

Reg. Del. N. 301



COMUNE DI TREVISO

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

(Copia)

SEDUTA DEL 10 ottobre 2012

L'anno duemiladodici (2012), addi dieci (10) del mese di ottobre alle ore 15,00 nella residenza municipale di Treviso si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Gian Paolo Gobbo

	P	A
GOBBO Gian Paolo - Sindaco	p	
GENTILINI Giancarlo - Vice Sindaco	p	
BASSO Giuseppe - Assessore	p	
DE CHECCHI Andrea - Assessore		a
MARTON Sergio - Assessore		a
MAURO Giuseppe - Assessore		a
MICHIELON Mauro - Assessore		a
PIMPOLARI Stefano - Assessore	p	
ZUGNO Fulvio - Assessore	p	

Si dà atto che:

- prima della trattazione e votazione dell'oggetto n. 301 entra l'Assessore Marton.

Assiste il Segretario Generale dr. Otello Paraluppi.

...omissis...

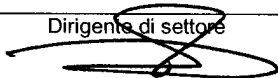
OGGETTO: Progetto "Istituzione delle figure del Mobility Manager di Area e aziendali del Comune di Treviso e delle strutture scolastiche firmatarie del Protocollo d'intesa per l'attuazione di interventi relativi alla mobilità sostenibile". Approvazione del Piano spostamento casa lavoro dei dipendenti del Comune di Treviso.

LA GIUNTA COMUNALE

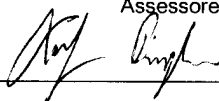
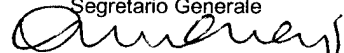
Premesso che:

- il Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare con il D.M. 27 Marzo 1998 ha disposto che:
 - le imprese e gli enti pubblici con singole unita' locali con piu' di 300 dipendenti e le imprese con complessivamente piu' di 800 addetti ubicate nei comuni di cui al comma 1 dell'art. 2, adottino il piano degli spostamenti casa lavoro del proprio personale dipendente, individuando a tal fine un responsabile della mobilita' aziendale. Il piano e' finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale e ad una migliore organizzazione degli orari per limitare la congestione del traffico;
 - venga istituita dai comuni di cui al comma 1 dell'art. 2, presso l'ufficio tecnico del traffico, una struttura di supporto e di coordinamento tra responsabili della mobilita' aziendale che mantiene i collegamenti con le amministrazioni comunali e le aziende di trasporto. Le imprese e gli enti con singole unita' locali con meno di 300 dipendenti possono individuare i responsabili della mobilita' aziendale ed usufruire della struttura di supporto;
- lo stesso Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare con il D.M.20.12.2000 ha disposto che:
 - intende promuovere la realizzazione d'interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità, delle persone e delle merci, finalizzati alla riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico nelle aree urbane e metropolitane, tramite l'attuazione di politiche radicali di mobilità sostenibile;
 - per il raggiungimento di tali obiettivi e l'attuazione delle politiche necessarie, a integrazione del Decreto del Ministero dell'Ambiente 27/03/1998, si stabilisce che tale struttura di supporto e coordinamento dei responsabili della mobilità aziendale, che mantenga i collegamenti con le strutture comunali e le aziende di trasporto (art.3, comma 3), faccia capo alla figura del Mobility Manager di Area, che ha, tra l'altro, il compito di:
 - promuovere azioni di divulgazione, formazione e di indirizzo presso le aziende e gli enti interessati ai sensi del decreto;
 - assistere le aziende nella redazione dei PSCL (Piani degli Spostamenti Casa Lavoro);
 - favorire l'integrazione tra i PSCL e le politiche dell'Amministrazione Comunale in una logica di rete e di interconnessione modale;
 - verificare soluzioni, con il supporto delle aziende che gestiscono i servizi di trasporto locale, su gomma e su ferro, per il miglioramento dei servizi e l'integrazione degli stessi, con sistemi di trasporto complementari ed innovativi, per garantire l'intermodalità e l'interscambio, e l'utilizzo anche della bicicletta e/o di servizi di noleggio di veicoli elettrici e/o a basso impatto ambientale
 - favorire la diffusione e sperimentazione di servizi di taxi collettivo, di car-pooling e di car-sharing;
 - fornire supporto tecnico per la definizione dei criteri e delle modalità per l'erogazione di contributi e incentivi diretti ai progetti di mobilità sostenibile;
 - promuovere la diffusione di sistemi e mezzi di trasporto a basso impatto ambientale;
 - monitorare gli effetti delle misure attuate in termini di impatto ambientale e decongestione del traffico veicolare.

Dirigente di settore



Assessore di reparto


Il Segretario della seduta
Segretario Generale


Considerato che:

- il Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare ha pubblicato nel 2009 un "Bando di cofinanziamento per la diffusione di azioni finalizzate al miglioramento della qualità dell'aria nelle aree urbane ed al potenziamento del trasporto pubblico rivolto ai Comuni non rientranti nelle aree metropolitane";
- il Ministero provvedeva – tra l'altro - a cofinanziare, su richiesta degli enti interessati, gli interventi volti alla diffusione della figura del mobility manager nelle aree geografiche in cui risulta poco diffusa o assente e al potenziamento di tale figura ove esistente attraverso il sostegno alle nuove iniziative e a quelle già avviate particolarmente significative;
- con delibera di Giunta Comunale n. 159 del 19/05/2009 l'Amministrazione ha approvato l'attività per l'istituzione della struttura del Mobility Manager di Area, dei Mobility Manager aziendali, della redazione dei piani spostamento casa-lavoro e casa-scuola e della definizione degli interventi,
- l'ufficio Mobilità, con riferimento al suddetto progetto, ha predisposto la richiesta di cofinanziamento al Ministero per un progetto dal titolo " Istituzione delle figure del Mobility Manager di Area e aziendali del Comune di Treviso e delle strutture scolastiche firmatarie del Protocollo d'intesa per l'attuazione di interventi relativi alla mobilità sostenibile".
- con decreto n. 1344 del 14.10.2009 il Ministero ha ammesso a cofinanziamento il progetto presentato dal Comune di Treviso attribuendo un contributo pari ad € 275.733,84;
- con deliberazione di G.C. n. 52 del 3/2/2010 è stato approvato il Progetto Operativo di Dettaglio relativo al progetto ammesso al contributo ministeriale per l'importo di € 514.330,45 di cui per € 204.666,61 finanziato con risorse proprie di bilancio comunale e € 33.930,00 finanziati con risorse proprie degli istituti scolastici; la relativa spesa è stata assunta con determinazione dirigenziale n. 139 del 5/2/2010;
- il Piano Operativo di Dettaglio è stato, quindi, approvato dal Ministero dell'Ambiente con Decreto Direttoriale n. 750 del 12 luglio 2010;
- Con Atto del Coordinatore di Area prot. N. 17122 del 09.03.2011 sono state istituite le figure del Mobility Manager di Area e del Mobility manager aziendale del Comune di Treviso, individuandole nell'ing. Michela Mingardo, responsabile del Servizio Mobilità;
- il Mobility Manager ha predisposto il Piano spostamenti casa lavoro dei dipendenti del Comune di Treviso, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1: Relazione; Allegato 2: "allegato A – Risultati della rielaborazione dei questionari"; allegato 3:"allegato B – Elaborati grafici".)

Visto che l'intervento risponde alle esigenze dell'Amministrazione;

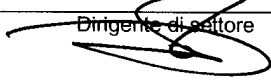
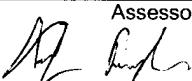
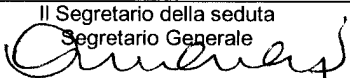
Ritenuto pertanto, di approvare il Piano spostamenti casa lavoro dei dipendenti del Comune di Treviso;

Visto il parere formulato sulla proposta di deliberazione in questione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Dirigente del Settore Responsabile;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento non necessita del parere in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile della Ragioneria, in quanto non comporta assunzioni di spesa o diminuzioni di entrate;

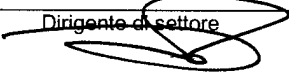
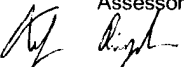
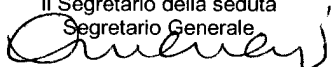
Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Dirigente di settore 	Assessore di reparto 	Il Segretario della seduta Segretario Generale 
---	---	--

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui riportate, il Piano spostamenti casa lavoro dei dipendenti del Comune di Treviso predisposto dall'ufficio Mobility Manager e che viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1: Relazione; Allegato 2: "allegato A – Risultati della rielaborazione dei questionari"; allegato 3:"allegato B – Elaborati grafici".);
2. di dare atto che il piano è stato predisposto nell'ambito del progetto finanziato in parte dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare ed in parte dal Comune di Treviso;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico dell'Amministrazione ma l'attuazione delle singole iniziative saranno oggetto di specifica autorizzazione e assunzione della spesa;
4. di demandare al Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture l'esecuzione del provvedimento mediante l'assunzione di tutti gli atti di propria competenza nel rispetto delle indicazioni dettate dall'organo esecutivo;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Mobility Manager ing. Michela Mingardo.

Delibera, altresì, di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267/2000.

Dirigente di settore 	Assessore di reparto 	Il Segretario della seduta Segretario Generale 
---	---	--



COMUNE DI TREVISO
SETTORE LL.PP. ed INFRASTRUTTURE

Treviso,

OGGETTO: Progetto "Istituzione delle figure del Mobility Manager di Area e aziendali del Comune di Treviso e delle strutture scolastiche firmatarie del Protocollo d'intesa per l'attuazione di interventi relativi alla mobilità sostenibile". Approvazione del Piano spostamento casa lavoro dei dipendenti del Comune di Treviso

Al signor Sindaco
- S E D E -

Si trasmette l'allegata proposta di deliberazione, specificando che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

PER IL DIRIGENTE DEL SETTORE
LL.PP. ed INFRASTRUTTURE
Dott. Maurizio Tondato

ing. Roberta Spigariol

~~SETTORE LL.PP.~~
IL FUNZIONARIO TECNICO
Ing. Daniele Mirolo