



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica – Servizio Piani e Progetti - Piazza Rinaldi, 1 – 31100 Treviso

Spazio riservato al Prot. generale

Marca da bollo

Spazio riservato al Prot. del Settore PTU

Al Sig. SINDACO del
COMUNE DI TREVISO
Settore Pianificazione Territoriale e
Urbanistica
Servizio Mobilità, traffico, sosta e parcheggi
p.c. Polizia Locale
Via Municipio, 16
31100 - TREVISO

Oggetto: Richiesta autorizzazione al transito in centro storico (per mezzi superiori ai 180 quintali) per l'accesso in.....

Il/la sottoscritto/a..... nato/a a.....
..... il..... residente a.....(.....)
via.....n.....Cap.....
tel.cell.....
e-mail.....codice fiscale

se la persona sopra indicata agisce come legale rappresentante di impresa indicare anche i seguenti dati:
denominazione.....
partita IVA.....sede legale

tel.....cell.....
e-mail.....Pec.....

CHIEDE

l'autorizzazione al transito per l'accesso in
per effettuare operazioni di (*indicare il motivo del transito e il materiale da trasportare*)

Lavoro previsto per il giorno / periodo

con frequenza (*relativo a richieste per transiti periodici*).....
con i seguenti mezzi:

	VEICOLO 1	VEICOLO 2	VEICOLO 3	VEICOLO 4
TARGA				
TIPO (es.: autovettura, autocarro, motoveicolo, etc)				
MARCA				
MODELLO				

Per comunicare più di 4 veicoli è possibile allegare un elenco con riportati i dati essenziali richiesti sopra (targa, tipo, marca e modello).

A tal fine si allega:

1. Copia fronte/retro del libretto di circolazione dei veicoli indicati;
2. marca da bollo da applicare sull'autorizzazione;
3. attestazione del versamento di € 72,00 per diritti di segreteria che potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
 - sul conto corrente postale n. 12201315 intestato a Comune di Treviso - Servizio Tesoreria con causale obbligatoria "**URB24-Transito – nominativo richiedente**";
 - pagamento presso la Tesoreria – Intesa Sanpaolo S.p.A. sita in Via Indipendenza, 16 - Treviso - causale obbligatoria "**URB24-Transito – nominativo richiedente**";
 - bonifico su c/c acceso presso il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.A. - intestato a: Comune di Treviso - Codice IBAN **IT46 0030 6912 1171 0000 0046 176** - causale obbligatoria "**URB24-Transito – nominativo richiedente**";

Dichiara di aver preso visione dell'informativa resa dal Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), qui allegata.

....., lì

(luogo e data)

Il/I richiedente/i¹.

¹ Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, comma 3, le istanze presentate alla Pubblica Amministrazione possono essere sottoscritte dall'interessato alla presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

AVVERTENZE

- Successivamente alla presentazione dell'istanza il richiedente verrà contattato dall'ufficio competente per concordare importo e clausole dell'eventuale **fidejussione, che dovrà essere consegnata al Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica ad integrazione di quanto allegato alla presente istanza.**
- La ditta richiedente qualora ritenuto necessario, può proporre il percorso che intende effettuare.
- L'autorizzazione al transito verrà rilasciata relativamente a mezzi con portata sino a 320 quintali (cod. F2 del libretto del mezzo); eventuali portate superiori verranno valutate nel caso specifico.
- Qualora necessiti anche un'occupazione di suolo o un'ordinanza di chiusura della strada, il richiedente dovrà farne richiesta alla Polizia Locale.

Informativa resa ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “GDPR”)

1. Titolare del trattamento:

Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito “Titolare”), Via Municipio n. 16, c.a.p. 31100, Treviso.

2. Delegato al trattamento dei dati:

arch. Stefano Barbieri, Dirigente del Settore Pianificazione territoriale e Urbanistica, Piazza Rinaldi n. 1, c.a.p. 31100, Treviso, tel. 0422-658271-395, e-mail: stefano.barbieri@comune.treviso.it (in seguito “Delegato”).

3. Data Protection Officer (DPO - RDP):

Segretario Generale del Comune di Treviso, Via Municipio n. 16, c.a.p. 31100, Treviso, tel. 0422658232-215, e-mail: dpo@comune.treviso.it.

4. Finalità e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti avviene presso il Settore nell’ambito del procedimento di autorizzazione al transito in Centro Storico al fine di procedere all’adozione del provvedimento autorizzatorio richiesto e comunque esclusivamente per le finalità amministrative, contabili e fiscali che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Treviso nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 Codice Privacy e all’art. 4, n. 2), GDPR, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato anche successivamente all’emanazione del provvedimento. Nel caso il titolare intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all’interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà mediante dispositivi elettronici sotto diretto controllo e responsabilità dei Servizi Informatici e in server, ubicati all’interno dell’Unione Europea, del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l’ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi *extra*-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati *extra*-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

5. Destinatari o categorie di destinatari

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di al punto 4 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità dette. I Suoi dati non saranno diffusi.

6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un massimo di cinque anni dalla conclusione del procedimento.

I Suoi dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (e in tal modo possono essere conservati) o cancellati definitivamente.

7. Diritto di accesso e rettifica o cancellazione

L’interessato può chiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del Trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>).

8. Diritto di revoca del consenso (nel solo caso il trattamento sia basato sul consenso)

L'interessato in qualsiasi momento può revocare il consenso al trattamento comunicandolo al Titolare, così facendo si oppone al successivo trattamento dei dati, salvo per il pregresso: (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>).

9. Diritto di proporre reclamo

L'interessato può opporre reclamo all'autorità di controllo come specificato al link sopra riportato:

(<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, numero telefonico, coordinate bancarie) è necessario per l'emissione del provvedimento finale. Il mancato conferimento degli stessi o il rifiuto al loro trattamento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.