



# CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica – Servizio Piani e Progetti - Piazza Rinaldi, 1 – 31100 Treviso

Spazio riservato al Prot. generale

Marca da bollo

Spazio riservato al Prot. del Settore PTU

Al Sig. SINDACO del  
COMUNE DI TREVISO  
Settore Pianificazione Territoriale e  
Urbanistica  
Via Municipio, 16  
31100 TREVISO

**Oggetto: Piano di lottizzazione / recupero / Comparto attuativo di iniziativa privata denominato**  
..... – **Progetto definitivo**

**Ditta/e:** .....

Il/la sottoscritto/a ..... (cognome) ..... (nome) nato il  
..... a ..... (Prov. ....) in qualità di<sup>1</sup>:

proprietario, residente a ..... (Prov. ....) in Via/Piazza/n°  
civico ..... c.f. ....

..... della società/consorzio/cooperativa (o altro:  
specificare) ..... con sede legale in  
..... (Prov. ....) in Via/Piazza/n° civico

..... c.f. .... part.I.V.A. ....,  
domiciliato presso la sede della stessa

con la presente

## CHIEDE

a codesta Amministrazione l'approvazione della proposta definitiva del progetto del piano di lottizzazione /di  
recupero / comparto attuativo di iniziativa privata denominato .....  
..... ed identificato sulle tavole di P.R.G. n. ....

<sup>1</sup> Barrare la casella corrispondente e indicare il titolo giuridico del richiedente: proprietario, comproprietario, legale rappresentante, mandatario del Consorzio, etc..

## DICHIARA

a tal fine che:

- il/i proponente/i è/sono proprietario/i dell'intera area;  
**oppure**
- i proprietari richiedenti rappresentano, in termini di superficie territoriale, una percentuale superiore al minimo richiesto, ai sensi dell'art. 20, comma 6, Legge regionale 23.04.2004, n. 11 (*se trattasi di comparto ai sensi dell'art. 21, comma 4, Legge regionale 23.04.2004, n. 11*);
- il progettista del *Piano urbanistico attuativo/comparto* di iniziativa privata è l'arch./ing. .... (abilitato alla progettazione di P.U.A.) con studio/domicilio fiscale in ..... via ..... n. .... C.A.P. .... telefono ..... fax ..... pec ..... iscritto all'Albo professionale/Collegio de.... della Provincia di ..... al n. ....

A tal fine si allega:

1. la documentazione ritenuta necessaria al conseguimento dei pareri di rito, ai sensi dell'art. 19 della Legge Regionale 23.04.2004, n. 11, e dell'art. 19 del Regolamento Edilizio, prodotta in n. 1 copia cartacea e n.1 copia digitale su Cd - rom, relativa al progetto del piano in oggetto.
2. Attestazione del versamento di € 528,00 per diritti di segreteria che potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
  - sul conto corrente postale n. 12201315 intestato a Comune di Treviso - Servizio Tesoreria con causale obbligatoria **“URB37-Dir. P.U.A. – nominativo richiedente”**;
  - pagamento presso la Tesoreria – Intesa Sanpaolo S.p.A. sita in Via Indipendenza, 16 - Treviso - causale **“URB37-Dir. P.U.A. – nominativo richiedente”**;
  - bonifico su c/c acceso presso il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.A. - intestato a: Comune di Treviso - Codice IBAN **IT46 0030 6912 1171 0000 0046 176** - causale obbligatoria **“URB37-Dir. P.U.A. – nominativo richiedente”**;
3. Attestazione del versamento di € 550,00 per rimborso spese per oneri d'istruttoria che potrà essere effettuato con modalità analoghe alle precedenti con causale obbligatoria **“URB27- istr. P.U.A. – nominativo richiedente”**.

Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa resa dal Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), allegata.

....., li .....

(luogo e data)

Il/i proponente/i<sup>2</sup>.

.....

---

---

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 38, c. 3, D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le istanze presentate alla Pubblica Amministrazione possono essere sottoscritte dall'interessato alla presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

---

Per quanto sopra esposto, si autorizza l'ufficio Pianificazione Territoriale ed Urbanistica ad inviare richieste di integrazioni e/o chiarimenti esclusivamente all'indirizzo del progettista.

....., lì .....

(luogo e data)

Il/I proponente/i

.....

**AVVERTENZA**

E' necessario che tutti gli elaborati, anche quelli oggetto di integrazione e/o modifica, siano sempre sottoscritti dalla/e ditta/e proponente/i.

---

## **Informativa resa ai sensi del D.Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “GDPR”)**

### **1. Titolare del trattamento:**

Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito “Titolare”), Via Municipio n. 16, c.a.p. 31100, Treviso.

### **2. Delegato al trattamento dei dati:**

arch. Stefano Barbieri, Dirigente del Settore Pianificazione territoriale e Urbanistica, Piazza Rinaldi n. 1, c.a.p. 31100, Treviso, tel. 0422-658271-395, e-mail: [stefano.barbieri@comune.treviso.it](mailto:stefano.barbieri@comune.treviso.it) (in seguito “Delegato”).

### **3. Data Protection Officer (DPO - RDP):**

Segretario Generale del Comune di Treviso, Via Municipio n. 16, c.a.p. 31100, Treviso, tel. 0422658232-215, e-mail: [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it).

### **4. Finalità e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali conferiti avviene nell’ambito del procedimento di adozione e approvazione di progetto definitivo di pianificazione urbanistica attuativa e gestione della relativa convenzione al fine di procedere all’approvazione del progetto nonché alla successiva attuazione della convenzione urbanistica sottoscritta e comunque esclusivamente per le finalità amministrative, contabili e fiscali che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Treviso nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 Codice Privacy e all’art. 4, n. 2), GDPR, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà mediante dispositivi elettronici sotto diretto controllo e responsabilità dei Servizi Informatici e in server, ubicati all’interno dell’Unione Europea, del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l’ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi *extra*-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati *extra*-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### **5. Destinatari o categorie di destinatari**

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di al punto 4 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità dette. I Suoi dati non saranno diffusi.

### **6. Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un massimo di cinque anni dalla conclusione del procedimento.

I Suoi dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, vengono anonimizzati irreversibilmente (e in tal modo possono essere conservati) o cancellati definitivamente.

### **7. Diritto di accesso e rettifica o cancellazione**

L’interessato può chiedere, in qualsiasi momento, al Titolare del Trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>).

### **8. Diritto di revoca del consenso (nel solo caso il trattamento sia basato sul consenso)**

L’interessato in qualsiasi momento può revocare il consenso al trattamento comunicandolo al Titolare, così facendo si oppone al successivo trattamento dei dati, salvo per il pregresso: (<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>).

---

## **9. Diritto di proporre reclamo**

L'interessato può opporre reclamo all'autorità di controllo come specificato al link sopra riportato:

(<http://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-nostri-dati-personali>)

## **10. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, numero telefonico, coordinate bancarie) è necessario all'approvazione del progetto e alla successiva attuazione della convenzione urbanistica sottoscritta. Il mancato conferimento degli stessi o il rifiuto al loro trattamento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto e di dare attuazione alla convenzione medesima.