

<b>SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO</b>	
Descrizione del Procedimento Comunicazione di realizzazione di lotterie, tombole e pesche di beneficenza su carta semplice	
Titolo del Procedimento Verifica istruttoria documentazione presentata + verifica conformità modalità di svolgimento manifestazioni di sorte locale	
Settore: AMBIENTE E SPORTELLLO UNICO	Argomento: realizzazione manifestazioni di sorte locale accertamento regolare svolgimento delle stesse
Dirigente arch. Roberto Bonaventura Titolare P.O. dott. Daniela Pivato	U.O. competente: Servizio Attività produttive
Responsabile del Procedimento Daniela Pivato	Responsabile dell'istruttoria Sabina Barzan Istruttore Paolo Zamichieli
Termine del Procedimento: almeno 30 giorni prima della manifestazione di sorte locale	
Fonti normative: DPR 26.10.2001 n. 430 DPR 29.09.1973 n. 600 art. 30	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale): si	
Eccezioni: no	
Requisiti e documentazione essenziale: istanze presentate da rappresentanti legali di enti morali, associazioni e comitati senza scopo di lucro, aventi scopi assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi ONLUS	
Numero procedimenti annui: circa 25	Adempimenti finanziari: deposito cauzione per le tombole in misura pari al valore complessivo dei premi promessi
Sistemi informativi coinvolti: protocollo informatico, tradewin	Procedimenti collegati: <u>i soggetti che intendono svolgere le manifestazioni di sorte locale, di cui alla presente comunicazione, devono inviare, prima di darvi corso, e comunque prima della presente comunicazione da fare al Sindaco ed al Prefetto</u> (prevista dal regolamento di cui al DPR 430/2001 art. 14), <u>una autonoma comunicazione</u> al Ministero dell'economia e delle finanze - Amministrazione autonoma dei <u>Monopoli di Stato</u> , (per Treviso la sezione dei Monopoli di Stato è quella di Udine), con le modalità dalla stessa stabilita (sito internet .www.aams.it). Decorsi trenta giorni dalla data di ricezione della <u>comunicazione</u> , senza l'adozione di un provvedimento espresso da parte del Ministero dell'Economia e delle finanze - Amministrazione autonoma dei monopoli di stato, si intende comunque rilasciato nulla osta all'effettuazione delle manifestazioni di sorte locale; entro lo stesso termine il Ministero dell'economia e delle finanze - Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato può espressamente subordinare il nulla osta all'ottemperanza di specifiche prescrizioni circa le modalità di svolgimento delle attività predette, affinché le stesse non risultino coincidenti con attività di giuoco riservato allo Stato.
Avvio del procedimento: no	Modalità di avvio: ( X ) di parte ( ) d'ufficio ( ) entrambe
Istruttoria del Procedimento ( tempi, passaggi ): verifica possesso requisiti e conformità modalità svolgimento	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione ((tempi) verifica antimafia, penale a campione

manifestazioni di sorte locale			
Tipo pareri:	( ) obbligatori ( ) facoltativi	Sospensione procedimento eventuale	( ) si ( ) no (X)
Atto finale: eventuale divieto di svolgimento da parte del Prefetto	Validità della comunicazione: periodo manifestazione		
SCIA	( ) si (x) no	Silenzio assenso	si ( ) no (x)
<p>Altre informazioni</p> <p>I premi delle lotterie, tombole e pesche o banchi di beneficenza sono soggetti alla ritenuta alla fonte a titolo di imposta pari al 10% del valore dei premi, con facoltà di rivalsa da parte dell'ente promotore.</p> <p>L'estrazione della lotteria e della tombola è effettuata alla presenza di un incaricato del Sindaco. Di dette operazioni è redatto a cura dell'organizzatore apposito verbale del quale una copia è inviata al Prefetto e un'altra consegnata al predetto incaricato.</p> <p>Gli incaricati sono nominati dal Sindaco e possono essere:</p> <p>a. dipendenti dell'Amministrazione comunale;</p> <p>b. soggetti esterni individuati specificamente, anche dietro segnalazione dell'organizzatore di persona comunque disponibile e ritenuta affidabile. Detto incarico è a titolo gratuito.</p> <p>Per le tombole, entro 30 giorni dall'estrazione, l'ente organizzatore presenta all'ufficio comunale competente la documentazione attestante l'avvenuta consegna dei premi ai vincitori. L'Ufficio comunale competente dispone lo svincolo della cauzione.</p>			