

<b>SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO</b>	
<b>Descrizione del Procedimento:</b> L'asilo nido è un servizio socio-educativo destinato ai figli delle famiglie residenti nell'ambito del territorio comunale, volto a favorire la crescita dei bambini in età compresa tra i tre mesi e i tre anni e ad appoggiare la famiglia nei suoi compiti di educazione e cura.	
<b>Titolo del Procedimento:</b> iscrizione - ammissione – frequenza al servizio di asilo nido	
<b>Settore:</b> Servizi Sociali, Scolastici e Politiche per lo Sport	<b>Argomento:</b> Accesso e frequenza al servizio di asilo nido
<b>Dirigente:</b> Dott. Stefano Pivato	<b>U.O.competente:</b> Servizio amministrativo Asili nido
<b>Responsabile del Procedimento:</b> dott.Francesco Svigeli	
<b>Termine del Procedimento:</b> 180 giorni. Il termine del procedimento è stato così determinato tenuto conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione del servizio, nonché degli interessi pubblici coinvolti e della complessità del procedimento.	
<b>Fonti normative:</b> Legge statale n. 1044 del 1971; Legge regionale n. 32/90 e Regolamenti collegati, circolari regionali n.16/1990 e n. 16/1993; Regolamento comunale modificato e approvato con D.C.C. n. 29 del 27/07/2020; Legge n.241/1990 e ss.mm.ii..	
<b>Sanzioni previste (ipotesi eventuale):</b> Le sanzioni si riferiscono all'utenza, nei casi previsti dal Regolamento, in particolare in caso di mancato pagamento delle fatture, e in caso di dimissioni dal nido senza preavviso di tre mesi.	
<b>Eccezioni:</b> esenzione dal pagamento della retta, attribuzione di priorità nella graduatoria per situazioni familiari e sanitarie	
<b>Requisiti e documentazione essenziale:</b> come previsto dal Regolamento comunale sopra citato, per la verifica della situazione economica del nucleo richiedente e per il calcolo della retta si applica l'Isce.	
<b>Numero procedimenti annui:</b> 1 bando di presentazione domande di ammissione al servizio.	<b>Adempimenti finanziari:</b> si
<b>Sistemi informativi coinvolti:</b> Programma informatico (modus e gradus)	<b>Procedimenti collegati:</b> si, con Servizio Sociale e Azienda ULSS
<b>Avvio del procedimento:</b> no	<b>Modalità di avvio:</b> ( ) di parte ( ) d'ufficio (X) entrambe
<b>Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi):</b> 1° fase: raccolta domande nel periodo compreso tra il febbraio e metà marzo; avvio fase istruttoria su verifica di documentazione varia ed eventuale approfondimento da parte di altri uffici/servizi competenti, predisposizione di apposita graduatoria, 2° fase: comunicazione di possibilità di inserimento al servizio al richiedente in caso di esito positivo (ovvero se il richiedente conferma l'inserimento), nel periodo tra maggio e luglio per i nuovi iscritti, conferma della frequenza per i "vecchi iscritti". 3° fase: calcolo retta; ammissione alla frequenza (per il mese di settembre e/o in corso d'anno) ed adempimenti conseguenti alla frequenza stessa (es. fatturazione, conteggio presenze etc.), per tutta la durata dell'anno scolastico.	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi): Azienda ULSS Tempistica variabile a seconda dei casi

<b>Tipo pareri:</b> ( ) obbligatori ( ) facoltativi	<b>Sospensione procedimento</b> ( X ) si ( ) no
<b>Atto finale:</b> predisposizione provvedimento di graduatoria, e provvedimento di attribuzione importo retta per i bambini ammessi	<b>Validità del provvedimento</b> Anno scolastico
<b>DIA</b> ( ) si ( x ) no	<b>Silenzio assenso</b> si ( ) no ( X )
<b>Altre informazioni</b>	