

marca bollo
€ 16,00**



CITTÀ DI TREVISO
Servizio Musei Civici

Al Signor Sindaco
Comune di Treviso
Servizio Musei Civici
Via Municipio, 16
31100 TREVISO

Il sottoscritto..... nato a.....
il..... residente a via..... n.....
tel. e-mail

in qualità di legale rappresentante dell'associazione / ente:
.....
.....

con sede legale a via..... n.....
(indirizzo indicato nello Statuto o sue modifiche)

codice fiscale Partita IVA

recapito: via..... n..... Cap..... città.....
tel..... fax..... e-mail

natura giuridica: Associazione ONLUS Altro.....

ai fini dello svolgimento dell'iniziativa denominata:

.....
.....

CHIEDE

- Casa Robegan per il periodo (compreso giorni di allestimento e smontaggio)
- orario di apertura (*se diverso da quello museale)
- patrocinio "Città di Treviso" (scheda 1)
- autorizzazione installazione mezzi pubblicitari (scheda 2)
- l'inaugurazione per il giorno orario.....
- impianto microfono per l'inaugurazione
- permesso di carico/scarico (cortile interno) per i giorni di allestimento e smontaggio
- materiale aggiuntivo per gli allestimenti e/o giorno inaugurazione per buffet*** (scheda 3)

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Decreto Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Firma

Data,

* in caso di prolungamento si deve chiedere intervento dell'Istituto di vigilanza convenzionato
** Sono esenti dall'imposta di bollo le richieste di solo patrocinio e quelle formulate da enti pubblici, ONLUS
*** la richiesta scritta e dettagliata può essere inoltrata come termine ultimo 15 giorni prima del periodo concesso

SCHEMA INFORMATIVA ATTIVITA'

Denominazione attività

(come comparirà nel materiale promozionale)

.....

Descrizione dell'attività

(con indicazione di luogo, data, ora, relatori, artisti, partecipanti, altre notizie utili, ecc...)

.....

Modalità di ingresso

- libero e gratuito
- libero su invito o prenotazione

Per le manifestazioni patrocinate :

Si comunicano i seguenti dati per la pubblicazione sul sito web del Comune: **www.museicivicitreviso.it** . Se ne autorizza la divulgazione ai fini promozionali con i mezzi che verranno ritenuti più opportuni.

Breve presentazione

.....

Info al pubblico (telefono, sito web, prenotazioni, ecc...)

.....

Verrà trasmesso il seguente materiale promozionale:

- formato cartaceo formato PDF o JPG a mezzo posta elettronica

Firma

Data

.....

Scheda 3

RICHIESTA INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI

Striscione stradale in Viale Montegrappa

base m.6..... altezza m.....1..... facce n.

Periodo di esposizione: dal..... al

Periodo di svolgimento dell'iniziativa: dal..... al

Sponsor commerciali: SI NO

Stendardo esterno Casa da Noal

base m.....1,60..... altezza. m.....3,5..... monofacciale.....

locandine esterne su postazione n. 2 base. mt..... 0,46..... altezza mt.....0,58.....

Periodo di esposizione: dal..... al

Periodo di svolgimento dell'iniziativa: dal..... al

Sponsor commerciali: SI NO

Tipologia del mezzo locandine (totem museali esterni postazioni n. 5)n.....

base m.....0,44..... altezza. m.....0,38.....

Periodo di esposizione: dal..... al

Luogo di esposizione.....

Periodo di svolgimento dell'iniziativa: dal..... al

Sponsor commerciali: SI NO

Altre forme pubblicitarie nel rispetto del regolamento vigente in materia

Tipologia del mezzo.....Quantità.....

base m..... altezza..... n. facce..... superficie base d'appoggio mq.....

Periodo di esposizione: dal..... al

Luogo di esposizione.....

Periodo di svolgimento dell'iniziativa: dal..... al

Sponsor commerciali: SI NO

sbarrare quello che non si desidera richiedere

Scheda 3 / a

Il SottoscrittoDichiara:

1. che il manufatto è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire stabilità e, inoltre, che lo stesso verrà realizzato con materiale non deteriorabile e resistente agli agenti atmosferici;
2. di conoscere le norme del regolamento comunale in materia e, in particolare, gli artt. dal n. 45 al n. 54 del “Regolamento per la disciplina degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni”;
3. di sottostare a tutte le condizioni contenute nell’autorizzazione.

Dichiara inoltre che:

(solo nel caso di striscioni)

La ditta incaricata della materiale installazione/disinstallazione del mezzo pubblicitario è:

ditta..... P. IVA.....

con sede invia..... n.....

n.di iscrizione registro imprese di.....

Firma

Data

.....

Allegare:

- foto / bozzetto grafico / testo mezzo pubblicitario (può essere trasmesso a mezzo e-mail)
- Copia documento di riconoscimento del sottoscrittore
- Marca da bollo € 14,62 da apporre sul provvedimento di autorizzazione