

# **Richiesta di proroga**

**dell'autorizzazione rilasciata per l'installazione di impianti pubblicitari temporanei**

**All'Ufficio Protocollo  
della Città di Treviso**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
in qualità di titolare legale rappresentante amministratore di condominio  
amministratore delegato altro (specificare)  
della società/condominio \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ ( ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
domicilio legale a \_\_\_\_\_ ( ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
partita IVA/codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

## **CHIEDE**

**la proroga dell'Autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari**

**Prot. int. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, relativa a:**

Tipologia dell'impianto \_\_\_\_\_ Quantità: \_\_\_\_\_

Luogo di esposizione: \_\_\_\_\_

**dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

**Ai fini della presente domanda, il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e altresì consapevole del fatto che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dei benefici eventualmente conseguiti**

## **DICHIARA**

**che verranno rispettate tutte le condizioni e prescrizioni dell'Autorizzazione di cui sopra.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \*

\_\_\_\_\_

\* La firma deve essere autenticata. Si ricorda che, oltre alle consuete forme di autentica notarile ovvero tramite l'ufficiale di anagrafe, è possibile adempiere a tale obbligo allegando alla domanda stessa fotocopia del documento di identità valido del firmatario.

**Da compilare a cura degli Uffici riceventi.**

<p>COMANDO POLIZIA LOCALE <u>Polizia Annonaria</u></p>
<p>NULLA OSTA ai fini della circolazione.</p>
<p>Note: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Data _____</p>

<p>Settore RAGIONERIA E FINANZE – Servizio TRIBUTARIO E TARIFFARIO <u>Ufficio Pubblicità e Pubbliche Affissioni</u></p>
<p><b>Si autorizza la proroga previo pagamento dell'importo dovuto pari a Euro _____</b></p>
<p>Data _____</p>
<p>IL DIRIGENTE DEL SETTORE RAGIONERIA E FINANZE dott. Flavio Elia</p>

<p><b>Ufficio Protocollo:</b> Via Municipio, 16 – <b>Orario:</b> dal lunedì al sabato: 8.20/13.00 – lunedì e mercoledì: 15.30/17.30</p> <p><b>Ufficio Pubblicità e Affissioni:</b> presso Piazza delle Istituzioni, 49 – edificio E – <b>Orario:</b> lunedì: 9.00/12.00, mercoledì 15.00/17.00 e venerdì: 9.00/12.00 – tel. 0422 658743 – fax 0422.658716 – e-mail: <a href="mailto:pac@comune.treviso.it">pac@comune.treviso.it</a></p> <p><b>Comando Polizia Locale – Polizia Annonaria:</b> presso Via Castello D'Amore, 2/F – alle spalle dello stadio comunale "O. Tenni" – Orario: mercoledì: 15.00/18.00 e orari diversi previo appuntamento tel. 0422 658511 – <a href="mailto:polizialocale@comune.treviso.it">polizialocale@comune.treviso.it</a></p>
---