



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica – Servizio Piani e Progetti - Piazza Rinaldi, 1 – 31100 Treviso

Spazio riservato al Prot. generale

Marca da bollo

Spazio riservato al Prot. del Settore PTU

Al Sig. SINDACO del
COMUNE DI TREVISO
Settore Pianificazione Territoriale e
Urbanistica
Servizio Mobilità, traffico, sosta e parcheggi
p.c. Polizia Locale
Via Municipio, 16
31100 - TREVISO

Oggetto: Domanda di occupazione di suolo pubblico per impalcature e/o aree ad uso cantiere per periodi superiori a 30 giorni.

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome) nato il
..... a (Prov.) in qualità di¹:

- proprietario, residente a (Prov.) in Via/Piazza/n°
civico c.f.
e-mail pec
tel.
- della società/consorzio/cooperativa (o altro:
specificare) con sede legale in
..... (Prov.) in Via/Piazza/n° civico
e-mail pec
tel.
c.f. part.I.V.A.,
domiciliato presso la sede legale sopra dichiarata

¹ Barrare la casella corrispondente e indicare il titolo giuridico del richiedente: proprietario, comproprietario, delegato, legale rappresentante, mandatario del Consorzio, etc.

CHIEDE

1. di poter occupare suolo pubblico su via/piazza _____ di questa città per il periodo dal _____ al _____;
2. di poter occupare stalli pubblici di sosta a pagamento dal _____ al _____ contrassegnati con i nr. _____ ~~su~~ individuati in via _____

Per lavori di :

relativi al titolo edilizio _____

Con le seguenti attrezzature e/o manufatti:

- impalcatura a terra, a sbalzo, a tunnel – pari a mt. _____ x mt. _____
- area ad uso cantiere - delle dimensioni di _____

Il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione e allega alla presente:

1. planimetria quotata dell'occupazione richiesta;
2. marca da bollo da applicare sulla concessione;
3. attestazione del versamento di € 72,00 per diritti di segreteria che potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
 - sul conto corrente postale n. 12201315 intestato a Comune di Treviso - Servizio Tesoreria con causale obbligatoria **"URB22-occ. suolo- nominativo richiedente"**;
 - pagamento presso la Tesoreria – Intesa Sanpaolo S.p.A. sita in Via Indipendenza, 16 - Treviso - causale obbligatoria **"URB22-occ. suolo- nominativo richiedente"**;
 - **bonifico** bonifico su c/c acceso presso il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.A. - intestato a: Comune di Treviso - Codice IBAN **IT46 0030 6912 1171 0000 0046 176** - causale obbligatoria **"URB22-occ. suolo- nominativo richiedente"**;

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa resa dal Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), qui allegata.

AVVERTENZE

- Successivamente alla presentazione della presente istanza il richiedente verrà contattato dall'ufficio competente per concordare un sopralluogo congiunto con la Polizia Locale, cui seguirà la nota di richiesta della **fidejussione, che dovrà essere consegnata al Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica ad integrazione di quanto allegato alla presente istanza.**
- **Previo avviso dell'espletamento della pratica, il ritiro della concessione avverrà presso l'Ufficio Tributi.**
- Nel caso in cui l'occupazione non venga effettuata la Ditta dovrà darne notizia a mezzo fax al Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica (0422/658476) e all'Ufficio Tributi (0422/658716);

....., lì

Il/I richiedente/i².

(luogo e data)

² Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, comma 3, le istanze presentate alla Pubblica Amministrazione possono essere sottoscritte dall'interessato alla presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Informativa resa ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “GDPR”)

1. Titolare del trattamento:

Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito “Titolare”), Via Municipio n. 16, c.a.p. 31100, Treviso.

2. Delegato al trattamento dei dati:

arch. Stefano Barbieri, Dirigente del Settore Pianificazione territoriale e Urbanistica, Piazza Rinaldi n. 1, c.a.p. 31100, Treviso, tel. 0422-658271-395, e-mail: stefano.barbieri@comune.treviso.it (in seguito “Delegato”).

3. Data Protection Officer (DPO - RDP):

Segretario Generale del Comune di Treviso, Via Municipio n. 16, c.a.p. 31100, Treviso, tel. 0422658232-215, e-mail: dpo@comune.treviso.it.

4. Finalità e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti avviene presso il Settore nell’ambito del procedimento di concessione di suolo pubblico al fine di procedere all’adozione del provvedimento concessorio richiesto e comunque esclusivamente per le finalità amministrative, contabili e fiscali che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Treviso nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 Codice Privacy e all’art. 4, n. 2), GDPR, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato anche successivamente all’emanazione del provvedimento. Nel caso il titolare intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all’interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà mediante dispositivi elettronici sotto diretto controllo e responsabilità dei Servizi Informatici e in server, ubicati all’interno dell’Unione Europea, del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l’ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi *extra*-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati *extra*-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

5. Destinatari o categorie di destinatari

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di al punto 4 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità dette. I Suoi dati non saranno diffusi.

6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un massimo di cinque anni dalla conclusione del procedimento.

I Suoi dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (e in tal modo possono essere conservati) o cancellati definitivamente.

7. Diritto di accesso e rettifica o cancellazione

L’interessato può chiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del Trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>).

8. Diritto di revoca del consenso (nel solo caso il trattamento sia basato sul consenso)

L'interessato in qualsiasi momento può revocare il consenso al trattamento comunicandolo al Titolare, così facendo si oppone al successivo trattamento dei dati, salvo per il pregresso: (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>).

9. Diritto di proporre reclamo

L'interessato può opporre reclamo all'autorità di controllo come specificato al link sopra riportato:

(<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, numero telefonico, coordinate bancarie) è necessario per l'emissione del provvedimento finale. Il mancato conferimento degli stessi o il rifiuto al loro trattamento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.