



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti – Via Municipio 16

Richiesta di offerta n° 2394876

Luminarie natalizie nei corsi d'acqua - anno 2019

CIG 8030162B4E

CPV 79952000-2

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

PARTE 1 - AMMINISTRATIVA

Art.1 PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Servizi – Categoria "Servizi Commerciali Vari" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

Art.2 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Forma oggetto del presente documento l'affidamento del noleggio, installazione, allacciamento alla rete elettrica, assistenza tecnica per il periodo di noleggio (atta ad assicurare il continuo e perfetto funzionamento nei giorni ed ore prefissate) ed il successivo smontaggio delle luminarie natalizie nei corsi d'acqua indicati nell'allegato A in occasione delle festività natalizie 2019 come dettagliatamente specificato nella parte 2 –Tecnica – del presente atto.

Art.3 AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo complessivo a base d'asta al netto dell'IVA è di €. **34.000,00** senza ammissioni di offerte in aumento , di cui

di cui:

- €.
- | | |
|--------------|---|
| €. 33.600,00 | per costi del servizio |
| €. 400,00 | per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso |

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Art.4 REQUISITI GENERALI

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016);

- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016);
- essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali;

La partecipazione alla presente Richiesta di Offerta equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli previsti delle linee Guida da ANAC n. 4.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto sarà risolto e sarà effettuato il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di **partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese**, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, deve essere presentata, una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento (capogruppo o mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

Ai sensi dell'art. 51 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 7.0 – giugno 2018 nel sito www.acquistinretepa.it) tutte le imprese del RTI devono essere già abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

Art.5 REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE E TECNICO ORGANIZZATIVA

Per l'esecuzione dei lavori sugli impianti elettrici, il possesso di **idonea abilitazione ai sensi del d.m. 37/08**, salva la possibilità di subappaltarli, nei limiti di cui all'art. 105, del d.lgs. 50/16, ad impresa munita di tale abilitazione

Art.6 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

Fatto salvo quanto riportato nel successivo art. 14 del soccorso istruttorio in sede di offerta, le ditte concorrenti dovranno presentare:

- offerta economica in base al modello generato dal sistema;
- Passoe;
- Documentazione inerente il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 5.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

Art.7 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p..

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, deve essere presentata una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 51 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 7.0 – giugno 2018 nel sito www.acquistinretepa.it) tutte le imprese del RTI devono essere già abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

Art.8 DOCUMENTAZIONE PASSOE

Il Documento "PASSOE" riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara

Art.9 SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara si svolgerà alla data indicata sulla piattaforma MEPA e seguirà le modalità previste dalla stessa.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di carattere generale prescritti nel presente documento.

Art.10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016, a favore della ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso.

Non sono ammesse offerte superiori all'importo posto a base di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

La mancanza dell'indicazione del prezzo e/o della sottoscrizione non sono sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

Si procederà all'esclusione dalla presente procedura nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi;
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.

Art.11 OFFERTE ANOMALE

Non è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art.12 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà prestare, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla data di accettazione della RDO, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del Dlgs. 50/2016, in favore dell'Amministrazione Comunale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Detta cauzione dovrà essere costituita con una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale;
- mediante assegno circolare intestato al Tesoriere Comunale;
- mediante atto di fideiussione (se Garante è la Banca o intermediario Finanziario);
- mediante Polizza Fideiussoria (se Garante è impresa di assicurazione).

L'atto di fideiussione o la polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta

nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria, e deve essere conforme alla scheda tecnica 1.2 che costituisce parte integrante della garanzia fideiussoria conforme allo schema tipo (SCHEMA TIPO 1.2) approvato con D.M. 19.01.2018 n. 31, che prevede in particolare:

- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

La garanzia (ricevuta bonifico, assegno o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa in originale) dovrà essere inviata o presentata al Servizio Acquisti del Comune di Treviso, Via Municipio 16 – 31100 Treviso.

Detto importo viene prestato a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, delle penali e del risarcimento dei danni e degli oneri che l'amministrazione dovesse sostenere per fatto della ditta aggiudicataria a causa dell'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

Il Fornitore è tenuto senza particolari formalità al reintegro dell'importo prestato a garanzia nel caso in cui l'Amministrazione avesse dovuto valersene nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

Art.13 SUBAPPALTO

I soggetti aggiudicatari, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. possono affidare in subappalto massimo il 30% del servizio, previa autorizzazione della stazione appaltante, purchè ricorrano le condizioni di cui al comma 4 dell'articolo suddetto e ss.mm.ii..

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, la stazione appaltante corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi ai servizi da esso svolti solo nei casi previsti dal comma 13 dell'articolo medesimo. In tal caso, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

Art.14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art.15 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

Art.16 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti avverranno come segue: entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione e nelle fatture è il seguente: 8030162B4E

Le fatture dovranno essere intestate al:

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

Art.17 VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA

In considerazione della natura del servizio in oggetto non si ravvisa la necessità della redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 in quanto non sussistono rischi derivanti da interferenze.

Si provvederà a redigere apposito documento qualora, per mutate condizioni, se ne ravvisi la necessità.

Art.18 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

Art.19 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o

di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

Art.20 PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto Patto d'Integrità, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

Art.21 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al Comunale) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art.22 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email dpo@comune.treviso.it.

Art.23 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di

cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

Art.24 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione dalla piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente e direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Art.25 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

Art.26 FACOLTA' DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare il servizio se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art.27 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non

inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Art.28 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ed il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto è individuato dal Comune di Treviso nella persona della dott.ssa Daniela Pivato.

A conclusione dell'erogazione dei Servizi il responsabile dell'esecuzione del contratto effettua la verifica di conformità dei Servizi resi secondo le modalità previste dall'art. 102 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Art.29 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art.30 CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

PARTE 2 – TECNICA

Art.31 PREMESSA

Il PEG assegna al Servizio Attività produttive l'organizzazione degli eventi di forte richiamo turistico e commerciale tra cui “Natale a Treviso – La Città Incantata” per il periodo natalizio. A questo fine il Comune di Treviso ha la necessità di provvedere all'affidamento della fornitura, installazione e smontaggio delle luminarie natalizie a ditta esterna specializzata del settore.

Per informazioni i punti di contatto sono i seguenti:

Responsabile Servizio Attività produttive dott.ssa Daniela Pivato.

La gestione/esecuzione del contratto sarà curata dal Servizio Attività produttive, Daniela Pivato.

Recapiti e orari: 0422- 658295 – da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00 , lunedì e mercoledì anche dalle 9.00 alle 17.00.

Art.32 CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLA FORNITURA

Le prestazioni da eseguire sono la fornitura in noleggio, installazione, assistenza per un continuo funzionamento delle attrezzature, e successivo smontaggio di tutti gli elementi da posizionare nei corsi d'acqua indicati nell'allegata planimetria.

La fornitura e l'installazione delle luminarie dovrà comprendere ogni elemento di sostegno ed ancoraggio che non dovrà comunque interferire con linee ed elementi di proprietà di enti o privati che non intendono acconsentire all'installazione. Sarà cura della ditta affidataria ottenere il consenso scritto o verbale di terzi interessati in modo da garantire la corretta installazione delle luminarie, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali danneggiamenti causati dalle installazioni medesime.

Ogni eventuale spesa per prestazioni inerenti le installazioni oggetto del presente appalto sarà a carico della ditta affidataria e in particolare:

- il noleggio del materiale luminoso;
- la manodopera per la posa in opera e la rimozione a fine festività
- le spese di trasporto e trasferte
- le linee elettriche per i collegamenti ai punti di distribuzione che verranno concordati con ENEL o la ditta manutentrica
- i quadri elettrici di protezione e comando temporizzato
- assicurazione contro eventuali incidenti derivanti dalla posa in opera dei materiali
- interventi di riparazione per guasti che determinino lo spegnimento delle luminarie in opera
- utilizzo di attrezzature, equipaggiamenti ,D.P.I., idonei allo specifico impegno (D. Lgs. 81/2008 – D. Lgs. 494/96)
- consumo energia elettrica e contratti ENEL;
- i costi per l'ottenimento dei titoli amministrativi necessari per l'installazione delle luminarie.

Nell'allegato sono indicati i posizionamenti previsti con il relativo numero di elementi luminosi e le caratteristiche richieste.

Fermo restando il numero degli elementi luminosi previsti nelle diverse vie d'acqua, il Comune si riserva di indicare all'affidatario prima dell'installazione eventuali modifiche nella loro distribuzione ritenute funzionali alle esigenze.

Art.33 TERMINI DI CONSEGNA

Il servizio dovrà rispettare i seguenti tempi:

- l'accensione delle luminarie dovrà avvenire entro 22 novembre 2019
- **il servizio di assistenza per il perfetto funzionamento degli elementi dovrà essere assicurato dal montaggio fino al 6 gennaio 2020 compreso;**
- lo smontaggio dovrà essere effettuato a partire dal 7 gennaio 2020 e concluso entro e non oltre il 31 gennaio 2020;

- l'accensione dovrà avvenire dalle ore **16.00 alle ore 24.00** di ogni giorno sia feriale che festivo.

Art.34 REFERENTE DELLA DITTA AFFIDARIA

La ditta affidataria dovrà fornire, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, agli uffici comunali (Attività produttive, servizi tecnici e Polizia Locale) numero telefonico, di fax e di cellulare di un referente ai fini delle eventuali richieste di interventi manutentivi e/o di emergenze.

Art.35 DISPOSIZIONI TECNICHE GENERALI SULLE MODALITÀ ESECUTIVE E SULLE CARATTERISTICHE DEI MATERIALI E DEGLI IMPIANTI.

Le luminarie che saranno montate a Treviso nel periodo natalizio 2019 dovranno essere di produzione industriale, provviste di idonea documentazione che dimostri il possesso delle caratteristiche di sicurezza e adeguatezza dell'uso all'esterno (certificate IMQ o CE o altro marchio europeo equivalente).

Esse dovranno essere costituite da corpi illuminanti a led con luminosità che non dovrà superare i limiti previsti dalla normativa vigente (D. L.vo 285/92 e successive modifiche e L.R. n. 15 del 18/06/2007).

Le luminarie, l'impianto ed i materiali utilizzati dovranno essere in classe II di isolamento e grado di protezione IP 65.

La ditta esecutrice dovrà dimostrare di essere abilitata all'esecuzione di impianti elettrici così come previsto dall'art 3 del Decreto 37/08 e rilasciare a lavori ultimati, prima della loro accensione, apposita dichiarazione di conformità redatta come previsto dall'art 7 del Decreto 37/08, così come previsto dall'art 10 comma 2 del Decreto stesso (impianti di cantiere o similari).

Le luminarie dovranno essere installate ad una altezza adeguata per garantirne la sicurezza ed essere adeguatamente fissate per resistere a venti e al contatto con l'acqua e saranno alimentate con impianti autonomi derivati da punti di fornitura a cura della ditta esecutrice.

La ditta esecutrice dovrà installare a ridosso del punto di fornitura in apposito contenitore per uso esterno (IP 65) adeguata protezione magnetotermica e differenziale da 30 mA.

Le linee di distribuzione dell'energia dovranno essere realizzate con cavo elettrico H07RNF di sez. adeguata (minimo 1,5 mmq). per conduttore; esse non potranno essere ancorate direttamente su strutture metalliche.

Le operazioni di montaggio e smontaggio delle luminarie dovranno essere eseguite in modo tale che sia garantita la massima sicurezza per i cittadini e per i lavoratori stessi.

La ditta esecutrice dovrà acquisire, a sue spese, tutti i titoli, nulla osta necessari per l'installazione delle luminarie.

Il Comune resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare a terzi.

La ditta affidataria dovrà assicurare un servizio di reperibilità ed un pronto intervento, entro il giorno successivo alla segnalazione, a soluzione dei guasti o problemi.

La ditta affidataria dovrà dimostrare la sottoscrizione di una polizza assicurativa per la responsabilità civile.

I sostegni delle linee e delle luminarie dovranno essere sicuri e l'applicazione dei carichi non dovrà in alcun modo compromettere la staticità e la sicurezza degli stessi. Non dovranno essere utilizzate come strutture di sostegno gli esistenti cavi ENEL, TELECOM, né le tesate che li sostengono.

L'utilizzo delle facciate degli edifici privati o delle rive per il fissaggio delle tesate trasversali di sostegno delle luminarie dovrà avvenire con l'assenso preventivo del proprietario.

L'installazione delle linee e delle luminarie dovrà avvenire con l'utilizzo di mezzi adeguati ed il personale dovrà essere formato ai sensi del D. L.vo 81/2008 e dotato di tutti i DPI previsti dalla normativa.

Il Servizio Attività produttive, per quanto necessario, si avvarrà delle competenze dei Servizi tecnici comunali, per la verifica della fornitura e la sistemazione in coerenza con le disposizioni del presente documento.

Art.36 NORME TECNICHE E DISPOSIZIONI DI LEGGE

I lavori dovranno essere eseguiti secondo le migliori regole dell'arte e nel rispetto scrupoloso di tutti gli obblighi di Legge e normative in vigore. In particolare, ma non in via limitativa, dovranno essere rispettate le seguenti norme specifiche in materia:

- Norme CEI 64/8 Impianti elettrici utilizzatori a tensione nominale non superiore a 1000 V in corrente alternata ed a 1500 V in corrente continua
- EN60598-1 (CEI 34-21) e EN60598-2-20 (CEI 34-37)
- L. 05/03/1990 n. 46
- Legge 1 marzo 1968 n° 186
- Decreto 22 gennaio 2008 n. 37
- D.L.vo 285/92 e successive modifiche
- D.P.R. 495/92 e successive modifiche
- Direttiva 93/69/CEE, recepita con D.Lgs 626/94 e D. Lgs 277/97: Direttiva Bassa Tensione;
- DPR 27 aprile 1978 n° 384
- Legge 18 ottobre 1977 n° 791
- Norma CEI EN 50107-2
- Norma CEI EN 50143
- Norme CEI 11-8 Impianti di messa a terra
- Norme CEI 17-13 fasc. 542 Apparecchiature costruite in fabbrica
- Norme CEI 20-14 Cavi isolati in PVC di qualità R2
- Norme CEI 20-15 Cavi isolati in gomma G1
- Norme CEI 20-19 fasc. 662 Cavi isolati con gomma con tensione nominale $U_0/U < a 450/750$ V
- Norme CEI 20-20 fasc. 663 Cavi isolati con polivinilcloruro con tensione nominale U_0/U non superiore a 450/750 V
- Norme CEI 20-22 Prova dei cavi non propaganti l'incendio
- Norme CEI 20/35 Prove sui cavi elettrici sottoposti al fuoco. Parte 1: prova di non propagazione della fiamma sul singolo cavo verticale
- Norme CEI 20/37 Prove sui gas emessi durante la combustione di cavi elettrici
- Norme CEI 20/38 Cavi isolati con gomma non propaganti l'incendio ed a basso sviluppo di fumi e di gas tossici e corrosivi. Parte 1 - tensione nominale U_0/U non superiore a 0,6/1 kV.
- Norma CEI 20-54
- Norma CEI 23-51: "Prescrizioni per la realizzazione, le verifiche e le prove dei quadri di distribuzione per installazioni fisse per uso domestico e similare";

Art.37 DOCUMENTAZIONE

Al termine dei lavori gli impianti dovranno essere sottoposti a verifica del rispetto delle normative e disposizioni di legge e dovrà essere fornita:

- Relazione Tecnica finale di allestimento e di disallestimento;
- Dichiarazione di conformità degli impianti alla regola dell'arte di cui al Decreto 37/08;
- Schede tecniche dei materiali utilizzati;
- Copia della polizza assicurativa di responsabilità civile;

Art.38 CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI IMPIANTI

Fermo restando di quanto indicato nei precedenti punti "Disposizione tecniche generali sulle modalità esecutive e sulle caratteristiche dei materiali" e sulle "Norme tecniche e disposizione di legge" l'affidatario dovrà rispettare le indicazioni che seguono.

Tutte le strutture dovranno essere realizzate con materiale di opportune caratteristiche tecniche in termini di isolamento elettrico, resistenza al fuoco e resistenza meccanica, con un'elevata resistenza delle strutture e dei sostegni all'azione dei venti.

In particolare gli impianti dovranno essere eseguiti nel rispetto della specifica norma CEI 34-37 e CEI 64/8.

Su tutti i circuiti installati, a valle della fornitura ENEL, dovrà essere posizionato un quadro di protezione e comando contenente un interruttore tempo-controllato per l'accensione alle ore 16.00 e spegnimento alle ore 24.00 delle luminarie.

L'appaltatore dovrà fornire assistenza tecnica tramite personale idoneo e opportunamente qualificato per garantire sempre un corretto funzionamento di tutti gli elementi installati lungo l'intero periodo e secondo gli orari fissati compresi gli interventi urgenti (su semplice chiamata telefonica, confermata via mail) in caso di problemi di qualsiasi tipo legati ai materiali in oggetto e alla relativa installazione in modo da garantire un continuo perfetto funzionamento degli stessi. Durante le fasi di installazione e smontaggio delle luminarie sarà cura della ditta affidataria ottemperare a quanto verrà eventualmente indicato dalle autorità preposte al controllo ed alla disciplina del traffico.

Art.39 GARANZIA ED ASSISTENZA POST VENDITA.

La ditta affidataria è tenuta alla piena ed intera osservanza di tutte le norme legislative in materia di appalti pubblici, sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza degli impianti.

Art.40 PRESCRIZIONI COMUNI A TUTTI I LAVORI

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte e i materiali da adoperarsi nell'esecuzione degli stessi, dovranno essere delle migliori qualità esistenti in commercio e possedere le caratteristiche stabilite dalle leggi e dai regolamenti in materia ed in particolare per quanto concerne la sicurezza degli impianti elettrici installati su suolo pubblico.

Sicurezza.

La Ditta dovrà osservare le disposizioni del D. Lgs. n 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", provvedendo all'adeguata formazione (compresa la formazione antincendio e primo soccorso) ed informazione del personale che eseguirà la fornitura circa i rischi specifici della propria attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.

Relativamente alla valutazione dei rischi da interferenza (DURVI) , non si sono ravvisati rischi. Si provvederà a redigere apposito documento qualora, per mutate condizioni, se ne ravvisi la necessità.

Il RUP potrà effettuare verifiche a sorpresa sul luogo di esecuzione e ne invierà l'esito all'affidatario tramite mail entro 3 giorni.

Art.41 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

Sarà obbligo della ditta affidataria adottare nell'esecuzione del presente contratto tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In relazione alle risorse umane impiegate nel servizio, la ditta affidataria è tenuta a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali e assicurativi.

La ditta affidataria è tenuta a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro, ad assicurare il personale medesimo contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia (D. lgs. n. 81/2008).

Ad avvenuta installazione e, comunque, prima dell'accensione delle luminarie, la ditta affidataria dovrà fornire al Servizio Attività produttive regolare certificato di conformità degli impianti alla regola d'arte redatto da personale munito degli opportuni requisiti tecnico professionali e adempiere a tutto quanto previsto dalle vigenti norme in materia di impianti elettrici provvisori installati su suolo pubblico, pena la risoluzione in danno del contratto.

L'affidatario sarà ritenuto responsabile sotto ogni aspetto previsto dalle vigenti leggi di ogni possibile danno causato dall'inosservanza di ogni norma vigente in materia e/o da una installazione o fornitura di elementi non conformi alle vigenti leggi o comunque non installati in osservanza di qualsiasi principio atto a garantire sotto ogni aspetto la sicurezza degli impianti in oggetto. L'affidatario prima dell'inizio dei lavori dovrà presentare tutta la documentazione atta a dimostrare l'idoneità tecnica, amministrativa contributiva e assicurativa in base alle norme vigenti.

Art.42 ONERI DELL'IMPRESA

Sono a carico della ditta affidataria tutti gli oneri relativi ad una perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto tenendo conto che le indicazioni e le prescrizioni del presente capitolato non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi della ditta ciò che non sia esplicitamente espresso e ciò che sia necessario per la completezza del servizio.

Art.43 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'affidatario solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità derivante da danni che venissero causati a terzi per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose di terzi per tutta la durata della fase di installazione, di esercizio e di rimozione delle luminarie.

A tal fine l'affidatario dovrà stipulare, o avere già in essere, polizza assicurativa di R.C. con la quale terrà indenne il Comune dai rischi derivanti dall'esecuzione del servizio (fornire copia all'atto dell'affidamento).

Art.44 VARIAZIONI INTRODOTTE DALL'APPALTATORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non nei casi e nei modi previsti dell'art. 149 D. Lgs. n. 50/2016.

Art.45 VARIAZIONI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE.

La Stazione Appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 149 D. Lgs. n. 50/2016 .

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art.46 PENALITÀ

In caso di ritardo nelle consegne saranno applicate le penalità previste nelle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO "Servizi – Categoria "Servizi Commerciali Vari" predisposte da CONSIP SPA.

Ad integrazione di quanto previsto nelle condizioni citate, verranno applicate le penali di seguito esplicitate.

- Per ogni giorno di ritardo sulle operazioni di montaggio rispetto a quanto stabilito all'art. 33 verrà applicata una penale di € 500,00, da detrarre sulla liquidazione delle spettanze dell'appaltatore.
- Qualora si verificassero inconvenienti che siano riconducibili alla responsabilità della ditta, la stessa è obbligata ad intervenire e a risolverli entro le 24 ore dalla chiamata, anche telefonica, anche nei giorni festivi. Se ciò non avvenisse o avvenisse in ritardo, si applicheranno, in sede di liquidazione, penali pari a € 100,00 per ogni ora eccedente le sopraccitate ventiquattro ore (tempo utile di intervento) e per ogni elemento in cui si sono registrati inconvenienti di qualsiasi tipo.
- Per ogni giorno di ritardo sulle operazioni di smontaggio rispetto a quanto stabilito all'art. 33 verrà applicata una penale di € 200,00, da detrarre sulla liquidazione delle spettanze dell'appaltatore

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente disciplinare devono essere contestati alla ditta affidataria per iscritto (a mezzo PEC).

In caso di contestazione dell'inadempimento la ditta affidataria deve comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione Comunale nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, possono essere applicate alla ditta affidataria le penali stabilite nel presente disciplinare a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione Comunale può compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui ai presente disciplinare con quanto dovuto alla ditta affidataria a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva di cui all'art 12 senza necessità di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Le penali non possono essere superiori al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale complessivo; la ditta affidataria prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste non preclude il diritto dell'Amministrazione Comunale a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso ditta affidataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art.47 RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto o da alcune parti di esso con preavviso di almeno quindici giorni, con semplice comunicazione scritta.

Art.48 ESECUZIONE IN DANNO.

Qualora la Ditta non dovesse provvedere alla fornitura in oggetto, oltre all'applicazione delle relative penali, il Comune potrà ordinare, senza alcuna formalità, ad altra impresa l'esecuzione, totale o parziale, di quanto omesso dalla impresa aggiudicataria. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione rilasciata.

Art.49 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ad integrazione delle condizioni generali del Contratto, in caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione procederà all'escussione della cauzione prestata dalla ditta aggiudicataria

Il Responsabile dell'ufficio Acquisti
dott.ssa Ivana Castagna

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 1

FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2

OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
 - d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
 - e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



Prefettura di Treviso

indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

Art. 3

OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto.
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
 - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
 - h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
 - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - 1) *Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*



- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
 - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
 - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
 - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
 - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
 - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
 - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
 - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).



Prefettura di Treviso

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

Art. 5

EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti

Dott. Flavio Elia

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2394876
Descrizione RDO:	Luminarie natalizie nei corsi d'acqua
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Esclusione Automatica delle offerte anomale (articolo 97, comma 8, D.Lgs 50/2016)	no
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	FLAVIO ELIA
Soggetto stipulante	Nome: FLAVIO ELIA Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA	HMF9E4
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	dott.ssa Daniela Pivato
Inizio presentazione offerte:	27/09/2019 10:41
Termine ultimo presentazione offerte:	07/10/2019 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	05/10/2019 13:00
Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:	4/10/2019 ore 9,00

Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	20/11/2019 20:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	22/11/2019 13:00
Misura delle eventuali penali:	Indicare nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi Commerciali vari
Numero fornitori invitati:	2

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Luminarie natalizie
CIG	8030162B4E
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	400
Dati di consegna	Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: HMF9E4 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	33600,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizio di allestimento spazi per Eventi1
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di	Valori
-----	----------------	-----------	-----------	--------

			Ammissione	
1	Nome del servizio	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio allestimenti
2	Descrizione tecnica	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizio allestimenti per eventi come da condizioni di contratto
3	Durata evento [giorni]	Tecnico	Valore unico ammesso	45
4	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio
5	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisto
6	Tempo di consegna	Tecnico	Valore unico ammesso	come da condizioni di contratto
7	Tipologia	Tecnico	Valore unico ammesso	Luminarie
8	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Allegato A di cui all'art. 2 delle condizioni di contratto	Gara	Allegato A Luminarie2019.pdf (328KB)	
condizione particolare di contratto con patto integrità	Gara	Cdc Luminarie2019.pdf.p7m (605KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti

Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
documentazione inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 delle condizioni di contratto	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
passo	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Luminarie natalizie	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	GASPAROTTO S.R.L.	03811570245	03811570245	MAROSTICA(VI)	VENETO	SCELTO
2	GB LIGHT SRL	04166640260	04166640260	PONZANO VENETO(TV)	VENETO	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	2394876
Descrizione RDO:	Luminarie natalizie nei corsi d'acqua
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	FLAVIO ELIA
Soggetto stipulante	Nome: FLAVIO ELIA Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA	HMF9E4
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	
Inizio presentazione offerte:	27/09/2019 10:41
Termine ultimo presentazione offerte:	07/10/2019 13:00
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	05/10/2019 13:00
Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:	4/10/2019 ore 9,00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	20/11/2019 20:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	22/11/2019 13:00
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione

Bandi / Categorie oggetto della Rdo:	SERVIZI/Servizi Commerciali vari
---	----------------------------------

Lotto esaminato: 1 Luminarie natalizie

CIG	8030162B4E
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	Servizio di allestimento spazi per Eventi1/1/
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	33600,00000000

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	GASPAROTTO S.R.L.	Singola	03811570245	05/10/2019 10:08

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	08/10/2019 13:09:54	09/10/2019 11:50:11

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	documentazione inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 delle condizioni di contratto		Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento		passoe	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note
GASPAROTTO S.R.L.	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna	Approvato	nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	09/10/2019 11:50:23	09/10/2019 12:27:40

Concorrente	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note
GASPAROTTO S.R.L.	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
GASPAROTTO S.R.L.	33500,00000000

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2394876
Descrizione RDO	Luminarie natalizie nei corsi d'acqua
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (Luminarie natalizie)
CIG	8030162B4E
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome ufficio	UFFICIO ACQUISTI_1
Indirizzo ufficio	Via Municipio 16 - TREVISO (TV)
Telefono / FAX ufficio	0422658238 /
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto ordinante	ELIA FLAVIO / CF:LEIFLV57R12C351B
Firmatari del contratto	CRISTIAN GASPAROTTO / CF:GSPCST73E11E970C

FORNITORE	
Ragione Sociale	GASPAROTTO S.R.L.
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	03811570245
Codice Fiscale Impresa	03811570245
Indirizzo Sede Legale	CORSO MAZZINI 29 - MAROSTICA (VI)
Telefono / Fax	0444665869 / 0444665869
PEC Registro Imprese	GASPAROTTOSRL@SECUREPEC.COM
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	03811570245
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	26/02/2013
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	VI

INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	19497966/11
INPS: Matricola aziendale	9111179100
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	22156302
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO ED INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ARTIGIANO / ARTIGIANO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT78R0880760500003008038464
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	CRISTIAN GASPAROTTO, GSPCST73E11E970C

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	5804310
Offerta sottoscritta da	GASPAROTTO CRISTIAN
Email di contatto	GASPAROTTOSRL@SECUREPEC.COM
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	20/11/2019 20:00
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	Luminarie natalizie nei corsi d'acqua
Categoria	Servizi di allestimento per eventi
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizio di allestimento spazi per Eventi1
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Nome del servizio	Servizio allestimenti
Descrizione tecnica	Servizio allestimenti per eventi come da condizioni di contratto
Durata evento [giorni]	45
Unità di misura*	Servizio
Tipo contratto	Acquisto
Tempo di consegna	come da condizioni di contratto
Tipologia	Luminarie
Prezzo*	33500

Offerta economica per il lotto 1	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	33500,00000000 Euro (trentatremilacinquecento Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: 400,00000000 (Euro)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 670,00000000 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	22/11/2019 13:00
Dati di Consegna	Via municipio 16Treviso - 31100 (TV)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: HMF9E4 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" intende eventualmente affidare in subappalto nella misura non superiore al 40% le seguenti attività: PRESTAZIONI DI MANODOPERA PER INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E SMONTAGGIO DELLE LUMINARIE

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE