

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO	
Descrizione del Procedimento Attività istruttoria finalizzata ad accertare i requisiti previsti per lo svolgimento dell'attività di ricezione ed ospitalità in locazioni turistiche Comunicazione al Comune e alla Provincia	
Titolo del Procedimento Comunicazione	
Settore: AMBIENTE E SPORTELLLO UNICO	Argomento: attività di ricezione locazione turistica
Dirigente arch. Roberto Bonaventura Titolare P.O. dott. Daniela Pivato	U.O. Competente Servizio Attività produttive
Responsabile del Procedimento Daniela Pivato	Responsabile dell'istruttoria Sabina Barzan Istruttore Alessia Graziato
Termine del Procedimento: 60 giorni	
Fonti normative: TULPS RD 773/31, RD n. 635/1940;; art. 49 DL 31.5.2010 n. 78 conv. in L. 30.7.2010 n. 122; DPR 160/2010; art.6 Regolamento CE n. 852/2004; DPR 151/2011 punto 66 dell'allegato I; decreto regionale n. 24 del 24 maggio 2012; D. Lgs. n. 222/2016, L.R. n. 11/2013 – artt. 27 bis, decreti e deliberazioni attuative della L.R. 11/2013 – DGR 881-13/7/2015 – Ddr 53 –31/8/2016	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale)	
Eccezioni: no	
Requisiti e documentazione essenziale:	
Numero procedimenti annui: 100	Adempimenti finanziari: nessuno
Sistemi informatici coinvolti: protocollo informatico, tradewin, portali: impresainungiorno.gov.it e Urbecom treviso, web platform, sito Regione Veneto: portale turistico www.veneto.eu	Procedimenti collegati: SCIA prevenzione incendi (oltre i 25 posti letto), SCIA sanitaria, SCIA adempimenti Provincia (classificazione), comunicazione Questura; registrazione rilevazione statistica turismo regione Veneto sugli arrivi e presenze degli ospiti nel apposito portale MTWeb; infatti, a seguito della suddetta comunicazione per l'iscrizione in Anagrafe, il locatore riceve una password e le indicazioni per accedere all'area operatori del portale turistico www.veneto.eu . ; Ufficio Tributi per Imposta di soggiorno
Avvio del procedimento: no	Modalità di avvio: <input checked="" type="checkbox"/> di parte <input type="checkbox"/> d'ufficio <input type="checkbox"/> entrambe
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi)	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione verifica antimafia, penale,
Tipo pareri: <input type="checkbox"/> (..) obbligatori <input type="checkbox"/> () facoltativi	Sospensione procedimento <input type="checkbox"/> () si <input type="checkbox"/> ()no eventuale <input checked="" type="checkbox"/> (X)
Atto finale: no	Validità del provvedimento illimitata
SCIA <input type="checkbox"/> () si	Silenzio assenso <input type="checkbox"/> si ()

(X) no	no ()
Altre informazioni	

100_locazioni turistiche 2018.doc