

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO	
Descrizione del Procedimento Verifica istruttoria finalizzata al rilascio della concessione di suolo pubblico per l'attività di ristoro all'aperto.	
Titolo del Procedimento RICHIESTA CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	
Settore: AMBIENTE E SPORTELLLO UNICO	Argomento: concessione suolo pubblico per l'attività di ristoro all'aperto connessa all'attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico con durata 5 anni.
Dirigente arch. Roberto Bonaventura Titolare P.O. dott. Daniela Pivato	U.O. competente: Servizio Attività produttive
Responsabile del Procedimento Daniela Pivato	Responsabile dell'istruttoria: Sabina Barzan Istruttore Loreta De Leo
Termine del Procedimento: 90 giorni	
Fonti normative: regolamento comunale in materia, regolamento COSAP, regolamento attività rumorose, regolamento di polizia urbana, regolamento edilizio, regolamento di igiene, regolamento pubblicità e pubbliche affissioni; ordinanza sindacale disciplina degli orari delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche presso dehors	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale) si	
Eccezioni: no	
Requisiti e documentazione essenziale: assenza di pendenze nei confronti dell'Amministrazione comunale, idoneità attrezzatura e scelta dell'ubicazione; planimetria, autocertificazione conformità alle norme di arredo urbano delle attrezzature per detto utilizzo	
Numero procedimenti annui: circa 100	Adempimenti finanziari: introito canone di occupazione suolo pubblico
Sistemi informatici coinvolti: protocollo informatico, tradewin, portale: impresainungiorno.gov.it	Procedimenti collegati: dia edilizia se occupazione a mezzo pedane
Avvio del procedimento: no	Modalità di avvio: (X) di parte () d'ufficio () entrambe
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi): verifica conformità attrezzatura, verifica conformità al codice della strada, verifica rumorosità dell'attività e possesso agibilità edilizia; valutazione Cei attrezzature diverse dallo standard individuato dall'art. 48 bis regolamento edilizio	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi):

verifica pendenze COSAP calcolo COSAP	
Tipo pareri: (X) obbligatori () facoltativi	Sospensione procedimento: () si () no eventuale (X)
Atto finale: si (concessione)	Validità del provvedimento: determinata entro l'anno solare
SCIA () si effetto immediato (X) no	Silenzio assenso si () no (X)
<p>Altre informazioni</p> <p>L'Amministrazione individua, attraverso atto di indirizzo politico - amministrativo, le zone della città da valorizzare con la presenza di dehors o da escludere dalla collocazione degli stessi, tenuto conto delle norme di legge, del regolamento in materia e dei principi che sottendono alla promozione, alla valorizzazione ed alla vivibilità del territorio comunale, nel rispetto della storia e della tradizione culturale locale.</p> <p>Il subingresso, le modifiche di orario, attrezzature e riduzione di superficie vanno comunicate al SUAP.</p> <p>L'ampliamento di superficie va richiesto al SUAP.</p>	