:  POSTE ITALIANE SPA CCP n. 12201315	



### IMPORTANTE!

In caso di pagamento tramite bonifico bancario, si prega di fare attenzione al tipo di ordine che viene impartito alla banca, in quanto i versamenti in favore di enti locali, come il Comune di Treviso, per le spese relative a interventi edilizi, che beneficiano di detrazioni fiscali, non sono soggetti a ritenuta d'acconto (8%). Pertanto la scelta corretta della tipologia di bonifico sarà bonifico ordinario e non bonifico fiscale. In questo modo, sull'importo dovuto al Comune, non verrà applicata la ritenuta d'acconto, e verranno evitati, di conseguenza, i disagi dovuti al recupero della ritenuta indebitamente trattenuta.



### NOTA BENE

In caso di più procedimenti attivati per uno stesso immobile oggetto di intervento, l'importo dei diritti di segreteria da versare corrisponde complessivamente alla sommatoria degli importi dovuti per i rispettivi procedimenti attivati

Segue Tabella 2 – Tabella dei Diritti SUAP – Attività Edilizia  
**TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2019**  
**Servizio Attività Edilizia**

TIPOLOGIE TITOLO ABILITATIVO E TIPO DI INTERVENTO		IMPORTO
<b>Permesso di costruire art. 10 DPR 380/2001</b>		
Ristrutturazioni, nuove costruzioni e ampliamenti:		
<b>Edilizia residenziale</b>	<b>Edilizia produttiva</b>	
fino a mc 800	fino a mq 266	€ 155,00
da mc 801 a mc 1299	da mq. 267 a mq 433	€ 258,00
da mc 1300 a mc 1899	da mq 434 a mq 633	€ 362,00
da mc 1900 a mc 2499	da mq 634 a mq 833	€ 414,00
da mc 2500 a mc 2999	da mq 834 a mq 1000	€ 465,00
da mc 3000 e oltre	da mq 1001 e oltre	€ 516,00
<b>Opere di urbanizzazione</b>		€ 120,00
<b>Voltura Permesso di Costruire o altri titoli edilizi</b>		€ 30,00
<b>Segnalazione Certificata di Inizio Attività art. 23 DPR 380/2001</b>		
Ristrutturazioni, nuove costruzioni, ampliamenti, cambi d'uso senza opere		
<b>Edilizia residenziale</b>	<b>Edilizia produttiva</b>	
fino a mc 800	fino a mq 266	€ 226,00
da mc 801 a mc 1299	da mq. 267 a mq 433	€ 377,00
da mc 1300 a mc 1899	da mq 434 a mq 633	€ 528,00
da mc 1900 a mc 2499	da mq 634 a mq 833	€ 603,00
da mc 2500 a mc 2999	da mq 834 a mq 1000	€ 678,00
da mc 3000 e oltre	da mq 1001 e oltre	€ 753,00
<b>Segnalazione Certificata di Inizio Attività art. 22 DPR 380/2001</b>		€ 120,00
<b>Segnalazione Certificata di Inizio Attività per installazione di impianti fotovoltaici D. Lgs. 387/2003</b>		€ 90,00
<b>Comunicazione Inizio Lavori Asseverata art. 6 bis DPR 380/2001</b>		€ 120,00
<b>Segnalazione Certificata di Agibilità art. 24 DPR 380/2001</b>		€ 90,00
<b>Autorizzazione Paesaggistica art. 146 DLgs 42/2004</b>		€ 90,00
<b>Autorizzazione Paesaggistica art. 11 DPR 31/2017</b>		€ 90,00
<b>Accertamento Compatibilità Paesaggistica art. 167 DLgs 42/2004</b>		€ 90,00
<b>Autorizzazione Accesso Carraio art. 22 DLgs 285/1992</b>		€ 90,00
<b>Segnalazione Certificata di Inizio Attività per Mezzi Pubblicitari</b>		€ 90,00
<b>Parere Preventivo facoltativo (per esame preliminare di fattibilità dell'intervento)</b>		€ 150,00
<b>Parere Preventivo obbligatorio ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento Edilizio e per tinteggiatura fabbricato in centro storico</b>		€ 100,00
<b>Condono Edilizio L 47/85, L 724/94 e L 326/03</b>		€ 20,00
<b>Autorizzazione Unica art. 5 DLgs 28/2011</b>		€ 155,00

N.B.: sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria:

Segue Tabella 2 – Tabella dei Diritti SUAP – Attività Edilizia

**TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2019**

**Servizio Attività Edilizia**

---

- le Comunicazioni di Inizio Lavori (C.I.L.) art. 6, comma 1, lett. e) bis del D.P.R. 380/2001;
- le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A) mezzi pubblicitari, per sola variazione del messaggio pubblicitario ivi contenuto;
- le pratiche presentate da Enti della Pubblica Amministrazione e ad essi equiparati e le pratiche presentate dalle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (O.N.L.U.S.).



# **TABELLA 3**

**IMPORTI PER IL RILASCIO DI ATTI E DOCUMENTI**

**Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica**

**IN VIGORE DAL 1° gennaio 2019**

**IMPORTI PER IL RILASCIO DI ATTI E DOCUMENTI**  
**Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica**  
**IN VIGORE DAL 1° gennaio 2019**

(aggiornati con deliberazione di Giunta comunale n. 357 del 26.11.2018)

<b>TIPOLOGIA ISTANZA</b>		<b>importo</b>	<b>causale versamento</b>
Richiesta certificato di destinazione urbanistica (fino 5 mappali)	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CDU
	rimborso spese	€ 25,00	URB26-istr. CDU
Richiesta certificato di destinazione urbanistica (oltre 5 mappali)	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CDU
	rimborso spese	€ 40,00	URB26-istr. CDU
Richiesta certificato di destinazione urbanistica storico (omnicomprensivo)	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CDU
	rimborso spese	€ 70,00	URB26-istr. CDU
Rilascio/rinnovo autorizzazione occupazione suolo pubblico	diritti per oneri di istruttoria	€ 72,00	URB22-occ.suolo
Rilascio/rinnovo autorizzazione all'esecuzione di scavi su suolo pubblico per la realizzazione delle reti tecnologiche	diritti per oneri di istruttoria	€ 72,00	URB23-scavi
Rilascio/rinnovo autorizzazione al transito in centro storico per mezzi superiori ai 180 quintali	diritti per oneri di istruttoria	€ 72,00	URB24-transito
Richiesta rilascio/rinnovo autorizzazione passo carraio (preesistente 01.05.2001)	diritti per oneri di istruttoria	€ 90,00	URB25-passi carrai
Richiesta esame preliminare PUA (art. 19, L.R.n. 11/04)	tariffa	€ 150,00	URB42-Preliminare
Richiesta di approvazione P.U.A. (art. 19, L.R.n. 11/04)	diritti di segreteria	€ 528,00	URB37-dir. PUA
	diritti per oneri di istruttoria	€ 550,00	URB27-istr. PUA
Richiesta di approvazione accordi tra soggetti pubblici e privati (art. 6, L.R.n. 11/04)	diritti di segreteria	€ 528,00	URB38-dir. ACCORDI
	diritti per oneri di istruttoria	€ 550,00	URB28-istr. ACCORDI
Richiesta altre certificazioni o attestazioni in materia urbanistico edilizia	diritti di segreteria	€ 30,00	URB36-dir. CDU
	diritti per oneri di istruttoria	€ 25,00	URB26-istr. CDU
Richiesta di accesso atti - archivio corrente (diretti interessati/C.T.U.)	rimborso spese	€ 22,00	URB52-ACC. ATTI
Richiesta di accesso atti - archivio corrente (terzo)	rimborso spese	€ 66,00	URB52-ACC. ATTI
Richiesta di accesso atti - archivio storico (diretti interessati/C.T.U.)	rimborso spese	€ 30,00	URB52-ACC. ATTI
Richiesta di accesso atti - archivio storico (terzo)	rimborso spese	€ 99,00	URB52-ACC. ATTI
Rimborso spese per elaborazione (cartacea/digitale/informatica)	rimborso spese	€ 25,00	URB52-ACC. ATTI

<b>ESENZIONI</b>	<p><b>Sono esentate dal pagamento le istanze presentate da</b> (D.C.C.n. 9/15, p. 5; D.G.C.n. 357/18, p. 4):</p> <p>1) Pubbliche Amministrazioni                      2) Organizzazioni non Lucrative di Utilità Sociale (o.n.l.u.s.)                      3) Enti della Pubblica Amministrazione e ad essi equiparati</p> <p>L'eventuale diversa esenzione dal pagamento degli importi previsti deve essere dichiarata e documentata all'atto della presentazione dell'istanza, con l'indicazione della fonte normativa.</p>
<b>MODALITA' DI PAGAMENTO</b> - richiedente (destinatario del provvedimento/atto) - causale (codice pagamento) - modalità di versamento (c.c.b. - c.c.p. - Tesoriere)	<p>I <b>pagamenti</b> potranno essere effettuati con le <b>seguenti modalità INSERENDO NELLA CAUSALE il codice di pagamento</b> (relativo all'istanza) e il <b>nominativo del richiedente</b> (destinatario del provvedimento/atto):</p> <p>- versamento tramite conto corrente postale n. 12201315 intestato a Comune di Treviso - Servizio Tesoreria – <b>causale obbligatoria "URB.....- nominativo richiedente"</b></p> <p>- versamento presso la Tesoreria – Intesa Sanpaolo S.p.A. sita in Via Indipendenza, 16 - Treviso – <b>causale obbligatoria "URB.....- nominativo richiedente"</b></p> <p>- versamento tramite bonifico su c/c acceso presso il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.A. - intestato a: Comune di Treviso - Codice IBAN IT46 0030 6912 1171 0000 0046 176 – <b>causale obbligatoria "URB.....- nominativo richiedente"</b></p>
<b>NOTA BENE</b>	<p>I versamenti degli importi dovuti devono essere effettuati singolarmente, per ciascuna istanza presentata anche se l'istante (firmatario dell'istanza) o il versante (tecnico delegato o altro soggetto) siano i medesimi e le istanze riguardino atti e/o provvedimenti distinti (C.D.U., autorizzazioni, pareri, etc.)</p>
<b>NOTA BENE</b>	<p>Le <b>attestazioni del versamento</b>, debitamente compilate, dovranno essere <b>allegate al momento della presentazione delle istanze</b>, fermo restando il pagamento dell'imposta di bollo nella misura vigente per la presentazione dell'istanza e il rilascio del provvedimento/atto, ove dovuta.</p> <p>L'eventuale esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo deve essere dichiarata all'atto della presentazione dell'istanza con l'indicazione della fonte normativa.</p> <p>Il rilascio avviene esclusivamente previo pagamento degli importi dovuti all'Ente e al previo pagamento/apposizione dell'imposta di bollo sul documento.</p>