



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

*Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica – Servizio Piani e Progetti - Piazza Rinaldi, 1 – 31100 Treviso*

Spazio riservato al Prot. generale

Marca da bollo

Spazio riservato al Prot. del Settore PTU

Al Sig. SINDACO del  
COMUNE DI TREVISO  
Settore Pianificazione Territoriale e  
Urbanistica  
Servizio Mobilità, traffico, sosta e parcheggi  
Via Municipio, 16  
31100 - TREVISO

**Oggetto: Domanda di adeguamento e regolarizzazione passo carrabile preesistente al 1° maggio 2001.**

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
in (via, piazza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ part.I.V.A. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ orari \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
in qualità di<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ del Condominio/società/altro (specificare)<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in riferimento all'immobile avente la destinazione d'uso di<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La richiesta spetta al proprietario (anche nei rapporti di locazione); per le aziende e altre attività professionali, al legale rappresentante. Nei condomini, per le parti comuni spetta all'amministratore, per le proprietà esclusive, al singolo condomino.

<sup>2</sup> Indicare il titolo giuridico di possesso o il diritto esercitato sull'immobile che direttamente viene servito dal passo carrabile. Per le residenze singole (o comunque non in condominio), aziende o altre attività professionali, riportare la voce: proprietario, comproprietario, usufruttuario, legale rappresentante, o altro (specificare). Nei casi di regime di condominio riportare la voce: amministratore pro-tempore, condomino-proprietario, condomino-comproprietario, altro titolo (specificare) o anche proprietario, comproprietario, ecc. qualora tale diritto si estenda a tutto l'immobile.

<sup>3</sup> Indicare il nome del condominio (o la ragione sociale della società) e la sede legale. Barrare la linea se non interessa (ad esempio nel caso di proprietario di casa singola o comunque non in condominio).

<sup>4</sup> Indicare la destinazione d'uso dell'immobile che viene servito dal passo carrabile: garage (se questo ha accesso direttamente su strada comunale) oppure: abitazione, fondo rurale, attività commerciale, attività produttive, attività

## FA ISTANZA

ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Nuovo Codice della Strada, e dell'art. 46 del relativo Regolamento di Esecuzione e della delibera di Giunta Comunale n. 13689/109 del 28 febbraio 2001, così come modificata ed integrata con deliberazione di Giunta Comunale n. 36160/304 del 30 maggio 2001, ai fini della regolarizzazione del/i passo/i carraio/i di seguito indicato/i, per ottenere

l'autorizzazione e la fornitura di n.<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ segnale/i di passo carrabile richiedendo, nel contempo, la disponibilità del suolo pubblico antistante l'accesso in questione.

**A tale scopo lo scrivente dichiara** che il (primo) passo carrabile per il quale richiede il segnale:

- a) è ubicato in (via, piazza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_;  
con indirizzo principale (anagrafico) in (via, piazza) <sup>6</sup> \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_;
- b) è costituito da<sup>7</sup> \_\_\_\_\_ ;
- c) è preceduto da<sup>8</sup> \_\_\_\_\_ ;
- d) ha una larghezza netta di mt. \_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ;
- e) è identificato dai seguenti dati catastali <sup>9</sup> \_\_\_\_\_ ;
- f) (barrare una sola casella)
- era preesistente all'entrata in vigore del Nuovo Codice della Strada - 1° gennaio 1993;
  - fu realizzato successivamente al 1° gennaio 1993 ma entro il 1° maggio 2001.

Qualora si intenda richiedere la fornitura del segnale di passo carrabile anche per altri accessi relativi alla stessa unità residenziale o lavorativa, la presente istanza può essere integrata compilando per ogni altro accesso le voci alle lettere: a), b), c), d), e), f) indicando secondo accesso, terzo, ecc. (così come riportato nello schema seguente):

secondo accesso <sup>10</sup>

- a) è ubicato in (via, piazza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_;  
con indirizzo principale (anagrafico) in (via, piazza) <sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_;
- b) è costituito da <sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ ;
- c) è preceduto da <sup>(8)</sup> \_\_\_\_\_ ;
- d) ha una larghezza netta di mt. \_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ;
- e) è identificato dai seguenti dati catastali <sup>(9)</sup> \_\_\_\_\_ ;
- f) (barrare una sola casella)
- era preesistente all'entrata in vigore del Nuovo Codice della Strada - 1° gennaio 1993;

---

*direzionale, area ineditata, altro (specificare). Se trattasi di singola proprietà esclusiva in condominio specificare se il passo carrabile è al servizio diretto di un garage, appartamento o altro.*

<sup>5</sup> *Un solo cartello per ogni accesso; i proprietari o amministratori con più di un accesso riferito alla stessa unità residenziale o lavorativa possono fare una unica richiesta; per i condomini gli amministratori indicheranno il numero degli accessi su strada comunale, serventi le proprietà comuni; per le proprietà esclusive dei condomini (es garage con accesso diretto su strada comunale) va fatta una richiesta distinta per ciascuna proprietà; (gli amministratori sono pregati di far pervenire congiuntamente tutte le richieste riguardanti i condomini amministrati).*

<sup>6</sup> *Compilare anche se uguale all'indirizzo di ubicazione dell'accesso.*

<sup>7</sup> *Cancello, portone, catena, sbarra, varco, altro (specificare).*

<sup>8</sup> *Ponticello o marciapiede o entrambi. Barrare la linea se non interessa.*

<sup>9</sup> *Obbligatori: indicando la sezione, il foglio, la particella (mappale) e l'eventuale subalterno di dove si trova la soglia dell'accesso carrabile, precisando se i dati provengono dal catasto urbano o terreni.*

<sup>10</sup> *Per ulteriori accessi il richiedente allega e sottoscrive fogli propri.*

- fu realizzato successivamente al 1° gennaio 1993 ma entro il 1° maggio 2001.

**Allega:**

- planimetria catasto terreni e fabbricati per l'esatta identificazione del/i passo/i carrabile/i<sup>11</sup>;
- Foto dello stato di fatto;

**Dichiara altresì** di aver preso visione dell'informativa resa dal Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), qui allegata.

**Chiede** inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente istanza venga inviata al seguente indirizzo:<sup>12</sup>

via, piazza \_\_\_\_\_ n° \_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione, e previo avviso dell'espletamento della pratica, per il ritiro dovrà portare:

1. una marca da bollo da applicare sull'autorizzazione;
2. attestazione del versamento di € 90,00 per diritti per oneri di istruttoria che potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
  - sul conto corrente postale n. 12201315 intestato a Comune di Treviso - Servizio Tesoreria con causale obbligatoria "**URB25-passi carrai- nominativo richiedente**";
  - pagamento presso la Tesoreria – Intesa Sanpaolo S.p.A. sita in Via Indipendenza, 16 - Treviso - causale obbligatoria "**URB35-passi carrai- nominativo richiedente**";
  - bonifico su c/c acceso presso il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.A. - intestato a: Comune di Treviso - Codice IBAN **IT46 0030 6912 1171 0000 0046 176** - causale obbligatoria "**URB35-passi carrai- nominativo richiedente**".

Con osservanza,

....., lì .....

(luogo e data)

Firma leggibile<sup>13</sup> .....

<sup>11</sup> *Obbligatoria. evidenziando la soglia di ciascun accesso carrabile e indicando con una freccia la direzione di ingresso*

<sup>12</sup> *Compilare qualora sia diverso dall'indirizzo di residenza.*

<sup>13</sup> *Ai sensi dell'art. 38, c. 2, D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le istanze presentate alla Pubblica Amministrazione possono essere sottoscritte dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

## **Informativa resa ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “GDPR”)**

### **1. Titolare del trattamento:**

Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito “*Titolare*”), Via Municipio n. 16, c.a.p. 31100, Treviso.

### **2. Delegato al trattamento dei dati:**

arch. Stefano Barbieri, Dirigente del Settore Pianificazione territoriale e Urbanistica, Piazza Rinaldi n. 1, c.a.p. 31100, Treviso, tel. 0422-658271-395, e-mail: [stefano.barbieri@comune.treviso.it](mailto:stefano.barbieri@comune.treviso.it) (in seguito “*Delegato*”).

### **3. Data Protection Officer (DPO - RDP):**

Segretario Generale del Comune di Treviso, Via Municipio n. 16, c.a.p. 31100, Treviso, tel. 0422658232-215, e-mail: [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it).

### **4. Finalità e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali conferiti avviene presso il Settore nell’ambito del procedimento di regolarizzazione di accessi carrai esistenti al fine di procedere all’adozione del provvedimento autorizzatorio e comunque esclusivamente per le finalità amministrative, contabili e fiscali che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Treviso nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 Codice Privacy e all’art. 4, n. 2), GDPR, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato anche successivamente all’emanazione del provvedimento. Nel caso il titolare intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all’interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà mediante dispositivi elettronici sotto diretto controllo e responsabilità dei Servizi Informatici e in server, ubicati all’interno dell’Unione Europea, del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l’ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi *extra*-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati *extra*-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### **5. Destinatari o categorie di destinatari**

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di al punto 4 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità dette. I Suoi dati non saranno diffusi.

### **6. Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un massimo di cinque anni dalla conclusione del procedimento.

I Suoi dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (e in tal modo possono essere conservati) o cancellati definitivamente.

### **7. Diritto di accesso e rettifica o cancellazione**

L’interessato può chiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del Trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>).

**8. Diritto di revoca del consenso (nel solo caso il trattamento sia basato sul consenso)**

L'interessato in qualsiasi momento può revocare il consenso al trattamento comunicandolo al Titolare, così facendo si oppone al successivo trattamento dei dati, salvo per il pregresso: (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>).

**9. Diritto di proporre reclamo**

L'interessato può opporre reclamo all'autorità di controllo come specificato al link sopra riportato:

(<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

**10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, numero telefonico, coordinate bancarie) è necessario per l'emissione del provvedimento finale. Il mancato conferimento degli stessi o il rifiuto al loro trattamento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.