

MARCA
DA
BOLLO
€ 16,00

**All'Ufficio Protocollo
del Comune di Treviso**

Oggetto: Richiesta di concessione temporanea di uso suolo pubblico con dispenser di giornali.

Il sottoscritto _____ codice fiscale/P.IVA _____

nato a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ tel. _____

in qualità di: titolare legale rappresentante amministratore di condominio
 amministratore delegato altro (specificare) _____

della società/impresa/associazione _____

con sede a _____ () in via _____ n. _____

domicilio legale a _____ () in via _____ n. _____

P.IVA/C.F. _____ tel. _____

fax _____ e.mail _____

CHIEDE

la concessione all'occupazione temporanea di suolo pubblico

con n° _____ dispenser di giornali

per il periodo dal _____ al _____

Al fine del rilascio della concessione per l'occupazione con "contenitore/dispenser", si allega la seguente documentazione:

- 1. descrizione dettagliata del mezzo e del messaggio pubblicitario (disegno o elaborato grafico);**
- 2. una o più planimetrie sulle quali specificarne l'esatta ubicazione;**
- 3. un elenco con il numero suddiviso per via e numero civico;**
- 4. foto dell'area che si intende occupare (stato di fatto);**
- 5. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art.47 D.P.R.45/00) attestante l'assenso di tutti i proprietari dell'area occupata;**
- 6. fotocopia di un documento di identità del richiedente (ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R.45/00);**

DICHIARA

- che il manufatto è stato realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità, che lo stesso verrà realizzato con materiale non deteriorabile e resistente agli agenti atmosferici;
- di conoscere le norme comunali in materia e, in particolare, il Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - C.o.s.a.p. e il Regolamento per la disciplina degli impianti pubblicitari su aree pubbliche o di uso pubblico e su aree private;
- di sottostare a tutte le condizioni contenute nella concessione.

* * *

AVVERTENZE

Domanda: deve essere presentata: **originale; 1 copia; e 2 marche da bollo** (da Euro 16,00) - all'Ufficio Protocollo del Comune **almeno 90 gg. prima dell'inizio del periodo richiesto**. Se la domanda è incompleta di dati essenziali, la pratica viene sospesa fino al ricevimento dell'integrazione nei termini previsti, decorsi infruttuosamente i quali verranno comunicati per iscritto al richiedente i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza.

Rinuncia: deve pervenire - tramite fax (al n. 0422.658716), e-mail (all'indirizzo: pac@comune.treviso.it) o servizio postale (all'indirizzo: Servizio Tributario e Tariffario - Ufficio C.o.s.a.p. - Piazza delle Istituzioni n. 42 - 31100 Treviso) - almeno una settimana prima dell'inizio del periodo indicato nel provvedimento concessorio, pena l'addebito dell'importo dovuto per l'intero periodo.

In caso di motivata necessità o per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, il Comune può sospendere, modificare o revocare il provvedimento concessorio.

Data _____

Il Richiedente

**Nulla Osta
della Polizia Municipale**

Note: _____

Ufficio Protocollo: Via Municipio, 16 – orario: lu>sa 8.20/13.00 – lu-me 15.30/17.30

Ufficio C.o.s.a.p.: Piazza delle Istituzioni n. 42 edificio E

Orario: lunedì e mercoledì: 9.00/12.00 e 15.00/17.00 – venerdì: 9.00/12.00

tel. 0422 658712 – 0422 658742 – fax 0422.658716 – e-mail: pac@comune.treviso.it