



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano - Piazza Rinaldi, 1 - 31100 Treviso

Spazio riservato al Prot. generale

Marca da bollo

Spazio riservato al Prot. del Settore

Al Sig. SINDACO del
COMUNE DI TREVISO
Settore Urbanistica, Sportello Unico e
Verde Urbano
Servizio Mobilità, traffico, sosta e parcheggi
Via Municipio, 16
31100 - TREVISO

Oggetto: Istanza di regolarizzazione passo carrabile ai sensi del vigente Codice della Strada.

Il/la sottoscritto/a¹ _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ (Prov. _____) C.A.P. _____
in (via, piazza) _____ n. _____
codice fiscale _____ part.I.V.A. _____
recapito telefonico _____
e-mail _____ pec _____
in qualità di² _____ del Condominio/società/altro (specificare)³ _____
_____ in riferimento all'immobile avente la destinazione d'uso di⁴ _____

¹ La richiesta spetta al proprietario (anche nei rapporti di locazione); per le aziende e altre attività professionali, al legale rappresentante. Nei condomini, per le parti comuni spetta all'amministratore, per le proprietà esclusive, al singolo condomino.

² Indicare il titolo giuridico di possesso o il diritto esercitato sull'immobile che direttamente viene servito dal passo carrabile. Per le residenze singole (o comunque non in condominio), aziende o altre attività professionali, riportare la voce: proprietario, comproprietario, usufruttuario, legale rappresentante, o altro (specificare). Nei casi di regime di condominio riportare la voce: amministratore pro-tempore, condomino-proprietario, condomino-comproprietario, altro titolo (specificare) o anche proprietario, comproprietario, ecc. qualora tale diritto si estenda a tutto l'immobile.

³ Indicare il nome del condominio (o la ragione sociale della società) e la sede legale. Barrare la linea se non interessa (ad esempio nel caso di proprietario di casa singola o comunque non in condominio).

⁴ Indicare la destinazione d'uso dell'immobile che viene servito dal passo carrabile: garage (se questo ha accesso direttamente su strada comunale) oppure: abitazione, fondo rurale, attività commerciale, attività produttive, attività

FA ISTANZA

ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Nuovo Codice della Strada, dell'art. 46 del relativo Regolamento di Esecuzione e della delibera di Giunta Comunale n. 13689/109 del 28 febbraio 2001, così come modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 36160/304 del 30 maggio 2001, ai fini della regolarizzazione del/i passo/i carraio/i di seguito indicato/i, per ottenere

l'autorizzazione e la fornitura di n.⁵ _____ segnale/i di passo carrabile richiedendo, nel contempo, la disponibilità del suolo pubblico antistante l'accesso in questione.

A tale scopo lo scrivente dichiara che il (primo) passo carrabile per il quale richiede il segnale:

- a) è ubicato in (via, piazza) _____ n. ____;
con indirizzo principale (anagrafico) in (via, piazza) ⁶ _____ n. ____;
- b) è costituito da⁷ _____ ;
- c) è preceduto da⁸ _____ ;
- d) ha una larghezza netta di mt. ____ , _____ ;
- e) è identificato dai seguenti dati catastali ⁹ _____ ;
- f) (barrare una sola casella)
- era preesistente all'entrata in vigore del Nuovo Codice della Strada - 1° gennaio 1993;
 - fu realizzato successivamente al 1° gennaio 1993 ma entro il 1° maggio 2001.

Qualora si intenda richiedere la fornitura del segnale di passo carrabile anche per altri accessi relativi alla stessa unità residenziale o lavorativa, la presente istanza può essere integrata compilando per ogni altro accesso le voci alle lettere: a), b), c), d), e), f) indicando secondo accesso, terzo, ecc. (così come riportato nello schema seguente):

secondo accesso ¹⁰

- a) è ubicato in (via, piazza) _____ n. ____;
con indirizzo principale (anagrafico) in (via, piazza) ⁽⁶⁾ _____ n. ____;
- b) è costituito da ⁽⁷⁾ _____ ;
- c) è preceduto da ⁽⁸⁾ _____ ;
- d) ha una larghezza netta di mt. ____ , _____ ;
- e) è identificato dai seguenti dati catastali ⁽⁹⁾ _____ ;
- f) (barrare una sola casella)
- era preesistente all'entrata in vigore del Nuovo Codice della Strada - 1° gennaio 1993;
 - fu realizzato successivamente al 1° gennaio 1993 ma entro il 1° maggio 2001.

direzionale, area ineditata, altro (specificare). Se trattasi di singola proprietà esclusiva in condominio specificare se il passo carrabile è al servizio diretto di un garage, appartamento o altro.

⁵ *Un solo cartello per ogni accesso; i proprietari o amministratori con più di un accesso riferito alla stessa unità residenziale o lavorativa possono fare una unica richiesta; per i condomini gli amministratori indicheranno il numero degli accessi su strada comunale, serventi le proprietà comuni; per le proprietà esclusive dei condomini (es garage con accesso diretto su strada comunale) va fatta una richiesta distinta per ciascuna proprietà; (gli amministratori sono pregati di far pervenire congiuntamente tutte le richieste riguardanti i condomini amministrati).*

⁶ *Compilare anche se uguale all'indirizzo di ubicazione dell'accesso.*

⁷ *Cancello, portone, catena, sbarra, varco, altro (specificare).*

⁸ *Ponticello o marciapiede o entrambi. Barrare la linea se non interessa.*

⁹ *Obbligatori: indicando la sezione, il foglio, la particella (mappale) e l'eventuale subalterno di dove si trova la soglia dell'accesso carrabile, precisando se i dati provengono dal catasto urbano o terreni.*

¹⁰ *Per ulteriori accessi il richiedente allega e sottoscrive fogli propri.*

Allega:

- planimetria catasto terreni e fabbricati per l'esatta identificazione del/i passo/i carrabile/i¹¹;
- foto dello stato di fatto;

Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa resa dal Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), qui allegata.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente istanza venga inviata al seguente indirizzo:¹²

via, piazza _____ n° _
Città _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione, e previo avviso dell'espletamento della pratica:

1. marca da bollo per il provvedimento (per le marche da bollo - una per l'istanza e una per il provvedimento - è possibile utilizzare la dichiarazione allegata);
2. attestazione del versamento di € 90,00 (causale "**URB35-passicarraï- nominativo richiedente**") per oneri di istruttoria che potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
 - In contanti **presso tutti gli sportelli del Tesoriere** Intesa San Paolo S.p.A. sul conto di Tesoreria del Comune di Treviso (codice ente n.1010091);
 - a mezzo del portale PagoPA, - Portale dei Pagamenti del Cittadino e delle Imprese presente sul sito del Comune di Treviso - <https://trevisocomune.plugandpay.it/> - (v. istruzioni <http://www.comune.treviso.it/GuidaAiServizi/file.php?tipo=allegato&id=711>),
 - PagoPa presso gli sportelli delle banche, gli uffici postali, gli istituti di pagamento, gli istituti di moneta elettronica e gli sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5;
 - PagoPa tramite home banking, carte di credito, debito o prepagate, PayPal e bonifico;

....., lì

(luogo e data)

Firma leggibile¹³

¹¹ *Obbligatoria. evidenziando la soglia di ciascun accesso carrabile e indicando con una freccia la direzione di ingresso*

¹² *Compilare qualora sia diverso dall'indirizzo di residenza.*

¹³ *Ai sensi dell'art. 38, c. 2, D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le istanze presentate alla Pubblica Amministrazione possono essere sottoscritte dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **(Regolamento UE 2016/679; D.Lgs.n. 101/2018)**

Il Comune di Treviso, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Via Municipio n. 16, 3100, Treviso, p.e.c.: postacertificata@cert.comune.treviso.it; Centralino: +39 422 6581), fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e di interesse pubblico attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

Il Comune tratterà i Suoi dati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, inerenti i procedimenti incardinati presso il Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano e, comunque, nell'ambito del procedimento di rilascio di autorizzazione per regolarizzazione passo carraio, al fine di procedere all'esame dell'istanza e della documentazione prodotta nonché all'adozione del provvedimento finale, per il conseguente svolgimento di tutte le attività procedurali, endoprocedimentali e istruttorie nell'ambito dello specifico procedimento per il quale è fornita la presente informativa, esclusivamente per le finalità amministrative, contabili e fiscali che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea (es: soggetti pubblici che siano autorizzati da norme di legge o di regolamento, o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

La diffusione dei Suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata contattando il Comune o il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Treviso (Comune di Treviso - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Municipio n. 16, 31100, Treviso, mail: dpo@wildside.legal; dpo@comune.treviso.it).

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Treviso ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali nella persona dell'Avv. Cathy La Torre che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: (dpo@comune.treviso.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Treviso, Via Municipio n. 16, 31100, Treviso.

Treviso li _____

[Eventuale firma per presa visione]

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)

Il /La sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ prov. _____ il _____ in _____
qualità _____
di _____
della _____
ditta _____
Codice fiscale/P.IVA _____
Con _____ sede _____ in _____ via _____ città- _____

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

DICHIARA

che la/le marca da bollo n° _____
relative ad istanza per _____
apposta/e nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è/sono stata/e annullate

Apporre qui la marca da bollo

L'originale della presente dichiarazione con le marche da bollo su di esso apposte, è custodito dal sottoscritto (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge) presso il seguente indirizzo:

Località _____ - Via _____ n. _____

Luogo e Data _____

Il Dichiarante

Allegati: documento di identità del dichiarante