



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica – Servizio Piani e Progetti - Piazza Rinaldi, 1 – 31100 Treviso

Spazio riservato al Prot. generale

Marca da bollo  
€ 16,00

Spazio riservato al Prot. del Settore PTU

Al Sig. SINDACO del  
COMUNE DI TREVISO  
Settore Pianificazione Territoriale e  
Urbanistica  
Via Municipio, 16  
31100 - TREVISO -

### Oggetto: Richiesta di certificato di destinazione urbanistica ai sensi dell'articolo 30 comma 2 del D.P.R. 6 Giugno 2001, n. 380.

Il sottoscritto

Cognome e nome

Denominazione..... C.F./P.I. ....

residente a .....

Via .....n..... (tel. n. ....)

In qualità di <sup>1</sup>.....

Per eventuali comunicazioni indicare indirizzo

di posta certificata (PEC) .....

di e-mail .....

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000

<sup>1</sup> Indicare il titolo legittimante (proprietario, comproprietario, amministratore di condominio, legale rappresentante, tecnico incarica ecc.) ed allegare delega / atto di nomina nel caso in cui il C.D.U. venga richiesto da soggetto diverso dal proprietario.

## CHIEDE

ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e degli artt. 28 e 29 del Regolamento Edilizio del P.R.G. vigente il rilascio di un certificato di destinazione urbanistica sull'area così censita in Catasto:

Comune di Treviso - Foglio .....

Mappali nn. ....

Mappali nn.....

Mappali nn.....

Mappali nn.....

Quanto sopra viene richiesto per: *(barrare la casella interessata)*  
(art. 30 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380)

- uso notarile;
- altro.....
- storico relativo alla data .....
- esente da bollo ai sensi del.....

Dichiara di aver preso visione dell'informativa resa dal Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), allegata.

....., li .....

(luogo e data)

Firma leggibile<sup>2</sup>.....

---

<sup>2</sup> Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, comma 3, le istanze presentate alla Pubblica Amministrazione possono essere sottoscritte dall'interessato alla presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

## **ALLEGATI**

- 1) Estratto di mappa catastale (Catasto terreni) in originale, aggiornato, rilasciato dall'Agenzia del Territorio (ex U.T.E.) in scala 1:2.000, con perimetrazione dell'area suindicata evidenziata con colore (ed eventuale dimostrazione del tipo di frazionamento e/o modello "3 s.p.c.");
- 2) Attestazioni dei versamenti dei diritti di segreteria e rimborso spese per oneri di istruttoria così quantificati (D.G.C. n. 357 del 26.11.2018):

### **Richiesta di certificato di destinazione urbanistica fino a 5 mappali:**

- euro 30,00 per diritti di segreteria (causale 'URB36-dir.CDU');
- euro 25,00 per rimborso spese per oneri di istruttoria (causale 'URB26-istr.CDU');

### **Richiesta di certificato di destinazione urbanistica oltre i 5 mappali:**

- euro 30,00 per diritti di segreteria (causale 'URB36-dir.CDU');
- euro 40,00 per rimborso spese per oneri di istruttoria (causale 'URB26-istr.CDU');

### **Richiesta di certificato di destinazione urbanistica storico:**

- euro 30,00 per diritti di segreteria (causale 'URB36-dir.CDU');
- euro 70,00 per rimborso spese per oneri di istruttoria (causale 'URB26-istr.CDU');

che potranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- sul conto corrente postale n. 12201315 intestato a Comune di Treviso - Servizio Tesoreria con causale obbligatoria "**URB36-dir.CDU – nominativo richiedente**";
- pagamento presso la Tesoreria – Intesa Sanpaolo S.p.A. sita in Via Indipendenza, 16 - Treviso - causale obbligatoria "**URB36-dir.CDU – nominativo richiedente**";
- bonifico su c/c acceso presso il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.A. - intestato a: Comune di Treviso - Codice IBAN **IT46 0030 6912 1171 0000 0046 176** - causale "**URB36-dir.CDU – nominativo richiedente**";

- 3) **Delega / nomina nel caso in cui il C.D.U. venga richiesto da soggetto diverso dal proprietario (es. amministratore di condominio, legale rappresentante, tecnico incaricato, ecc.);**
- 4) Delega scritta nel caso in cui il C.D.U. venga ritirato da persona diversa da quella indicata sulla richiesta (legge sulla privacy - D.L. 30.06.'03 N. 196);
- 5) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- 6) Informativa GDPR

## **AVVERTENZE**

- 1) Non è necessario allegare il certificato di destinazione urbanistica, agli atti tra vivi, sia pubblici che privati, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni "*..... quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati.*";
- 2) **Nel caso di presenza di terreni contraddistinti da mappali ricadenti su più fogli catastali, dovranno essere presentate più istanze;**
- 3) Il certificato verrà rilasciato in carta legale, obbligatoriamente in base al presente modello, dovrà quindi essere corrisposta una marca da bollo da € 16,00 ogni quattro facciate scritte;
- 4) Nel caso in cui l'istanza venga inviata a mezzo PEC ( Posta Elettronica Certificata), al momento del ritiro del C.D.U., dovrà essere presentata l'istanza in originale con apposta la marca da bollo.

## **Informativa resa ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “GDPR”)**

### **1. Titolare del trattamento**

Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito “Titolare”), Via Municipio n. 16, c.a.p. 31100, Treviso.

### **2. Delegato al trattamento dei dati**

arch. Stefano Barbieri, Dirigente del Settore Pianificazione territoriale e Urbanistica, Piazza Rinaldi n. 1, c.a.p. 31100, Treviso, tel. 0422-658271-395, e-mail: [stefano.barbieri@comune.treviso.it](mailto:stefano.barbieri@comune.treviso.it) (in seguito “Delegato”).

### **3. Data Protection Officer (DPO - RDP)**

Segretario Generale del Comune di Treviso, Via Municipio n. 16, c.a.p. 31100, Treviso, tel. 0422658232-215, e-mail: [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it).

### **4. Finalità e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali conferiti avviene nell’ambito del procedimento di rilascio di certificazione di destinazione urbanistica al fine dell’emissione del provvedimento finale e comunque esclusivamente per le finalità amministrative, contabili e fiscali che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Treviso nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 Codice Privacy e all’art. 4, n. 2), GDPR, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà mediante dispositivi elettronici sotto diretto controllo e responsabilità dei Servizi Informatici e in server, ubicati all’interno dell’Unione Europea, del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l’ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi *extra*-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati *extra*-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### **5. Destinatari o categorie di destinatari**

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di al punto 4 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità dette. I Suoi dati non saranno diffusi.

### **6. Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un massimo di cinque anni dalla conclusione del procedimento.

I Suoi dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (e in tal modo possono essere conservati) o cancellati definitivamente.

### **7. Diritto di accesso e rettifica o cancellazione**

L’interessato può chiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del Trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>).

### **8. Diritto di revoca del consenso (nel solo caso il trattamento sia basato sul consenso)**

L'interessato in qualsiasi momento può revocare il consenso al trattamento comunicandolo al Titolare, così facendo si oppone al successivo trattamento dei dati, salvo per il pregresso: (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>).

#### **9. Diritto di proporre reclamo**

L'interessato può opporre reclamo all'autorità di controllo come specificato al link sopra riportato:

(<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

#### **10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il mancato conferimento dei dati o il rifiuto al loro trattamento (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, numero telefonico, coordinate bancarie) necessari all'emissione del provvedimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.