



COMUNE DI TREVISO



Comune di Treviso
Settore Servizi Sociali,
Casa, Asili Nido con
SGQ certificato
UNI EN ISO 9001:2008 per
le attività di: Progettazione
ed erogazione di servizi
socio-educativi
per bambini fino a tre anni

**CARTA DEI SERVIZI
DEGLI ASILI NIDO COMUNALI
FIERA E MONIGO**

Asilo nido di Fiera

Via Leonardo Da Vinci, 8 -
Tel. 0422/579157
Fax 0422/541937

Asilo nido di Monigo

Viale Nazioni Unite, 6 -
Tel. 0422/234966
Fax 0422/234966

Ufficio Asili nido

Viale Vittorio Veneto, 27
Tel. 0422/658356 – Fax 0422/658558

1. PREMESSA E MISSION

L'asilo nido è un sistema di relazioni che si instaura tra i bambini e con le educatrici, ma anche tra le educatrici e i genitori, e tra i genitori, rappresenta un servizio di grande utilità per le famiglie e in particolare per tutti quei genitori che devono conciliare gli orari di lavoro con la cura dei figli.

L'asilo nido costituisce un momento di grande importanza nella crescita psicofisica dei bambini: un ambiente sicuro e adatto, offre ai bambini attività che stimolano lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale.

L'Amministrazione comunale cerca di offrire un servizio interpretando le esigenze delle famiglie e quindi progettare un servizio che risponda il più possibile alle necessità delle stesse.

Le strutture degli asili nido comunali di Fiera e di Monigo sono immerse nel verde, rappresentano un'isola felice per i bambini che lo frequentano e i loro genitori. Accolgono bambini dai tre mesi ai tre anni di età.

Ogni anno vengono proposte attività diverse che creano esperienze uniche per i bambini, ad esempio: i laboratori, la visita alla fattoria, le letture di fiabe, la musica e tante altre ancora.

2. LA CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi è uno strumento con il quale si forniscono le informazioni relative al servizio di asilo nido. I principi della carta dei servizi si ispirano alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 relativa a "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

La carta dei servizi si ispira ai seguenti principi fondamentali:

UGUAGLIANZA E DIRITTO DI ACCESSO

Il servizio è accessibile a tutti, senza distinzione per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

CONTINUITA'

L'Amministrazione comunale si impegna ad offrire il servizio in modo regolare e senza interruzioni secondo gli orari indicati.

IMPARZIALITA', TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

Gli operatori dell'asilo nido svolgono la loro attività secondo i criteri di obiettività e neutralità, garantendo comportamenti di imparzialità verso gli utenti. Si garantisce una informazione completa e trasparente affinché l'utente possa:

- *verificare la corretta erogazione del servizio fornito;*
- *collaborare al miglioramento dello stesso;*
- *esercitare il diritto di accesso alle informazioni che lo*
- *riguardano;*
- *esercitare la facoltà di presentare reclami e di formulare proposte per il miglioramento del servizio.*

EFFICIENZA ED EFFICACIA

Obiettivo prioritario è il progressivo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti.

3. IL SERVIZIO DI ASILO NIDO

L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, dove le famiglie affidano i propri bambini, dai 3 mesi ai 3 anni, a personale con una specifica competenza professionale.

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì, dal primo di settembre per 42 settimane ad esclusione delle vacanze di Natale, di Pasqua e 7 settimane d'estate (chiude entro la metà di luglio).

Ciascun asilo nido ha capacità ricettiva di n. 60 bambini.

In linea di massima i posti sono divisi secondo l'età, tenendo conto del grado di maturazione, dei bisogni e delle caratteristiche di ogni bambino.

Ogni sezione ha a disposizione una zona per il pasto, per il gioco, per il bagno, per la cameretta e l'accesso diretto nel giardino.

La struttura è dotata della cucina interna, che applica il sistema di autocontrollo igienico – sanitario HACCP.

Sono garantite le condizioni generali di stabilità e nonché la sicurezza degli impianti e degli arredi in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti.

Siamo certificati dal 1998 secondo un Sistema di Gestione per la Qualità a fronte della norma UNI EN ISO 9001:2008. Il Comune di Treviso ha ottenuto il Marchio Famiglia dalla Regione Veneto.

Negli asili nido operano:

- 1 Direttrice e responsabile Qualità
- 1 Pediatra
- 1 Psicopedagoga per asilo
- 1 Coordinatrice per asilo
- 9 Educatrici per asilo di cui 1 con funzioni di coordinatrice e 1 con funzioni di pedagoga
- 1 Cuoca per asilo
- 6 Ausiliarie (in totale nei 2 asili nido).

Obiettivi:

- favorire, in collaborazione con la famiglia, la crescita e l'armonico sviluppo psicofisico e sociale dei bambini;
- offrire a ogni bambino e bambina uguali opportunità educative e di sviluppo psicofisico, cognitivo, affettivo e relazionale, senza distinzione di sesso, razza, lingua e religione, nel rispetto dei ritmi personali di sviluppo, e con il costante confronto con la famiglia;
- promuovere l'integrazione dei bambini disabili, stranieri o in situazione di svantaggio sociale;
- garantire che gli spazi, le attrezzature, gli impianti, gli arredi e i giochi siano idonei, funzionali e sicuri;
- garantire la professionalità del personale attraverso l'attività di aggiornamento e formazione continui.

4. COME ACCEDERE AL NIDO

Le domande di ammissione vanno presentate al Protocollo del Comune (via Municipio, 16) o all'Ufficio Amministrativo asili nido (viale Vittorio Veneto, 27), allegando fotocopia di un documento d'identità.

Entro il 30 maggio viene esposta la graduatoria di ammissione per il settembre successivo, approvata con Determinazione del Dirigente, in conformità ai criteri approvati dal Consiglio Comunale.

La graduatoria viene affissa alla bacheca dell'Ufficio Amministrativo asili nido e pubblicata sul sito del Comune (www.comune.treviso.it).

La famiglia riceve tramite lettera la comunicazione di ammissione all'asilo nido.

La frequenza dei bambini all'asilo nido comporta la contribuzione delle famiglie nelle spese di funzionamento e di gestione.

Le rette di frequenza a carico delle famiglie sono differenziate per ciascuna famiglia secondo le condizioni economiche della stessa.

5. IL FUNZIONAMENTO

L'attività del servizio è contenuta all'interno del progetto educativo generale. Il quale definisce le linee di indirizzo ed caratteristiche di flessibilità, per garantire una sempre maggior rispondenza alle esigenze dei bambini e delle famiglie.

La programmazione didattica, definendo i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività, attua le finalità del progetto educativo generale. La programmazione didattica è sviluppata da ciascuna educatrice nella specificità delle sue competenze.

La professionalità del personale educativo è supportata da specifiche iniziative di aggiornamento, al fine di accrescere le competenze e le conoscenze di ciascuna educatrice in ambito didattico e pedagogico.

Orari di apertura e calendario:

- 7.30/9.00 Accoglienza
- 15.30 Uscita
- 17.00 Uscita con prolungamento

L'asilo nido è aperto dal 1° settembre a metà luglio circa, dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato e delle seguenti festività obbligatorie:

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il giorno di lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 27 aprile, festa del Patrono
- il 1° maggio, festa del lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica

Le vacanze natalizie, pasquali e ulteriori eventuali giorni di vacanza vengono comunicati annualmente.

L'inserimento dei bambini nuovi:

Per garantire un sereno inserimento del bambino al nido, si ritiene indispensabile la presenza di uno dei genitori per un periodo di almeno due settimane. Tale periodo potrà subire variazioni in relazione alla risposta del bambino al nuovo ambiente e verrà concordato tra l'educatrice e i genitori in base alle esigenze del piccolo.

Partecipazione dei genitori:

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita dell'asilo nido. Sono previste iniziative e momenti d'incontro:

- assemblea annuale alla quale sono invitati tutti i genitori nuovi, è l'occasione per favorire una prima conoscenza e per la presentazione dell'organizzazione del servizio;

- un primo incontro delle singole sezioni all'inizio dell'anno scolastico durante il quale viene illustrata la programmazione educativo/didattica dell'anno, stesa in seguito all'osservazione del gruppo dei bambini;
- un secondo incontro individuale o di gruppo dei genitori delle singole sezioni alla fine dell'anno scolastico durante il quale viene comunicato ai genitori il percorso fatto con i bambini;
- colloqui individuali da effettuarsi prima dell'inizio dell'inserimento dei bambini al nido, e ogni volta che se ne individui l'esigenza, sia su richiesta dei genitori che delle educatrici;
- Si organizzano giornate aperte alle famiglie in occasione della festa di San Martino, di Natale, di fine anno scolastico.

La giornata tipo:

L'organizzazione della giornata al nido è così scandita:

- 7.30/9.00 Accoglienza;
- 9.00/9.30 Spuntino;
- 9.30/11.30 Cambio, attività di gioco;
- 11.30/12.00 Pranzo;
- 12.00/13.00 Cambio;
- 13.00/15.00 Riposino;
- 15.30 Uscita;
- 17.00 Uscita con prolungamento.

Le attività:

Le attività che le educatrici svolgono con i bambini si basano su una programmazione annuale e su una pianificazione periodica e sono finalizzate allo sviluppo armonico del bambino. Vengono proposte attività di psicomotricità, di lettura, di musica, laboratori, giochi di libero movimento, giochi simbolici, di ruolo, di socializzazione, ecc.

Con la bella stagione vengono predilette le attività all'aperto.

Il ritorno a casa:

Le educatrici del nido hanno l'obbligo di affidare i bambini, al momento dell'uscita, soltanto ai genitori (chi ha la patria potestà).

Qualunque altra persona venga a prendere il bambino deve essere autorizzata dai genitori mediante modulo.

Il vestiario:

Ogni bambino al momento dell'inserimento deve portare un sacchettino con un cambio completo che va sempre aggiornato quando si sporca e per il cambio di stagione.

Sia i vestiti indossati che quelli di ricambio devono essere comodi e facili da indossare. **Non è permesso ai genitori portare i bambini al nido con catenine, braccialetti, orecchini, fermagli e simili, perché sono pericolosi per chi li porta e per gli altri piccoli.**

Le diete particolari:

Le esigenze dietetiche particolari devono essere comunicate sin dall'inserimento e possono riguardare motivi di salute documentati da un certificato medico. Per i bambini affetti da allergie o intolleranze alimentari o per motivi religiosi, vengono preparate e somministrate diete specifiche.

Le assenze e riammissioni al nido:

In caso di assenza prevedibile i genitori devono preventivamente avvertire il personale del nido e precisare la presumibile durata dell'assenza.

In caso di assenza per malattia è necessario il certificato di guarigione per la riammissione al nido al 7° giorno dall'inizio della malattia.

L'alimentazione:

Il momento del pasto al nido è organizzato con la massima cura perché i bambini possano sperimentare il piacere di mangiare in un clima calmo e sereno.

Gli asili nido sono dotati di una cucina interna ed il menù viene validato dall'Azienda ULSS.

L'alimentazione che la struttura offre ai bambini rispetta le tappe evolutive, tiene conto delle intolleranze alimentari e si attiene scrupolosamente alle indicazioni dettate dal pediatra.

L'attenzione all'alimentazione non è un semplice sfamare il bambino, ma educarlo con cibi appropriati ad una crescita fisica sana ed equilibrata.

6. STANDARD DI QUALITA'

L'Amministrazione comunale garantisce la conformità del servizio agli standard di funzionamento previsti dalla legge regionale relativi a:

- idoneità e funzionalità dell'edificio asilo nido;
- rispetto del rapporto numerico tra personale e bambini;
- rispetto dei requisiti relativi alla professionalità degli operatori,
- acquisto di arredi e giochi che garantiscono la rispondenza alle normative vigenti.

Inoltre vengono assicurati i seguenti standard di qualità:

Qualità dell'alimentazione:

- si assicura una cucina interna con personale qualificato;
- si assicura la preparazione dei pasti in loco con rispondenza alla normativa HACCP;
- si garantisce il rispetto della composizione bromatologica del menù;
- si effettuano variazioni dietetiche per motivi di salute, per motivi religiosi.

Igiene ambientale:

- si garantisce la pulizia degli ambienti ogni giorno;
- si garantisce la pulizia dei bagni almeno 3 volte al giorno;
- si garantisce la pulizia dei vetri almeno 1 volta alla settimana a rotazione e secondo necessità;
- si garantisce il cambio dei lenzuolini 1 volta ogni 15 giorni e secondo necessità;
- si garantisce la pulizia dei giochi 1 volta alla settimana a rotazione e al bisogno.

Igiene personale dei bambini:

- si garantiscono durante la giornata un minimo di 3 cambi del pannolino per bambino al giorno;
- si garantisce durante la giornata un minimo di 3 lavaggi delle mani al giorno per bambino.

Igiene del personale:

- si garantisce che il personale cambia abbigliamento a inizio turno;
- si garantisce che il personale cambia calzature a inizio turno;
- si garantisce che le educatrici ad ogni cambio del pannolino utilizzano guanti monouso;
- si garantisce che il personale disinfetta e copre adeguatamente le eventuali abrasioni, ferite.

Sicurezza ambientale:

- si assicura la conformità all'autorizzazione e funzionamento rilasciata dall'autorità competente;
- si garantisce almeno 1 volta all'anno la prova di evacuazione.

Corredo per ogni bambino e fornitura materiali di consumo:

- si forniscono lenzuola per ogni bambino;
- si forniscono pannolini di qualità per ogni bambino;
- si forniscono fazzoletti di carta;
- si forniscono bavaglini per i pasti/merende;
- si forniscono asciugamani e manopole per l'igiene del bambino.

Attività educativa – pedagogica:

- si garantisce l'inserimento personalizzato del bambino (durata 15 giorni circa);
- si garantisce l'elaborazione del progetto educativo didattico dell'anno e relativa verifica;
- si garantisce la formazione e l'aggiornamento del personale.

Informazione e comunicazione con le famiglie:

- si garantisce il colloquio iniziale con le educatrici, prima dell'inserimento;
- si garantiscono i colloqui individuali con la coordinatrice e/o psicopedagoga o con le educatrici su richiesta;
- si garantiscono gli incontri di sezione con i genitori;
- si garantisce la comunicazione quotidiana al genitore.

7. CONTROLLO DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA'

L'Amministrazione Comunale si impegna ad attuare verifiche e valutazioni del Servizio, sia in modo diretto tramite la Direttrice, sia attraverso la collaborazione degli utenti, sia attraverso un organo esterno di certificazione (Quaser Certificazioni di Milano).

Inoltre, ogni anno il Comune effettua un'indagine per valutare il grado di soddisfazione dei genitori dei bambini consegnando loro un questionario.

Reclami:

Qualora i genitori rilevino disservizi possono presentare reclamo scritto al Dirigente del Settore competente il quale risponderà per iscritto entro 15 giorni lavorativi.

8. NORMATIVE DI RIFERIMENTO

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri, 27.01.1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”;
- Legge Regionale n. 32 del 23.04.1990 “Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi”;
- Legge Regionale n. 22 del 16.08.2002 “Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio – sanitarie e sociali”;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 84 del 16.01.2007 “Autorizzazione e accreditamento della strutture sanitarie, socio – sanitarie e sociali” –Approvazione dei requisiti e degli standard, degli indicatori di attività e di risultato, degli oneri per l'accreditamento e della tempistica di applicazione, per le strutture sociosanitarie e sociali;
- Regolamento asili nido comunali approvato con Deliberazione di Consiglio n. 0059/09 del 25.11.2012.

Treviso, 10.09.2016

Il Dirigente responsabile