

## TABELLA A

### Riproduzione su carta

	Formato	Tariffa (in euro)
Fotocopie/stampe	A4 b/n	0,10
	A4 colori	0,20
	A3 b/n	0,20
	A3 colori	0,40
Plottaggi b/n (planimetrie, carte tematiche ecc.)	A2	2,00
	A1	2,50
	A0	3,00
Plottaggi a colori (planimetrie, carte tematiche ecc.)	A2	2,50
	A1	3,00
	A0	4,50
Plottaggi b/n	carta altezza cm 30x metro di lunghezza	1,00
	carta altezza fino a cm 60x metro di lunghezza	2,50
	carta altezza cm 90xmetro di lunghezza	3,50
	carta altezza superiore a cm 90 x metro di lunghezza	4,00
Plottaggi a colori	carta altezza cm 35x metro di lunghezza	4,50
	carta altezza fino a cm 60x metro di lunghezza	5,00
	carta altezza cm 90xmetro di lunghezza	6,00
	carta altezza superiore a cm 90 x metro di lunghezza	7,00
Fotografia		2,50
Fotografia digitale A4		2,50

### Riproduzione digitale senza elaborazione e/o ricerca

Rimborso costo CD	1,00
Rimborso costo DVD	1,00

### Rimborso spese per diritti di ricerca e visura

Descrizione	Tariffa (in euro)	
Atti e documenti disponibili presso l'ufficio competente	20,00	
Atti e documenti conservati in archivio (pratiche storiche)	30,00	
	Richiesta diretti interessati/C.T.U.	Richiesta da terzi
Atti e documenti del servizio Attività Edilizia (pratiche in corso)	22,00	66,00
Atti e documenti del servizio Attività Edilizia (archivio di deposito)	30,00	99,00

<b>Rimborso spese per elaborazione</b>	euro 25,00
--	------------

Rimborso spese di spedizione	
Tramite fax fino a max n. 10 facciate	euro 4,00
Invio tramite servizio postale	tariffa postale
Invio tramite posta certificata	gratuito

### Esenzioni ed agevolazioni

Non viene richiesto il rimborso delle spese di riproduzione e dei diritti di ricerca quando la richiesta è limitata alle seguenti quantità:

- fino a n. 4 facciate formato A4 b/n
- fino a n. 2 facciate formato A3 b/n
- fino a n. 2 facciate formato A4 a colori
- fino a n. 1 facciata formato A3 a colori

In caso di richiesta di un numero superiore di facciate, non si applica l'esenzione e si deve versare l'intera somma.

- Non pagano i diritti di ricerca coloro che richiedono l'accesso agli atti e/o documenti per motivi di studio, come previsto dall'art. 18 del Regolamento Comunale sul diritto di accesso;
- Ai fini dell'esenzione del rimborso non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto;
- Per il rilascio di un documento informatico tramite semplice copia/incolla su CD o DVD, si deve rimborsare solo il costo del supporto e delle eventuali spese postali; mentre se viene inviato tramite posta certificata o e-mail, il servizio è gratuito.

### Ulteriori precisazioni

- Il rimborso spese per l'attività di ricerca e visura è dovuto quando comporta attività di ricerca, individuazione e/o estrazione dei documenti dal relativo fascicolo, che richiedano un aggravio di lavoro all'ufficio competente.
- Il rimborso del costo di elaborazione è dovuto quando comporta un'attività di scansione documentale e/o la predisposizione di layout di stampa e/o l'elaborazione di dati o di testi che richiedano un aggravio di lavoro all'ufficio competente.