

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO											
Descrizione del Procedimento Attività istruttoria finalizzata ad accertare i requisiti previsti per: Attività commerciale in sede fissa: MEDIA STRUTTURA con superficie di vendita > 1500 mq. e fino a 2500 mq.											
Titolo del Procedimento DOMANDA AUTORIZZAZIONE											
Settore: AMBIENTE E SPORTELLO UNICO	Argomento: Apertura, trasferimento, ampliamento della superficie di vendita, aggiunta di settore merceologico, relativamente ad attività commerciale in sede fissa										
Dirigente arch. Roberto Bonaventura Titolare P.O. dott. Daniela Pivato	U.O. competente: Servizio Attività produttive										
Responsabile del Procedimento Daniela Pivato	Responsabile dell'istruttoria Loreta De Leo										
Termine del Procedimento: 90 giorni											
Fonti normative: D. Lgs. n. 114/1998, L.R. n. 50/2012; Regolamento regionale n.1/2013; Deliberazione di Consiglio comunale n. 67/2012; Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27/2013; D Lgs. n. 222/2016											
Sanzioni previste (ipotesi eventuale): si											
Eccezioni: no											
Requisiti e documentazione essenziale: <ul style="list-style-type: none"> ■ possesso requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010 ■ possesso requisiti professionali per vendita prodotti del settore alimentare di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010 ■ rispetto delle norme igienico sanitarie per vendita prodotti del settore alimentare 											
Numero procedimenti annui: circa 6	Adempimenti finanziari: nessuno										
Sistemi informatici coinvolti: protocollo informatico, tradewin, portali: impresainungiorno.gov.it e Urbecom treviso, web platform	Procedimenti collegati: <ul style="list-style-type: none"> • Scia sanitaria (in caso di sett. Alimentare) • Scia prevenzioni incendi se dovuta in base alle caratteristiche dei locali 										
Avvio del procedimento: si	Modalità di avvio: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>di parte</td> <td>(X)</td> </tr> <tr> <td>d'ufficio</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>entrambe</td> <td>()</td> </tr> </table>	di parte	(X)	d'ufficio	()	entrambe	()				
di parte	(X)										
d'ufficio	()										
entrambe	()										
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi): verifica requisiti e idoneità dei locali	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione: <ul style="list-style-type: none"> • verifica antimafia e penale a campione • verifica requisiti professionali settore alimentare 										
Tipo pareri: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>obbligatoria</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>facoltativa</td> <td>()</td> </tr> </table>	obbligatoria	()	facoltativa	()	Sospensione procedimento <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>si</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>no</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>eventuale</td> <td>(X)</td> </tr> </table>	si	()	no	()	eventuale	(X)
obbligatoria	()										
facoltativa	()										
si	()										
no	()										
eventuale	(X)										
Atto finale: SCIA	Validità del provvedimento: illimitata										
SCIA eff. Immediato <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>si</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>no</td> <td>(X)</td> </tr> </table>	si	()	no	(X)	Silenzio assenso <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>si</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>no</td> <td>(X)</td> </tr> </table>	si	()	no	(X)		
si	()										
no	(X)										
si	()										
no	(X)										
Altre informazioni: Eventuali successive variazioni [trasferimento, ampliamento della superficie di vendita, aggiunta del settore											

merceologico] comportano l'obbligo della presentazione di una nuova domanda.
La cessazione dell'attività dovrà essere comunicata utilizzando il portale "impresainungiorno.gov.it"

33 bis_Media Struttura - 2018.doc