

DITTA _____
Sede
Telefono
telefax

Modello ISTANZA PROROGA

Raccomandata AR

Alla Stazione Appaltante
Comune di Treviso,
Via Municipio 16
31100 TREVISO
Dirigente del Settore
LL.PP. e Infrastrutture

e p.c. Al Responsabile del Procedimento
ing. _____

Al Direttore dei Lavori
ing. _____

(N.B.: la richiesta deve essere formulata alla Stazione Appaltante con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale, tenendo conto che il responsabile del procedimento risponde in merito all'istanza entro trenta giorni dal suo ricevimento, sentito il direttore dei lavori)

**Oggetto : Lavori di _____ (cod.STR _____)
CIG. _____ . Contratto del _____ Repertorio n. _____.
Istanza di proroga dei termini contrattuali.**

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____, nella sua
qualità di legale rappresentante legale dell'Impresa _____
avente sede in _____, via _____, n. _____,
tel. _____, fax _____, risultata aggiudicataria dei lavori di cui all'oggetto,
con la presente comunica che gli stessi non possono essere ultimati entro il termine contrattuale di
cui all'art. _____ del Capitolato Speciale d'Appalto per le seguenti ragioni:

Tenuto conto che le ragioni sopra specificate non sono imputabili a fatto proprio della ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 159, comma 8 del D.P.R. n. 207/2010

CHIEDE

una proroga del termine contrattuale di _____ (_____) giorni.

Certo di un positivo riscontro alla presente si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

_____ il _____

timbro dell'impresa
firma del richiedente