



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Servizi Sociali, Scuola e Cultura
Servizio Educazione e Diritto allo Studio

Treviso, data di protocollazione

Ai Signori Librai, Cartolai, Cartolibrai ecc.
tramite
UNASCOM CONFCOMMERCIO
Via Sebastiano Venier, 55
31100 –TREVISO
unascom@pec.it

OGGETTO: FORNITURA LIBRI DI TESTO A.S. 2019/2020 ALUNNI SCUOLE PRIMARIE. MODALITA' RIMBORSO CEDOLE AI CARTOLIBRAI.

Gentili Signori,

anche per l'anno scolastico 2019/2020 il Comune di Treviso provvederà alla fornitura in oggetto tramite il sistema delle cedole librarie, con le quali le famiglie potranno ritirare i libri di testo. Ai sensi dell'art. 36 L.R. 27 giugno 2016, n. 18, ciascuna famiglia potrà rivolgersi ad un rivenditore di propria scelta.

Le cedole per l'anno scolastico 2019/2020 saranno intestate all'alunno e riporteranno il riferimento alla classe di iscrizione. I libri da fornire saranno solo ed esclusivamente i testi adottati per l'anno scolastico 2019/2020, ai sensi degli artt. 151 e 152 del D.Lgs. 297/1994, dal collegio dei docenti della scuola che l'alunno frequenterà, sentiti i consigli d'interclasse.

Le cedole verranno distribuite il primo giorno di scuola tramite le istituzioni scolastiche presso le quali ciascun alunno è regolarmente iscritto (una cedola per ciascun alunno) e riporteranno l'indicazione *"tutti i libri dovranno essere ritirati presso un unico libraio/cartolibraio"*.

I libri possono essere prenotati dalle famiglie degli alunni in oggetto già dal mese di giugno 2019 presso il libraio/cartolibraio scelto dalla famiglia dell'alunno ma saranno ritirati all'inizio dell'anno scolastico 2019/2020, previa consegna della cedola al rivenditore dove è stato effettuato l'ordine.

Ai fini di una sollecita liquidazione degli importi dovuti per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria **residenti a Treviso**, Vi invitiamo cortesemente ad attenerVi alle seguenti disposizioni:

- 1) completata la consegna dei libri ordinati, la cedola, da respingere qualora fosse priva dei timbri e della firma del Dirigente Scolastico e dell'insegnante, **dovrà essere firmata da un genitore – o dal soggetto esercente la potestà genitoriale** per quietanza e lasciata al rivenditore. Non saranno rimborsate le cedole prive della firma del genitore o di chi ne esercita la potestà genitoriale;
- 2) i testi di religione non saranno pagati per le classi seconde, terze e quinte, salvo casi particolari concordati dal Servizio scrivente con le Istituzioni Scolastiche. Se un alunno di classe 1^a e/o di classe 4^a **è esonerato** dall'insegnamento della religione cattolica, verrà indicato nella cedola dove sarà barrata la **casella NO** in corrispondenza all'adozione libraria del testo di Religione Cattolica;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria De Prà

Responsabile dell'istruttoria: dott. Nicola Botter

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0422 658315

e-mail: scolastico@comune.treviso.it

Orario di apertura al pubblico:

lun e mer 09:00-12:00 e 15:00 – 17:00; ven 09:00-12:00

U
COMUNE DI TREVISO
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0107763/2019 del 16/07/2019
Firmatario: STEFANO PIVATO



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it

- 3) ciascun rivenditore dovrà trasmettere entro il **23.11.2019** all'Ufficio Educazione e Diritto allo Studio del Comune di Treviso, via Municipio n. 16:
- a) **la Nota di rimborso** predisposta sulla base del fac-simile che si allega, visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca prot. n. 367 del 17/04/2019 che stabilisce i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria e lo sconto non inferiore allo 0,25% (indicare anche le coordinate bancarie presso cui effettuare il bonifico). Tale nota viene emessa per operazioni non soggette ad IVA ex art. 74 DPR 633/72. NON è quindi richiesta l'emissione della fattura elettronica. L'eventuale emissione di **Fattura PA** sarà comunque accettata ma dovrà essere predisposta secondo lo schema della nota di rimborso allegata e la liquidazione della stessa sarà disposta solo **previa consegna in originale delle cedole** come previsto dalla lettera b) e con in allegato quanto previsto al punto c);
 - b) **le cedole librarie, in originale, timbrate e firmate;** le cedole librarie dovranno essere raggruppate in pacchetti suddivise per classe di appartenenza di ogni allievo. **Le cedole librarie prive della firma del genitore/tutore, attestanti il ritiro gratuito dei libri di testo, non saranno rimborsate;**
 - c) **l'allegato modulo di autocertificazione** con i dati per il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e obblighi in materia di "privacy", debitamente compilato e firmato, accompagnato **da copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del firmatario, in quanto, prima di procedere alla liquidazione delle competenze l'Ufficio verificherà la regolarità del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi da parte della libreria/cartolibreria.

Vi segnaliamo, altresì, che per gli alunni delle classi 1^a e 4^a delle Scuole paritarie Maria Bambina, Zanotti e Carmen Frova, per l'A.S. 2019/2020, non è prevista la fornitura del libro di inglese.

Al fine di evitare spiacevoli inconvenienti Vi preghiamo di attenerVi scrupolosamente alle indicazioni sopra riportate. Per Informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio preposto (tel. 0422-658315 – mail: scolastico@comune.treviso.it) durante i consueti orari di apertura al pubblico.

Per eventuali aggiornamenti ed ulteriori informazioni Vi invitiamo a consultare l'apposita sezione del sito internet www.comune.treviso.it.

Vi ringraziamo per la collaborazione e Vi porgiamo cordiali saluti.

Il Dirigente del Settore
Servizi Sociali, Scuola e Cultura
Dott. Stefano Pivato

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

ALLEGATI:

- 1) SCHEMA NOTA DI RIBORSO
- 2) AUTODICHIARAZIONE DURC E OBBLIGHI IN MATERIA DI PRIVACY

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria De Prà

Responsabile dell'istruttoria: dott. Nicola Botter

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0422 658315

e-mail: scolastico@comune.treviso.it

Orario di apertura al pubblico:

lun e mer 09:00-12:00 e 15:00 – 17:00; ven 09:00-12:00