

<b>SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO</b>											
Descrizione del Procedimento <b>Archiviazione per subingresso:</b> <b>Attività commerciale in sede fissa: MEDIA STRUTTURA</b> <b>con superficie di vendita &gt; 250 mq. e &lt; 2500 mq.</b>											
Titolo del Procedimento <b>Segnalazione certificata inizio attività</b>											
Settore: AMBIENTE E SPORTELLO UNICO	Argomento: Subingresso, riduzione della superficie di vendita, rinuncia a settore merceologico, <b>relativamente ad attività' commerciale in sede fissa</b>										
Dirigente arch. Roberto Bonaventura Titolare P.O. dott. Daniela Pivato	U.O. competente: Servizio Attività produttive										
Responsabile del Procedimento Daniela Pivato	Responsabile dell'istruttoria Loreta De Leo										
Termine del Procedimento: 60 giorni											
Fonti normative: D. Lgs. n. 114/1998, L.R. n. 50/2012 Regolamento regionale n.1/2013; D. Lgs. n.59/2010; DPR 160/2010; L 241/1990 art.19; D. Lgs. n. 222/2016											
Sanzioni previste (ipotesi eventuale): si											
Eccezioni: no											
Requisiti e documentazione essenziale: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ possesso requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010</li> <li>■ possesso requisiti professionali per vendita prodotti del settore alimentare di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010</li> <li>■ rispetto delle norme igienico sanitarie per vendita prodotti del settore alimentare</li> </ul>											
Numero procedimenti annui: circa 20	Adempimenti finanziari: nessuno										
Sistemi informatici coinvolti: protocollo informatico, tradewin, portali: impresainungiorno.gov.it e Urbecom treviso, web platform	Procedimenti collegati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SCIA attestazione di registrazione sanitaria rilasciata dall'ASL (per sett. Alimentare)</li> <li>• SCIA aggiornamento dell'attestazione sanitaria in caso di subingresso (per sett. Alimentare)</li> </ul>										
Avvio del procedimento: no	Modalità di avvio: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>di parte</td> <td>( X )</td> </tr> <tr> <td>d'ufficio</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>entrambe</td> <td>( )</td> </tr> </table>	di parte	( X )	d'ufficio	( )	entrambe	( )				
di parte	( X )										
d'ufficio	( )										
entrambe	( )										
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi): verifica dei requisiti a campione	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica antimafia e penale a campione</li> <li>• verifica requisiti professionali settore alimentare</li> </ul>										
Tipo pareri: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>obbligatoria</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>facoltativa</td> <td>( )</td> </tr> </table>	obbligatoria	( )	facoltativa	( )	Sospensione procedimento <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>si</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>no</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>eventuale</td> <td>( X )</td> </tr> </table>	si	( )	no	( )	eventuale	( X )
obbligatoria	( )										
facoltativa	( )										
si	( )										
no	( )										
eventuale	( X )										
Atto finale: no	Validità della segnalazione: illimitata										
SCIA <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>si</td> <td>( X )</td> </tr> <tr> <td>no</td> <td>( )</td> </tr> </table>	si	( X )	no	( )	Silenzio assenso <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>si</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>no</td> <td>( X )</td> </tr> </table>	si	( )	no	( X )		
si	( X )										
no	( )										
si	( )										
no	( X )										
Altre informazioni: Eventuali successive variazioni [riduzione della superficie di vendita, rinuncia a settore merceologico] comportano l'obbligo della presentazione di una SCIA.											