

al Comune di Treviso – Mobilità di Marca spa

MODULO DI PRE-ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

da compilare e trasmettere in formato PDF via mail a [scolastico@comune.treviso.it](mailto:scolastico@comune.treviso.it)  
entro il 30 maggio 2020

DATI DEL GENITORE

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome del soggetto esercente la responsabilità genitoriale)  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ indica la seguente mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

per il/la proprio/a figlio/a il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO per l'a. s. 2020/2021

DICHIARA

avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000

il/la seguenti DATI DELL'ALUNNO/A per il/la quale chiede l'iscrizione

alunno/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome dell'alunno/a)  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**Scuola Primaria** \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_  
(indicare la scuola, classe e sezione che l'alunno/a frequenterà nell'anno scolastico **2020/2021**)

**Scuola Secondaria di 1° grado FELISSENT** \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_  
(indicare classe e sezione che l'alunno/a frequenterà nell'anno scolastico **2020/2021**)

fermata andata \* \_\_\_\_\_

fermata ritorno \* \_\_\_\_\_

(i percorsi A.S. 2019/2020 sono consultabili: <http://www.mobilitadimarca.it/p/servizi/scuolabus-1/treviso>)

1. di **GARANTIRE LA PROPRIA PRESENZA ALLA FERMATA**, rispettando gli orari stabiliti, al momento della salita e discesa del/la minore dallo scuolabus. **OVVERO:**

a) ( ) di **DELEGARE** LE SEGUENTI PERSONE MAGGIORENNI, ad essere presenti alla fermata:

**DELEGA (massimo 2 persone) allegare la copia del documento di identità dei delegati:**

a) cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
(ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA')

b) cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
(ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA')

b) ( ) di **AUTORIZZARE L'UTILIZZO AUTONOMO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**, senza la presenza del genitore, essendo a conoscenza che, ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoreponsabilizzazione, possono rilasciare agli Enti Locali gestori del servizio autorizzazione affinché gli alunni possano usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico. **Detta autorizzazione esonera il Comune di Treviso e la ditta che esegue il servizio "MoM spa" da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, sia all'andata che al ritorno dalle attività scolastiche.**

**A tal proposito confermo e certifico che** mio figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, avendo provveduto personalmente ad insegnare allo/a stesso/a a recarsi alla fermata abituale ed a tornare a casa in assoluta sicurezza, tenuto conto delle specifiche caratteristiche del percorso fermata scuolabus-casa, della maturità del/la minore e del contesto territoriale, dei pericoli prevedibili e imprevedibili che possono verificarsi durante il percorso. **Rimanendo, io genitore, comunque responsabile del/la minore**, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e la fermata, anche in relazione al rispetto delle regole di distanziamento sociale e in ordine all'obbligo di indossare eventuali dispositivi di sicurezza (es. mascherine e guanti monouso) necessari per contenere contagio dal Covid-19.

Dichiaro e mi impegno personalmente, a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del minore per evitare eventuali pericoli non previsti o non preventivabili e a provvedere ad accompagnare e/o ritirare personalmente il minore alla fermata qualora per motivi sopravvenuti mutino le condizioni di sicurezza e/o si verificano situazioni temporanee di emergenza o/e su eventuale espressa richiesta della ditta Mom spa e/o del Comune;

2. di aver preso visione e di accettare tutto quanto indicato nell'allegato **"criteri e modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico 2020/2021"** in particolare da quanto previsto dal punto **4** e dal punto **1** in caso di sciopero del personale scolastico e di impegnarsi a pagare la tariffa dovuta al Comune di Treviso nei termini e nei modi che saranno previsti e pubblicati nell'apposita sezione del sito [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) consapevole che in caso di mancato pagamento di quanto dovuto l'alunno **non sarà più ammesso** ad utilizzare il servizio di trasporto scolastico;
3. di aver preso visione e di accettare che il Comune si riserva, **a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non attivare il servizio di trasporto o di sospenderlo**, modificare le fermate, gli orari, organizzare eventuali turni di servizio, non accogliere le domande presentate qualora venissero a mancare i presupposti o qualora l'attivazione del servizio fosse impedita dall'impossibilità del rispetto delle disposizioni relative al Covid-19 oppure se la sospensione o la modifica del servizio fosse necessaria per garantire la salute e la sicurezza degli alunni sulla base delle disposizioni impartite dalle autorità competenti;
4. di rispettare e far rispettare scrupolosamente fuori e all'interno dello scuolabus le eventuali regole volte a contenere l'emergenza COVID-19. Il Comune di Treviso, su segnalazione di MOM SPA spa, potrà provvedere alla sospensione dal servizio degli alunni che non osservano dette regole. In caso di violazione delle regole suddette non potrà essere richiesto il rimborso della quota dell'abbonamento del servizio di Trasporto già versata;
5. di allegare copia del Documento di Identità del sottoscrittore e dei delegati al ritiro dando atto che in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta la ditta Mom potrà non espletare il servizio;
6. di aver preso visione e di aver fatto prendere visione ai delegati al ritiro degli alunni alla fermata dell'**informativa privacy** allegata e pubblicata sull'apposita sezione del sito [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) e di autorizzare il Comune di Treviso a comunicare e trasmettere copia dei dati e della copia dei documenti di identità dei delegati alla fermata necessari alla ditta Mom Spa per l'erogazione del servizio.

Treviso, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma del dichiarante

**(allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità della persona che firma e dei delegati al ritiro)**

Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

#### 1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso.

#### 2. Delegato al trattamento dei dati

Il Delegato al trattamento dei dati è il dott. Stefano Pivato, Dirigente del Settore Servizi Sociali, Scuola e cultura, con sede in Via Municipio 16 – 31100 Treviso (Tv) tel. 0422-658315, email [scolastico@comune.treviso.it](mailto:scolastico@comune.treviso.it) (in seguito, "delegato").

#### 3. Data Protection Officer (DPO)

Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'Avv. Cathy La Torre, email [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it).

#### 4. Finalità e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per poter procedere all'organizzazione del servizio di Trasporto Scolastico per l'A.S. 2020/2021 - per le scuole per le quali è previsto.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà mediante dispositivi elettronici sotto diretto controllo e responsabilità dei Servizi Informatici e in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

#### 5. Destinatari o categorie di destinatari

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di al punto 4 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I Suoi dati non saranno diffusi.

#### 6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo previsto dalla vigente normativa sulla conservazione dei documenti. La conservazione potrà cessare anticipatamente se il richiedente eserciterà il diritto alla cancellazione dei propri dati.

#### 7. Diritto di accesso e rettifica o cancellazione

L'interessato può chiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

#### 8. Diritto di revoca del consenso (nel solo caso il trattamento sia basato sul consenso)

L'interessato in qualsiasi momento può revocare il consenso al trattamento comunicandolo al Titolare, così facendo si oppone al successivo trattamento dei dati, salvo per il pregresso; (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

#### 9. Diritto di proporre reclamo

L'interessato può opporre reclamo all'autorità di controllo come specificato al link sopra riportato.

(<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

#### 10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati e dei documenti richiesti è obbligatorio per poter procedere all'organizzazione del servizio di Trasporto Scolastico. I dati e copia dei documenti inviati saranno comunicati e/o trasmessi alla ditta Mom Spa che espleta il servizio per il regolare svolgimento dello stesso. Il mancato conferimento dell'autorizzazione rende impossibile lo svolgimento del servizio.