

3477L

Reg. Del. N. 75

TRASMESSA IN ELENCO  
AI CAPIGRUPPO  
Ai sensi dell'art. 125 del TUEL



## COMUNE DI TREVISO

### DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

(Copia)

SEDUTA DEL 01 aprile 2014

L'anno duemilaquattordici (2014), addì uno (01) del mese di **aprile** alle ore **09,45** nella residenza municipale di Treviso si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Giovanni Manildo

	P	A
MANILDO Giovanni - Sindaco	p	
GRIGOLETTO Roberto - Vice Sindaco	p	
CABINO Anna Caterina - Assessore	p	
CAMOLEI Paolo - Assessore	p	
FRANCHIN Luciano - Assessore	p	
GAZZOLA Alessandra - Assessore	p	
MANFIO Liana - Assessore	p	
MICHIELAN Ofelio - Assessore	p	

Assiste il Segretario Generale dr. Otello Paraluppi.

...omissis...

**OGGETTO:** Diritto di accesso agli atti e ai documenti del Comune di Treviso -  
Rideterminazione dei costi per il rimborso delle spese di riproduzione e dei diritti di  
ricerca.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il diritto di accesso viene esercitato sia mediante la presa visione degli atti e dei documenti amministrativi in forma cartacea e in formato digitale;
- che le richieste da parte di cittadini, professionisti, ditte vengono fatte sia per tutelare i propri interessi soggettivi sia per mera conoscenza, nonché per motivi di studio e/o di ricerca;
- l'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241 subordina il rilascio di copia soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché di diritti di ricerca e di visura;
- l'art. 9 del Regolamento comunale sul diritto di accesso e procedimento amministrativo prevede che la visione e il rilascio di copie per comprovati motivi di studio sia gratuita;
- ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale sul diritto di accesso e procedimento amministrativo nessun diritto di ricerca è dovuto se la richiesta è fatta per documentati motivi di studio

Dato atto che

- la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 347 del 22/09/2003 ha rideterminato i costi di riproduzione di atti e documenti già a suo tempo fissati con precedenti delibere n. 837 del 17/05/1995 e n. 692 del 12/06/1996, prevedendo i costi solo per il rilascio delle copie in forma cartacea;
- il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 95 del 20/12/2006 ha istituito il rimborso delle spese per l'attività di ricerca visura per l'accesso agli atti e documenti amministrativi di competenza del Servizio Attività Edilizia, prevedendo il loro aggiornamento con cadenza biennale in base al 75% della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, con arrotondamento all'euro;
- la Giunta Comunale con proprie deliberazioni n. 593 del 22/12/2008, n. 507 del 27/12/2010 e n. 380 del 19/12/2012 ha approvato l'aggiornamento delle tariffe per il rimborso spese attività di ricerca e visura per accesso agli atti amministrativi di competenza del Servizio Attività Edilizia;
- la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 296 del 10/10/2012 ha determinato il rimborso dei costi di riproduzione e di spedizione di atti e documenti, del diritto di ricerca nelle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, in attesa dell'adozione di un provvedimento di carattere generale da parte dell'Ufficio relazioni con il pubblico;

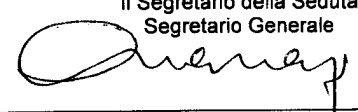
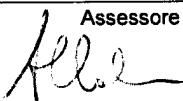
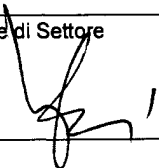
Considerato che l'attività connessa all'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi impegna in maniera significativa i Servizi Comunali (es. scansione di atti e documenti, predisposizione di layout di stampa, estrazione di dati e loro elaborazione);

Rilevata l'esigenza di rendere uniformi in tutto il Comune le tariffe per il rimborso delle spese sostenute dall'Ente per il rilascio di copie, la spedizione e la ricerca di atti;

Dirigente di Settore

Assessore di reparto

Il Segretario della Seduta  
Segretario Generale



Ritenuto opportuno favorire l'utilizzo delle nuove tecnologie, prevedendo importi maggiormente convenienti per il rilascio di copia in formato digitale rispetto a quello cartaceo;

Ritenuto altresì di dovere adeguare gli importi previsti per il rimborso spese e prevedere nuove tipologie di rilascio copie nonché di modalità di spedizione, come da tabella allegata;


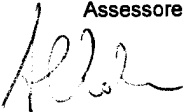
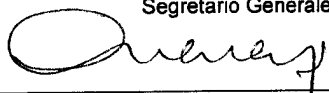
Visti:

- l'art. 25 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- l'art. 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il DPR 12 aprile 2006 n. 84;
- il T.U.E.L., approvato con D.Lgs 267 del 18/08/2000, e successive modifiche;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 42/2009";
- il DPCM sulla sperimentazione e relativi allegati, approvato il 28/12/2011 e ss.mm.ii.;
- la DGC n. 525 del 29/12/2011 di adesione del Comune di Treviso alla sperimentazione;
- il Regolamento Comunale sul diritto di accesso e procedimento amministrativo;
- il parere favorevole formulato dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, Casa, Asili Nido, Scuola sulla proposta di deliberazione in questione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria sulla proposta di deliberazione in questione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

ad unanimità di voti espressi in forma palese

### Delibera

1. di determinare i costi di riproduzione e spedizione di atti e documenti, il diritto di ricerca a seguito di richieste di accesso agli atti, il rimborso per spese di elaborazione, nella misura riportata nella tabella A, allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante;
2. di dare atto, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del Regolamento comunale sul diritto di accesso e procedimento amministrativo, che la consultazione e il rilascio di copie per comprovati motivi di studio è gratuita ed esente dall'imposta di bollo;
3. di dare atto, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Regolamento comunale sul diritto di accesso e procedimento amministrativo, che il diritto di ricerca non è dovuto se la richiesta avviene per documentati motivi di studio;
4. di determinare l'esenzione dal pagamento dei costi di riproduzione delle copie nella seguente misura:
  - fino a n. 4 facciate formato A4 bianco/nero
  - fino a n. 2 facciate formato A3 bianco/nero;
  - fino a n. 2 facciate formato A4 a colori;
  - fino a n. 1 facciata formato A3 a colori;Nel caso di richiesta di un numero superiore di facciate sarà dovuto l'intero ammontare del costo di riproduzione delle singole facciate a partire dalla prima, senza possibilità di frazionamento della richiesta di copie.
5. di stabilire che sono esenti dal pagamento delle tariffe le organizzazioni non lucrative di attività sociali (ONLUS), nell'esercizio della loro attività istituzionale;

Dirigente di Settore 	Assessore di reparto 	Il Segretario della Seduta Segretario Generale 
---	---	--

6. di precisare che il rimborso delle spese di elaborazione è dovuto quando esso comporta un'attività di scansione documentale e/o la predisposizione di layout di stampa e/o l'elaborazione di dati o di testi che richiedano un aggravio di lavoro all'Ufficio competente a rilasciare la documentazione richiesta;
7. di precisare altresì che il rimborso spese per l'attività di ricerca e misura è dovuto quando comportano operazioni di ricerca, individuazione e/o estrazione dei documenti dal relativo fascicolo, che richiedano un aggravio di lavoro all'ufficio competente;
8. di stabilire che il pagamento delle tariffe deve avvenire al momento della richiesta nella misura del 50% dell'importo complessivo (compreso il rimborso spese per rilascio copie), qualora esso superi la somma di 50,00 euro;
9. di stabilire che il pagamento delle somme venga effettuato prima della consegna delle copie, mediante una delle seguente modalità:
  - versamento in contanti direttamente all'Ufficio relazioni con il pubblico;
  - versamento diretto alla Tesoreria del Comunale;
  - bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Treviso, indicando tassativamente la causale "rimborso spese diritto di accesso";
  - per le spedizioni a mezzo posta: pagamento in contrassegno o mediante una delle precedenti modalità;
10. di stabilire che per il rilascio di un documento informatico tramite semplice copia/incolla su CD/DVD è dovuto solo il rimborso del costo del supporto, mentre nel caso di invio tramite posta certificata o e-mail il servizio è gratuito;
11. di dare atto che le entrate derivanti dall'applicazione delle presenti tariffe affluiranno tutte al cap. 305627 "Recupero spese accesso agli atti" del Peg del Servizio Ufficio relazioni con il pubblico, ad eccezione di quelle derivanti dall'applicazione delle tariffe dell'Attività Edilizia, che affluiranno al cap. 305403/20 "Rimborso spese accesso agli atti attività edilizia" del Peg del Servizio Attività Edilizia, precisando che dette entrate risultano coerenti con le previsioni del bilancio 2014-2016, in corso di approvazione;
12. di applicare le tariffe allegate con decorrenza dall'1 giugno 2014;
13. di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Settori/Servizi comunali per l'applicazione di quanto in esso contenuto.

Dirigente di Settore

Assessore di reparto

Il Segretario della Seduta  
Segretario Generale



**CITTÀ DI TREVISO**  
via Municipio, 16 – 31100 TREVISO  
centralino 0422 6581 telefax 0422 658201  
e-mail: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)

---

Treviso, 31.3.2014

**OGGETTO:** Diritto di accesso agli atti e ai documenti del Comune di Treviso –  
Rideterminazione dei costi per il rimborso delle spese di riproduzione e dei  
diritti di ricerca.

AL SIGNOR SINDACO

SEDE

Si trasmette l'allegata proposta di deliberazione riguardante la rideterminazione delle tariffe da applicare in caso di richiesta di copia di atti e documenti del Comune di Treviso.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

**Il Dirigente del Settore Servizi Sociali**  
**- dott. Giorgio Paris**



Responsabile del procedimento: dott. Giorgio Paris

Responsabile dell'istruttoria: dott. Giorgio Paris



COMUNE DI TREVISO

Area ..... - Settore n. ....

Prot. n. 34774

Reg. Del. Giunta n. 75 Data 01. APR. 2014

**OGGETTO:** Diritto di accesso agli atti e ai documenti del Comune di Treviso –  
Rideterminazione dei costi per il rimborso delle spese di riproduzione  
e dei diritti di ricerca.

Al signor Sindaco  
- S E D E -

Treviso, 01/04/2014

Si trasmette l'allegata proposta di deliberazione, specificando che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/00, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della stessa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
RAGIONERIA E FINANZE  
dott. Flavia Elia

VISTO:  
Il Funzionario P.O.  
Responsabile del Servizio Finanziario  
Stefania Bassi

Visti

Dirigente di settore	Assessore di reparto	Il Segretario della seduta Segretario Generale
----------------------	----------------------	---

... o m i s s i s ...

Sottoscrizione:

075

IL PRESIDENTE  
f.to Giovanni Manildo

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Otello Paraluppi

---

***Certificato di pubblicazione***

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Protocollo certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal **07 aprile 2014** al .....

Treviso,

SERVIZIO PROTOCOLLO  
IL RESPONSABILE

---

***Dichiarazione di esecutività***

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del TUEL.

Treviso,

SERVIZIO PROTOCOLLO  
IL RESPONSABILE

---

***Attestazione di conformità***

Si attesta che la presente copia, composta di numero 07 (sette) fogli, è conforme all'originale cartaceo, in atti di questo Comune.

Si rilascia in carta libera ad uso della Pubblica Amministrazione/resa legale per gli usi consentiti dalla legge.

Treviso,

SERVIZIO PROTOCOLLO  
IL RESPONSABILE