



COMUNE DI TREVISO

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Treviso
Via Municipio, 16
31100 Treviso**

Domanda (non vincolante) di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e sostituzione delle convenzioni per la cessione in proprietà delle Aree Peep (ai sensi dell'art.31, comma 45 e seguenti della L. 448/98).

Il sottoscritto _____
nato a _____
il _____
residente a _____ cap. _____
in via/p.zza _____
stato civile _____
codice fiscale _____
se coniugato in comunione di beni in separazione di beni
cellulare. _____
tel. ufficio _____ tel. abitazione _____
e-mail _____ pec _____

con all'alloggio sito nell'ex Peep lotto: _____
individuato al C.T. al Fg. – mapp.: _____
ed N.C.E.U. Sez., Fg., mapp., sub.: _____
in via/p.zza: _____

area concessa in: diritto di superficie diritto di proprietà

alla Cooperativa o all'Impresa: _____
1 – alloggio assegnato dalla Cooperativa in data: _____
2 – alloggio acquistato dall'Impresa in data: _____
3 – alloggio acquistato/ereditato in seguito in data: _____

CHIEDE

SE IN DIRITTO DI SUPERFICIE (*barrare l'opzione che interessa*):

- la trasformazione in diritto di proprietà dell'area già concessa in diritto di superficie con sottoscrizione di nuova convenzione;
- la trasformazione in diritto di proprietà dell'area già concessa in diritto di superficie con contestuale liberazione dai vincoli PEEP ;

SE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ (*barrare l'opzione che interessa*):

- sostituzione delle convenzioni originali mediante stipula di nuova convenzione (su area già concessa in diritto di proprietà);
- liberazione dai vincoli Peep derivanti dalle convenzioni originali (su area già concessa in diritto di proprietà).

Resta in attesa di comunicazione relativa alla determinazione del prezzo al fine di poter valutare la convenienza economica della trasformazione e allega la dovuta documentazione.

ALLEGA



COMUNE DI TREVISO

alla presente istanza apposita dichiarazione di presa visione dell'informativa e di rilascio del consenso al trattamento/comunicazione dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali), secondo il modello **allegato A**.

Treviso, lì _____.

Il Richiedente

(firma leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la domanda deve essere sottoscritta in presenza di un dipendente del Comune di Treviso addetto, oppure sottoscritta e inviata - unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore - all'ufficio competente all'indirizzo pec postacertificata@cert.comune.treviso.it o tramite raccomandata a/r o consegnata a mani all'Ufficio Protocollo del Comune.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- copia atto notarile di acquisto/assegnazione/donazione dell'alloggio con:**
 - nota di trascrizione;
 - domanda di voltura;
- copia dichiarazione di successione per gli eredi aventi diritto e copia atto di accettazione di eredità con relativa nota di trascrizione;**
- copia convenzione stipulata tra Cooperativa/Impresa e Comune di Treviso**, dalla quale si rileva il diritto di superficie/proprietà, con la nota di trascrizione e la dimostrazione del frazionamento dell'area concessa;
- copia dei seguenti documenti catastali** (reperibile presso l'Agenzia del Territorio – Catasto):
 - planimetrie catastali aggiornate allo stato attuale dell'immobile con superfici catastali;
 - elaborato planimetrico grafico e descrittivo con l'elenco dei subalterni delle parti comuni con superfici catastali;
 - eventuale denuncia di variazione al catasto terreni (Mod. 3/SPC) e al catasto fabbricati;
 - visura catastale con dati di intestazione aggiornati;
 - estratto di mappa ai terreni del lotto in oggetto
- copia Regolamento Condominiale e relative Tabelle Millesimali;**
- estremi identificativi e quantitativi di eventuali condoni edilizi;**
- copia fotostatica documento di identità personale in corso di validità.**

<p>Per informazioni potete rivolgervi al Servizio Patrimonio, Palazzo Cà Sugana (3° piano) – Via Municipio, 16 – 31100 Treviso Tel. 0422-658233 – 0422-658268, Mail: patrimonio@comune.treviso.it Orario apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 lunedì e mercoledì anche dalle 15.00 alle 17.00</p>



COMUNE DI TREVISO

Allegato A

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACQUISIZIONE DEL CONSENSO ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, degli artt. 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 51 del 18/05/2016.

Si informa che i dati personali forniti direttamente dall'interessato sono trattati dal Comune di Treviso nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

In particolare si comunica che:

- il Titolare del trattamento è la Giunta del Comune di Treviso con sede in Via Municipio 16, 31100 Treviso – Tel 04226581, pec postacertificata@cert.comune.treviso.it;
- il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore I.C.T., SMART CITY, PATRIMONIO con sede in Via Municipio 16, 31100 Treviso, tel. 0422 6581, email: patrimonio@comune.treviso.it;
- il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) è il Segretario Generale del Comune di Treviso con sede in via Municipio 16, Treviso, tel. 0422 6581, email: dpo@comune.treviso.it;
- la finalità del trattamento è consentire al Comune di Treviso di espletare il procedimento amministrativo conseguente all'istanza dell'interessato volta ad ottenere la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e sostituzione delle convenzioni per la cessione in proprietà delle Aree Peep ai sensi dell'art.31, comma 45 e seguenti della L. 448/98;
- il titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra;
- il trattamento dei dati personali sarà realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 4 n.2) del G.D.P.R., prevedendo in particolare: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati;
- i destinatari del trattamento dei dati sono gli Uffici comunali ed eventuali Enti Pubblici e/o privati, ai quali i dati verranno comunicati in quanto coinvolti nell'espletamento del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241 del 07.08.1990 ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*"), in particolare: il Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Sport; il Settore Pianificazione territoriale e Urbanistica; il Settore Polizia Locale, affari generali e istituzionali; lo Sportello Unico e Turismo del Comune di Treviso; il Settore finanza, partecipate e risorse umane; il pubblico ufficiale incaricato del rogito dall'istante. In caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite dall'interessato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) ed in ogni caso in cui la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità del procedimento;
- i dati raccolti verranno conservati per il tempo necessario al corretto svolgimento del procedimento amministrativo e per tutta la durata di efficacia del conseguente provvedimento, fermi restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. Viene fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi alla conclusione del procedimento, coerenti con le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti. Il trattamento verrà effettuato con modalità idonee a garantirne la riservatezza;
- la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà anche mediante dispositivi elettronici, sotto diretto controllo e responsabilità dei Servizi Informatici, in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, potrà spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-



COMUNE DI TREVISO

UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che ne garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Il trattamento non contempla un processo decisionale automatizzato;

- il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di consentire lo svolgimento del procedimento amministrativo volto ad evadere l'istanza dell'interessato. Conseguentemente, in caso di omissione parziale o totale del conferimento di dati, il Comune di Treviso non potrà dar corso al procedimento amministrativo, e adempiere a tutti i conseguenti obblighi di legge;
- i dati forniti non verranno diffusi a terzi soggetti, né è previsto il trasferimento degli stessi extra UE o ad organizzazioni internazionali.

Inoltre, si informa che l'interessato:

- potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del succitato Regolamento UE 2016/679, e dagli artt. 11 e ss. del D. Lgs. N. 51 del 18/05/2018 in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente;
- potrà esercitare i propri diritti in merito al trattamento dei dati avanzando apposita richiesta utilizzando il modulo predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali reperibile sul sito istituzionale della stessa sottoindicato. Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere inviato al Comune di Treviso – Titolare del Trattamento, che provvederà a darvi riscontro entro i termini di legge;
- nei casi in cui ravvisasse violazioni della disciplina di tutela dei dati personali, potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo, secondo le modalità specificate sul sito istituzionale dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito web istituzionale del Comune di Treviso al link <https://www.comune.treviso.it/privacy>, e su quello dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali <http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>.

* * *

Il sottoscritto _____ (nome e cognome) nato a _____ il _____ e residente in _____, Via _____ ai sensi e per gli effetti dell'art.23 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e dell'art. 6, lettera a) del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali),

DICHIARA

di aver letto e compreso quanto indicato nella suesposta informativa, e di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali così come indicato nella stessa.

Lì _____, il ____/____/____

(Firma per esteso leggibile)

Si fa presente che l'interessato in qualsiasi momento potrà revocare il consenso al trattamento dandone comunicazione al Titolare. Così facendo impedirà trattamento dei dati, salvo che per il periodo per il pregresso (per ulteriori informazioni, visitare il sito <http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>).