

SCRITTURA PRIVATA

Prot. Gen. n.

Reg. n.

Convenzione d’incarico per la redazione del collaudo tecnico-amministrativo in corso d’opera in relazione ai lavori “cod. 2017LPSLAL04 – “Mercato Ortofrutticolo di Treviso – Riqualificazione Area Mercatale e nuova copertura” da realizzarsi tramite concessione in finanza di progetto..

L’ing. Roberta Spigariol dirigente del Settore Lavori Pubblici Infrastrutture e Sport, in rappresentanza dell’Amministrazione Comunale di Treviso con sede in Treviso, Via Municipio n. 16 (C.F. 80007310263)

e

il professionista _____ con sede in via _____, partita IVA _____, C.F. _____, iscritto all’ordine degli Ingegneri della Provincia di Treviso al n. _____,

e

Volpato Francesco nato a Treviso l’11 novembre 1980, il quale interviene ed agisce nel presente atto quale Presidente del Consiglio di Amministrazione e rappresentante della società C.O.M. Treviso S.r.l. con sede in Treviso, via Mercato Ortofrutticolo n. 16, codice fiscale e partita IVA 04876640261. La società C.O.M. Treviso S.r.l. agisce in qualità di capogruppo mandataria dell’Associazione Temporanea di Imprese costituita fra la medesima e le società CEV S.p.A. con sede in Treviso Via Castellana n. 39/D, codice fiscale e partita IVA 01721150264, mandante, e CIMOLAI S.p.A. con sede in Porcia (PN) Corso Lino Zanussi n. 26, codice fiscale e partita IVA 01507200937, mandante, munita dei necessari poteri contenuti nell’atto di costituzione di Associazione Temporanea d’Imprese stipulato con scrittura privata in data 30.05.2018 le cui firme sono state autenticate con atto repertorio n. 87878, raccolta n. 34290 del Notaio Paolo Talice di Treviso, registrato a Treviso il 31.05.2018 al n. 8557 Serie 1T, , (A.T.I. di seguito indicata come “ Concessionario ”)

Premesso che:

- in data 28.6.2018 è stata sottoscritta, a rogito del Segretario Comunale la convenzione per la concessione di opera pubblica, rep. 13410/2018, con C.O.M. Treviso srl in qualità

- di capogruppo mandataria dell'Associazione Temporanea di Imprese costituita fra la medesima e le società CEV S.p.A. e CIMOLAI S.p.A.;
- la convenzione prevede all'art. 18 che la nomina del collaudatore spetti al concedente (Comune di Treviso) con oneri a carico del concessionario;
 - il concessionario, come da impegni assunti, ha consegnato al Comune di Treviso il progetto esecutivo dei lavori in oggetto, a firma del ing. Filippo Bonaccini;
 - con determinazione dirigenziale n. 187 del 13/02/2019 è stato approvato il progetto esecutivo per un importo di euro 4.871.592,43 per lavori ed euro 1.521.750,33 per somme a disposizione;
 - con determinazione dirigenziale n. 315 del 7/3/2019, è stato nominato come Direttore lavori l'ing. Filippo Bonaccini ;
 - con determinazione dirigenziale n. ____ del _____ è stato affidato l'incarico per la redazione del collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera dei lavori di "2017LPSLAL04 – "Mercato Ortofrutticolo di Treviso – Riqualficazione Area Mercatale e nuova copertura" da realizzarsi tramite concessione in finanza di progetto;
 - che l'atto di affidamento è stato pubblicato on-line sul sito del Comune ai sensi del D.lgs 33/2013;
 - che è stata acquisita la documentazione inerente la regolarità contributiva del professionista;

tutto ciò premesso, ritenuto la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto,

convengono e stipulano quanto segue

ART. 1 Oggetto

Il Comune di Treviso (di seguito Amministrazione) affida all'_____, come in premessa specificato, l'incarico di collaudo tecnico- amministrativo in corso d'opera delle opere di riqualificazione Area Mercatale e nuova copertura del mercato ortofrutticolo di Treviso da realizzarsi tramite concessione in finanza di progetto,.

Il Professionista risponde direttamente dell'attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo, ne consegue che il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico assumendo ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 2232 del codice civile in quanto

compatibili.

Il Professionista dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico.

ART. 2 Collaudo tecnico-amministrativo

Il collaudo tecnico-amministrativo di lavori e forniture riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto e nelle perizie suppletive e di variante approvate, in modo da garantire alla Committenza il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la corretta liquidazione da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza tecnica dell'opera realizzata alle finalità per le quali la Committenza ha commissionato l'opera, e comprende l'esame di eventuali riserve e relativo parere, e il rilascio del Certificato di Collaudo.

La prestazione professionale oggetto del presente incarico comprende le seguenti attività:

- l'esame, le verifiche e le prove necessarie ad accertare la rispondenza tecnica delle opere eseguite alle prescrizioni del progetto e del contratto e delle eventuali perizie di variante approvate;
- la relazione illustrativa delle opere;
- la verifica tecnico-contabile delle misure delle opere e dei relativi prezzi applicati;
- l'esame ed il parere sulle eventuali riserve presentate dall'appaltatore;
- la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relativi provvedimenti amministrativi, delle varianti e atti amministrativi connessi;
- l'accertamento della completezza dei documenti progettuali e contrattuali acquisiti;
- l'acquisizione dei verbali delle visite con descrizione delle verifiche eseguite anche in

relazione alla funzionalità degli impianti;

- l'acquisizione del verbale di collaudo statico;
- l'acquisizione delle certificazioni dei materiali e attrezzature soggetti a certificazioni e/o dichiarazioni di conformità;
- l'eventuale relazione riservata sulle domande di maggiori compensi richiesti dall'Impresa durante l'esecuzione dei lavori.

ART. 3 Norme per l'espletamento dell'incarico

Il Professionista espletterà l'incarico rapportandosi al Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione nella persona dell'ing. Roberta Spigariol. L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con il Responsabile Unico del Procedimento che fornirà la documentazione tecnico amministrativa necessaria all'espletamento della prestazione.

Egli resterà obbligato all'osservanza delle norme vigenti in particolare del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici", del D.P.R. 207/2010 Titolo X, del Decreto 19 aprile 2000, n. 145 "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici" (d'ora in poi Capitolato Generale) per quanto ancora vigente, nonché alle norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità e collaudo, in particolare al D.P.R. n. 137 del 7.8.2012 riguardante il "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148" e al "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale" pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013.

Ai sensi dell'art. 3 di tale ultimo Regolamento citato, il professionista dichiara di essere in possesso di ___ CFP (crediti formativi professionali).

ART. 4 Tempo utile, ritardi, penalità

Il collaudatore è tenuto a presentare la documentazione e le relazioni di collaudo entro 180 giorni dall' ultimazione dei lavori. Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale pari a euro 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

In ogni caso il professionista dovrà, garantire il rispetto dei tempi di emissione del certificato previsti dall' Art. 102, c. 3, D.L.gs. n. 50/2916.

E' comunque fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di rivalersi sul professionista per eventuali danni causati da inadempienza nello svolgimento del servizio o da ritardi nella consegna degli elaborati.

ART. 6 Onorari

L'onorario viene computato come da offerta del professionista incaricato agli atti del Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport applicando un ribasso percentuale pari al ____% (_____ per cento) sullo schema di parcella allegata al presente contratto posto a base di gara, per un ammontare di **Euro** _____ (IVA ed oneri previdenziali esclusi).

Il compenso di cui sopra è da considerarsi comprensivo di ogni onere e spesa per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Come da impegni assunti nella convenzione rep. 13410/2018 del 28/06/2018 l'onorario è a carico del concessionario senza possibilità di rivalsa nei confronti del Amministrazione Comunale.

ART. 7 Modalità di pagamento

L'onorario di cui all'articolo precedente sarà liquidato dal Concessionario, previa apposizione del "visto di liquidabilità" del RUP, ing. Roberta Spigariol, entro 30 (trenta) giorni dalla consegna del certificato di collaudo, qualora lo stesso sia rispondente e conforme alla normativa vigente e non sia stato oggetto di contestazione da parte dell'Amministrazione Comunale o del concessionario, su presentazione di regolare fattura.

Il concessionario, a garanzia degli impegni assunti nella convenzione, in atti rep. 13410/2018, al fine di mantenere indenne l'Amministrazione da atti di rivalsa dovrà presentare alla stessa quietanza che attesti il regolare pagamento della prestazione professionale svolta entro 45 giorni dall'emissione del certificato di collaudo in riferimento al saldo del compenso professionale.

ART. 8 Polizze assicurative

Il professionista ha stipulato con la società _____ specifica assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, polizza n _____ in data _____, avente massimale pari a euro _____ e si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione della stessa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012.

ART. 9 Subappalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice dei Contratti, il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati tipici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità diretta del soggetto incaricato.

Il subappalto nei casi sopra indicati è ammesso con i limiti e le modalità di cui all'art. 105

del D.Lgs 50/2016.

ART. 10 Risoluzione e recesso dal contratto

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo raccomandata.

ART. 11 Norme generali e privacy

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai contraenti saranno raccolti presso il Settore Lavori Pubblici Infrastrutture e Sport, per le finalità di gestione del contratto e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al contratto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del contraente. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore. Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email dpo@comune.treviso.it.

ART. 12 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Treviso.

ART. 13 Spese di contratto

Saranno a carico del soggetto incaricato tutte le spese di copiatura, bolli ed eventuale registrazione del presente disciplinare, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, ivi compresi i diritti di segreteria ed esclusi IVA e contributi previdenziali se dovuti. Le parti dichiarano che i corrispettivi derivanti dalla presente convenzione sono soggetti IVA. La presente costituisce scrittura privata con registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986 n. 131.

ART.14 Tracciabilità e pagamenti

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane SpA.

Ai sensi del citato art. 3 il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è il seguente: **Z9828BF706**

Il CUP è il seguente: **G41H17000290003**

ART. 15 Patto di Integrità

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici, allegato al presente contratto quale parte integrante che si impegnano a rispettare.

ART. 16 Spesa

Le parti si rendono edotte che gli oneri conseguenti al presente disciplinare presuntivamente ammontano a **Euro** _____, comprensivi degli oneri previdenziali e fiscali, come risultante dall'offerta presentata dal professionista.

ART.17 Codice di comportamento

Il professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.treviso.it nella sezione "Deliberazioni on line".

Con la sottoscrizione della presente il professionista dichiara l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del citato DPR 62/2013.

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

Treviso, data dell'ultima firma digitale

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport

Ing. Roberta Spigariol

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

PER IL CONCESSIONARIO

Francesco Volpato

* * *

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile l'incaricato dichiara di approvare specificatamente gli articoli: 4 (Tempo utile, ritardi e penalità), 10 (Risoluzione e recesso dal contratto), 12 (Controversie), 14 ((Tracciabilità e pagamenti), 17 (codice comportamento) della presente convenzione.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa e avente validità dalla data dell'ultima firma digitale