



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec:postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Appalti – Ca' Sugana

Prot. n.

*Richiesta di offerta n°* [REDACTED]  
**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**  
*Fase di gara*

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura per i lavori di "NUOVA ROTATORIA VIA ZANELLA, VIALE BRIGATA MARCHE" ai sensi dell'art. 157, comma 2, e art. 36, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 50/2016.

**Importo: € 68.780,08**

CIG 80228812D8

CUP E41B18000290004

CPV:71000000-8

### 1. PREMESSE

La presente RDO è effettuata in esecuzione alla determinazione a contrarre n. .... del ..... del dirigente del Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport.

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "SERVIZI – Categoria "Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione e catasto stradale" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Le prime (Condizioni Particolari) prevalgono sulle Condizioni Generali di contratto del bando MEPA.

L'operatore economico partecipante è obbligato alla presentazione della documentazione di gara e allo svolgimento di tutte le fasi di gara on line sulla piattaforma del MEPA.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti di Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni delle presenti Condizioni.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione: Comune di Treviso (TV):

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. **Roberta Spigariol**, dirigente del Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport.

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 2.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

1. documentazione tecnica: Studio di fattibilità;
2. condizioni particolari di contratto – fase di gara e relativi allegati (sub 1, 2, 2.A, 2B e 3);
3. schema di parcella;
4. schema di contratto;
5. documentazione del bando MEPA approvata da Consip S.p.A.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo dell'apposita area "**Comunicazioni**" disponibile nel MEPA, entro il termine delle **ore 12.00 del giorno XX.XX.2019**.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine che non consentano di fornire risposta entro il termine indicato di seguito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite ai concorrenti almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la suddetta area Comunicazioni con i fornitori del portale MEPA. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti a mezzo posta elettronica certificata.

## 2.3 Comunicazioni

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2-bis, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) tra il Comune di Treviso e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso l'area "Comunicazioni" disponibile nel MEPA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei seguenti servizi ai sensi dell'art. 157 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 in relazione ai lavori di "**NUOVA ROTATORIA VIA ZANELLA, VIALE BRIGATA MARCHE**":

- Progettazione di fattibilità tecnico ed economica
- Progettazione definitiva
- Progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione
- Esecuzione dei lavori (Direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, contabilità, certificato regolare esecuzione, ecc)
- Prestazioni e servizi aggiuntivi:
- Indagini geologiche geotecniche;
- Caratterizzazione terreni ai sensi del DPR 120/2017 con analisi chimico fisiche compresi eventuali

- test di cessione se necessari comprese attività di scavo e prelievo campioni;
- Assistenza per apertura pozzetti, chiusini ecc.;
- Ispezioni su condotte e canali anche per mezzo di video ispezione;
- Indagine archeologica preliminare;
- Rilievo del traffico e verifiche funzionali rotatoria;
- Gestione dei rapporti con enti interessati (Non esaustivamente: Genio civile, Soprintendenza, consorzi Bonifica, Genio Militare, proprietari sottoservizi, ecc) e predisposizione pratiche per rilascio permessi;
- Pratiche catastali di frazionamento, asservimento, compresa collaborazione con Servizio Contratti e Servizio Espropri per redazione dei relativi atti di acquisizione/asservimento, redazione di perizie di stima immobiliare.

L'importo stimato dei lavori, per i quali sono richieste le prestazioni professionali oggetto della presente procedura negoziata, è pari ad € 270.000,00 comprensivi di oneri per la sicurezza; l'importo complessivo a base di gara per i servizi come sotto specificati è di **€ 68.780,08 (oneri previdenziali e IVA esclusi)**; l'identificazione delle opere oggetto della progettazione "NUOVA ROTATORIA VIA ZANELLA, VIALE BRIGATA MARCHE", individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali (D.M. n. 143/2013 e s.m.i. e D.M. 17/06/2016) come da schema di parcella allegato, sono le seguenti:

### Categorie, ID e tariffe

|                                                                                                                                                                                 |          |                            | PRESTAZIONI DELL'INCARICO                                       |                                        |                                       |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Categoria dell'opera                                                                                                                                                            | ID opera | Costo singole opere (Euro) | Corrispettivo progettazione di fattibilità tecnico ed economica | Corrispettivo progettazione definitiva | Corrispettivo progettazione esecutiva | Corrispettivo esecuzione dei lavori |
|                                                                                                                                                                                 |          |                            | (Euro)                                                          | (Euro)                                 | (Euro)                                | (Euro)                              |
| <b>INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ</b>                                                                                                                                           | V.02     | 200.000,00                 | 1.785,14                                                        | 5.831,44                               | 3.570,27                              | 8.985,18                            |
| <b>IMPIANTI</b>                                                                                                                                                                 | IB.08    | 5.000,00                   | 70,16                                                           | 184,97                                 | 184,97                                | 577,25                              |
| <b>STRUTTURE</b>                                                                                                                                                                | S.04     | 65.000,00                  | 1.360,17                                                        | 3.155,60                               | 4.515,77                              | 9.249,16                            |
| <b>Totali parziali</b>                                                                                                                                                          |          | <b>270.000,00</b>          | <b>3.215,47</b>                                                 | <b>9.172,01</b>                        | <b>8.271,01</b>                       | <b>18.811,59</b>                    |
|                                                                                                                                                                                 |          |                            | <b>TOTALE PRESTAZIONI (soggette a ribasso)</b>                  |                                        |                                       | <b>39.470,08</b>                    |
|                                                                                                                                                                                 |          |                            | <b>PRESTAZIONI ACCESSORIE INTEGRATIVE</b>                       |                                        |                                       |                                     |
| Indagini geologiche geotecniche                                                                                                                                                 |          | FORFAIT                    |                                                                 |                                        |                                       | <b>13.000,00</b>                    |
| Caratterizzazione terreni ai sensi del DPR 120/2017 con analisi chimico fisiche compresi eventuali test di cessione se necessari comprese attività di scavo e prelievo campioni |          | FORFAIT                    |                                                                 |                                        |                                       | <b>3.110,00</b>                     |
| Assistenza per apertura pozzetti, chiusini ecc.                                                                                                                                 |          | FORFAIT                    |                                                                 |                                        |                                       | <b>500,00</b>                       |
| Ispezioni su condotte e canali anche per mezzo di                                                                                                                               |          |                            |                                                                 |                                        |                                       | <b>1.700,00</b>                     |

|                                                                                                                                                                                                                               |                    |  |  |  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--|--|------------------|
| video ispezione e manufatti in genere                                                                                                                                                                                         |                    |  |  |  |                  |
| Indagine archeologica preliminare                                                                                                                                                                                             | FORFAIT            |  |  |  | 1.700,00         |
| Rilievo del traffico e verifiche mediante modello delle soluzioni progettuali                                                                                                                                                 | FORFAIT            |  |  |  | 2.000,00         |
| Rapporti con Enti (Non esaustivamente: Regione Veneto - U.O. Genio Civile, Soprintendenza, consorzi Bonifica, Genio Militare, proprietari sottoservizi, ecc) e predisposizione pratiche per rilascio permessi                 | FORFAIT            |  |  |  | 1.000,00         |
| Pratiche catastali di frazionamento, asservimento, compresa collaborazione con Servizio Contratti e Servizio Espropri per redazione dei relativi atti di acquisizione/asservimento, redazione di perizie di stima immobiliare | FORFAIT            |  |  |  | 3.800,00         |
| <b>TOTALE PRESTAZIONI ACCESSORIE INTEGRATIVE (soggette a ribasso)</b>                                                                                                                                                         |                    |  |  |  | <b>26.810,00</b> |
| <b>TOTALE PRESTAZIONI SOGGETTE A RIBASSO</b>                                                                                                                                                                                  |                    |  |  |  | <b>66.280,08</b> |
|                                                                                                                                                                                                                               |                    |  |  |  |                  |
| Oneri per richiesta di segnalazione enti proprietari dei sottoservizi e rilascio autorizzazioni, bolli, diritti fissi, ecc                                                                                                    | SU RENDICONTAZIONE |  |  |  |                  |
| <b>TOTALE NON SOGGETTO A RIBASSO (su rendicontazione)</b>                                                                                                                                                                     |                    |  |  |  | <b>2.500,00</b>  |
| <b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO</b>                                                                                                                                                                                |                    |  |  |  | <b>68.780,08</b> |

**L'importo a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

Tale importo è stato calcolato per quanto possibile con riferimento al D.M. n. 143/2013 e D.M. 17/06/2016 come risulta dall'allegato "parametri di calcolo del corrispettivo - determinazione corrispettivi" (schema di parcella).

Si precisa che il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza) non è necessario, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Ai sensi dell'art. 48 del Codice **la prestazione principale** è quella relativa a "INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ" (ID V.02), mentre quelle relative alla progettazione in opere IB.08 e S.04 sono qualificate come **secondarie**.

L'appalto non è suddivisibile in lotti data l'interconnessione tra le varie prestazioni e l'impossibilità di renderle in modo distinto.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente.

## 4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

### 4.1 Durata

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite secondo le seguenti indicazioni:

- **Progetto di fattibilità tecnico economica:** entro 40 (quaranta) giorni dal perfezionamento del contratto attraverso la procedura MEPA;
- **Progettazione definitiva:** entro 40 (quaranta) giorni dalla data della comunicazione, da parte del responsabile del procedimento, dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico;
- **Progettazione esecutiva:** entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione, da parte del responsabile del procedimento, dell'approvazione del progetto definitivo;

Le prestazioni ed i servizi aggiuntivi saranno contestualizzate alla fase di progettazione in corso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

Le prestazioni oggetto del servizio da appaltare sono definite dettagliatamente nello schema di disciplinare di incarico (convenzione) facente parte della documentazione di gara.

### 4.2 Opzioni

Non sono previste opzioni.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici abilitati all'apposito bando del MEPA possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

**Ai sensi dell'art. 48, co. 11, del Codice, l'operatore economico invitato individualmente a partecipare alla gara ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## 7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

#### **Requisiti del concorrente**

- a. i requisiti di cui al **D.M. 2 dicembre 2016 n. 263**;
- b. (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

## **Requisiti del gruppo di lavoro**

Ai fini della qualificazione tecnica, il concorrente deve disporre per lo svolgimento dell'incarico, tra gli altri, oltre ai progettisti tecnici, delle seguenti figure professionali:

- **n. 1 tecnico esperto e qualificato in progettazione di strutture;**
- **n. 1 geologo – iscritto nell'apposito albo professionale.** Per l'inquadramento del geologo nella struttura di progettazione, si rinvia al punto 3 delle linee guida ANAC n. 1 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017;
- **n. 1 archeologo – iscritto all'elenco degli operatori abilitati al documento di valutazione archeologica del progetto di opera pubblica del Ministero dei beni e delle attività culturali**
- **n. 1 tecnico in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per assumere il ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori.**

Per l'espletamento del servizio dovranno essere indicati i nominativi delle varie figure professionali che andranno a comporre l'ufficio di Progettazione e Direzione Lavori.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate, qualora possieda i requisiti richiesti.

Pertanto, è possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'indicazione della composizione del gruppo di lavoro è vincolante. Eventuali sopravvenute modifiche del gruppo di lavoro rispetto a quanto indicato in sede di offerta potranno essere effettuate, solo se supportate da motivazioni inderogabili, previa autorizzazione dell'Ente, ferme restando le professionalità richieste.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico deve essere espletato da tecnici in possesso delle competenze richieste, **iscritti negli appositi albi** previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e ruoli.

In particolare, tali professionisti dovranno essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione nel corrispondente albo professionale, qualora previsto dai vigenti ordinamenti professionali, ovvero in possesso di idonea equipollenza secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabiliti.

Il concorrente **deve indicare, in sede di offerta, il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.**

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- avvenuto **espletamento con buon esito**, negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice**, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari ad una (1) volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Per l'individuazione di servizi analoghi, si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal D.M. 17.06.2016 (ex D.M. n. 143/2013):

| Categoria e ID delle opere                      | Corrispondenza L. 143/49 | Valore delle opere (euro) | Importo complessivo minimo delle opere (euro) |
|-------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ (ID V.02)</b> | <b>VI / a</b>            | <b>200.000,00</b>         | <b>200.000,00</b>                             |
| <b>IMPIANTI (IB.08)</b>                         | <b>IV / c</b>            | <b>5.000,00</b>           | <b>5.000,00</b>                               |

|                         |               |                  |                  |
|-------------------------|---------------|------------------|------------------|
| <b>STRUTTURE (S.04)</b> | <b>IX / b</b> | <b>65.000,00</b> | <b>65.000,00</b> |
|-------------------------|---------------|------------------|------------------|

**Per le categorie “Infrastrutture per la mobilità” e “Strutture”,** ai fini della qualificazione nell’ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare secondo le indicazioni operative delle Linee Guida ANAC n. 1, paragrafo V.

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al presente punto 7.2 i lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio sopra indicato. Per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, sarà computata la parte di essi ultimata e approvata nel decennio suddetto. Non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all’interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

I requisiti possono essere dimostrati con l’espletamento pregresso di servizi di progettazione e dei servizi indicati nelle Linee Guida ANAC n. 1, paragrafo IV, punto 2.2.2.4.

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell’art. 83, comma 8 del Codice.*

***La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell’art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.***

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un’aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo **all’iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all’iscrizione all’Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto (paragrafo 3).

**Per i raggruppamenti temporanei,** è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista ai sensi dell’art. 4 del D.M. 263/2016.**

**Il progettista presente nel raggruppamento può essere:**

- a) un libero professionista singolo o associato;



- b) con riferimento alle società di professionisti e di ingegneria, un amministratore, un socio, un dipendente o consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Il suddetto professionista deve essere indicato nell'Istanza di partecipazione, con la specificazione della prestazione che eseguirà e della natura del rapporto contrattuale esistente.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 7.2 deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 7.2 in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Tale prescrizione non si applica nel caso di mandatarie che intendano eseguire esclusivamente le "prestazioni accessorie integrative" o l'indagine archeologica o la relazione geologica.

#### 7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7. è valutato ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

#### 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Si precisa che, per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Nel caso in cui il concorrente si avvalga di tale facoltà, dovrà produrre la documentazione indicata al medesimo articolo e precisamente:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliato attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- b) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (*N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico*). A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (*causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016*);
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario, con la quale dichiara l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'inesistenza di alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione. La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del Codice in capo ai soggetti indicati al successivo comma 3;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario con la quale attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento e si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario con la quale attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) PASSOE dell'ausiliario.

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, il concorrente deve produrre la documentazione di cui sopra.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliario presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliario che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliario può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, indagini archeologiche e belliche, a misurazioni e picchettazioni, pratiche catastali, alla predisposizione di elaborati tipici e di dettaglio, per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, in ogni caso, impregiudicata la responsabilità esclusiva del soggetto incaricato.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, la stazione appaltante corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi ai servizi da esso svolti solo nei casi previsti dall'art. 105, comma 13,

del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tal caso, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

## 11. SOPRALLUOGO

Nella presente procedura non è previsto il sopralluogo cd. assistito, ma è richiesta la **presa visione dei luoghi**.

In particolare, al momento della presentazione dell'offerta l'operatore economico dovrà dichiarare nella documentazione amministrativa, come già predisposto nel modello allegato dalla Stazione Appaltante:

- di aver tenuto conto dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutte le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo dei luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori oggetto del servizio da affidare con la presente procedura;
- di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Nella presente procedura di appalto, essendo l'importo dei servizi tecnici di architettura e ingegneria posto a base di gara inferiore a € 150.000, i concorrenti non sono tenuti al versamento di alcun contributo a favore dell'Autorità.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'operatore economico partecipante è obbligato alla presentazione della documentazione di gara e allo svolgimento di tutte le fasi di gara on line sulla piattaforma del "MEPA" di Consip S.p.A..

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre la documentazione amministrativa, tecnica ed economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si specifica che **in caso di partecipazione in forma aggregata** (raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete anche se prive di soggettività giuridica), **tutti gli operatori per conto dei quali il mandatario abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al MEPA al momento della presentazione dell'offerta da parte del mandatario.**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma MEPA entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore **14:00 del XX.XX.2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

**A pena di esclusione**, per la partecipazione alla procedura negoziata, dovrà essere inserita nel sistema la seguente documentazione:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui al successivo § 15;
- **OFFERTA TECNICA** di cui al successivo § 16;
- **OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo § 17.

In merito al funzionamento tecnico del Portale MEPA, comprese tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MEPA e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla Consip in qualità di gestore del sistema.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 82/2005.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative. **Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione:

### **15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato sub 1** e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi richieste ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**L'istanza di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio stabile e anche dal legale rappresentante delle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

### **15.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

1. (in caso di sottoscrizione del procuratore) **copia della procura *oppure*** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, **la dichiarazione sostitutiva** resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e debitamente firmato, comprensivo delle singole consorziate esecutrici - in caso di consorzio stabile - e degli ausiliari nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice;
3. **ELENCO DEI SERVIZI di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e relativi ai lavori e importi di ognuna delle categorie e ID indicate nella tabella di cui al punto 7.2 e sottoscritto dal firmatario della domanda di partecipazione, con l'indicazione dei seguenti dati:
  - date di svolgimento;
  - oggetto dell'appalto del servizio;
  - classi e categorie dei lavori e relativi importi (IVA esclusa);
  - denominazione o ragione sociale e sede dei committenti dei servizi (pubblici o privati).*L'elenco può essere redatto utilizzando, per le imprese singole, il modulo **allegato sub 2** e per i raggruppamenti temporanei di imprese i moduli **allegati sub 2.A** (per l'impresa capogruppo) e **sub 2.B** (per le imprese mandanti), firmati digitalmente.*
4. (in caso di studi associati) **statuto dell'associazione professionale** e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### **15.3. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione conforme all' **allegato sub 3** attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2 (dichiarazione contenuta nell'**allegato sub 1**).

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1 e potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

Allo step di inserimento dell’“Offerta tecnica” il concorrente dovrà allegare esclusivamente l’offerta tecnica firmata digitalmente.

La busta telematica “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati:

- a) **Professionalità e adeguatezza.** Il concorrente dovrà fornire documentazione utile a valutare la professionalità e l’adeguatezza dell’offerta relativamente **a massimo tre servizi** svolti negli ultimi 10 anni relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento, secondo quanto stabilito dal DM tariffe. Gli interventi proposti dovranno essere suddivisi secondo la loro natura tra le seguenti sub categorie:
- sub a1: INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ con particolare riferimento a opere per la risoluzione di interferenze/ intersezioni stradali;
  - sub a2: illuminazione pubblica
  - sub a3: opere strutturali con particolare riferimento a ponti o viadotti;

**Modalità di presentazione della documentazione:** la documentazione dovrà essere composta da massimo **2 cartelle di una facciata per ogni servizio: una formato A4** contenente una breve relazione descrittiva dell’intervento (carattere Arial 12) e **una formato A3** contenente elaborati descrittivi a scelta del concorrente (disegni, fotografie ecc.). La documentazione può riferirsi anche a prestazioni parziali del servizio purché si riferiscano, nel caso di servizi di progettazione, ad opere i cui competenti organi abbiano prodotto apposito documento autorizzativo (delibera di approvazione progetto, autorizzazione edilizia ecc.). Gli estremi del provvedimento autorizzativo del progetto devono essere citati nella relazione.

Tutta la documentazione si dovrà riferire ad un livello di progettazione almeno “esecutivo” così come definito dall’art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016.

- b) **Caratteristiche metodologiche dell’offerta:** il concorrente dovrà fornire informazioni relative alle metodologie che si intendono adottare per lo svolgimento delle principali prestazioni oggetto dell’incarico (progettazione), in particolare dovrà sviluppare i seguenti punti per le prestazioni di progettazione:
- b1: azioni che si intendono sviluppare per l’analisi dello stato di fatto;
  - b2: le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi con particolare riferimento a quelle relative al dimensionamento della rotatoria ed alla risoluzione di interferenze tra percorsi automobilistici e pedonali/ciclabili con la creazione di appositi attraversamenti pedonali-ciclabili;
  - b3: soluzioni di arredo e di illuminazione;
  - b4: modalità con cui si intende attuare lo scambio di informazioni con l’Amministrazione in fase di progettazione e con cui si intende presentare il progetto alla cittadinanza nel corso dei previsti incontri o serate di pubblica presentazione dello stesso,
  - b5: Analisi delle problematiche del cantiere in relazione al sito, agli scavi, alla logistica e collocamento del cantiere e fasi lavorative anche con riferimento al mantenimento della circolazione stradale nel corso dei lavori;
  - b6: le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
    - dell’elenco dei professionisti personalmente responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio, con l’indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell’offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all’oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei

relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

- dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.
- b.7: relazione tecnica nella quale sia evidenziato il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione minima di base ed i risultati conseguibili rispetto ai criteri minimi ambientali di base descritti al capitolo 2 dell'allegato 2 al D.M. 11 gennaio 2017 sotto riportati (per ogni criterio è riportata la numerazione del corrispondente paragrafo dell'allegato 2 al D.M. 11/1/2017):
- a) 2.2.2 sistemazione aree a verde;
  - b) 2.2.3 riduzione del consumo di suolo e mantenimento della permeabilità dei suoli;
  - c) 2.8.1 viabilità;
  - d) 2.2.8.2 Raccolta, depurazione e riuso delle acque meteoriche;
  - e) 2.2.8.6 Sottoservizi/canalizzazioni per infrastrutture tecnologiche
  - f) 2.2.9 infrastrutturazione secondaria e mobilità sostenibile;
  - g) 2.5.3 prestazioni ambientali.

**Modalità di presentazione della documentazione:** la documentazione dovrà essere composta da massimo **una cartella di formato A4** contenente una relazione descrittiva di una facciata (carattere Arial 12) eventualmente corredata da **una cartella formato A3 di una facciata** contenente elaborati descrittivi a scelta del concorrente (grafici, tabelle ecc.) **per ogni punto relativo alle caratteristiche metodologiche dell'offerta.**

Si precisa che dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione.

Tutte le dichiarazioni espresse costituiranno obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Stazione Appaltante. Nessun compenso spetta agli offerenti per lo studio e la compilazione dell'offerta.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti per la valutazione dell'offerta tecnica dovranno essere posseduti e dimostrati dal raggruppamento o dal consorzio ed i punteggi attribuiti alle singole imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio verranno sommati, ma il punteggio complessivo attribuito al raggruppamento o al consorzio non potrà essere superiore al punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

Allo step relativo al valore dell'offerta l'operatore economico deve, **pena l'esclusione dalla gara**, formulare l'offerta secondo il modello generato automaticamente dal sistema MEPA, come % di ribasso offerta sull'importo a base di gara, al netto di IVA e oneri contributivi, per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto.

Sono ammesse due cifre decimali dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Nella presente procedura, poiché l'affidamento attiene a servizi di natura intellettuale e ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, non sussiste l'obbligo di indicare i propri costi della manodopera e gli oneri



aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute nelle presenti Condizioni e relativi allegati, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'offerta ha validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la sua presentazione e ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

La mancanza dell'indicazione della percentuale di ribasso sul prezzo a base di gara e/o la percentuale da applicarsi al tempo non sono sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto (cause di esclusione non sanabili dell'art. 83, comma 9 del Codice).

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                                                         | Punteggio massimo |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Offerta tecnica                                         | <b>88</b>         |
| Offerta economica (ribasso sull'importo a base di gara) | <b>12</b>         |
| <b>TOTALE</b>                                           | <b>100</b>        |

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (max 88 punti)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi discrezionali, il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

#### a) Professionalità e adeguatezza

desumibile dalla documentazione presentata di cui al punto 16.a

**peso ponderale = 45 punti**

| Sub elementi oggetto di valutazione |                                                                                                                                  | sub peso ponderale |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| sub a1                              | Professionalità e adeguatezza sul piano della progettazione di infrastrutture per la mobilità                                    | 25                 |
| sub a2                              | Professionalità ed adeguatezza sul piano della progettazione dell'illuminazione pubblica                                         | 5                  |
| sub a3                              | Professionalità ed adeguatezza sul piano della progettazione di opere strutturali con particolare riferimento a ponti o viadotti | 15                 |
| <b>TOTALE peso ponderale</b>        |                                                                                                                                  | <b>45</b>          |

Criteri motivazionali: saranno valutate più adeguate quelle offerte dalla cui documentazione emerga che il concorrente ha redatto progetti che sul piano funzionale, di inserimento ambientale, tecnologico, rispondono meglio alle esigenze dell'Amministrazione e che sono da ritenersi studiati con il fine di realizzare opere nel più elevato rispetto dell'intento di ottimizzare, nel ciclo di vita dell'opera, il costo di

realizzazione, di manutenzione e gestione.

**b) Caratteristiche metodologiche dell'offerta**

desunte dalle relazioni relative alle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico

**peso ponderale = 43 punti**

| <b>Sub elementi oggetto di valutazione</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>sub peso ponderale</b> |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| b1                                         | azioni che si intendono sviluppare per l'analisi dello stato di fatto                                                                                                                                                                                                                                                          | 10                        |
| b2                                         | le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi con particolare riferimento alle tematiche relative al dimensionamento della rotatoria, alle risoluzioni di interferenze tra percorsi automobilistici e pedonali/ciclabili con la creazione di attraversamenti pedonali-ciclabili | 14                        |
| b3                                         | soluzioni di arredo e di illuminazione                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                         |
| b4                                         | modalità con cui si intende attuare lo scambio di informazioni con l'Amministrazione in fase di progettazione e con cui si intende presentare il progetto alla cittadinanza nel corso dei previsti incontri o serate di pubblica presentazione dello stesso                                                                    | 3                         |
| b5                                         | analisi delle problematiche del cantiere in relazione al sito, agli scavi, alla logistica e collocamento del cantiere e fasi lavorative anche con riferimento al mantenimento della circolazione stradale nel corso dei lavori                                                                                                 | 5                         |
| b6                                         | le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, di progettazione                                                                                                                                                                                                                          | 3                         |
| b7                                         | CAM relazione tecnica nella quale sia evidenziato il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione minima di base ed i risultati conseguibili rispetto ai criteri minimi ambientali di base                                                                                                                    | 3                         |
| <b>TOTALE peso ponderale</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>43</b>                 |

Criteria motivazionali:

saranno premiate le tematiche che svilupperanno approcci metodologici al progetto ritenuti innovativi rispetto alle tematiche progettuali e a tutte le attività connesse all'attuazione e verifica delle fasi di progettazione, cantierizzazione ed esecuzione. Saranno prese in maggiore considerazione le proposte metodologiche che proporranno, per numero e per qualificazione del personale impiegato, proposte migliorative sul controllo della qualità del progetto, sul controllo del cantiere e sul controllo della qualità dell'eseguito con particolare riferimento ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 11/10/2017.

**18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "sub peso ponderale" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base a diversi livelli di valutazione, esemplificati come segue:

| Valutazione   | Coefficiente |
|---------------|--------------|
| Eccellente    | 1,00         |
| Ottimo        | 0,80         |
| Buono         | 0,60         |
| Discreto      | 0,40         |
| Sufficiente   | 0,20         |
| Insufficiente | 0,00         |

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

### 18.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

|       |   |                                                                     |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------|
| $P_i$ | = | $C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$ |
|-------|---|---------------------------------------------------------------------|

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La cd. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nei singoli criteri il massimo punteggio previsto per gli stessi e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà altresì alla seconda riparametrizzazione al fine di garantire l'equilibrio e la ponderazione tra il punteggio tecnico e quello economico, riportando ad 1 il punteggio ottenuto dalla migliore offerta tecnica e riproporzionando linearmente tutti i punteggi ottenuti dalle altre offerte, e successivamente moltiplicandoli per il punteggio massimo attribuibile.

### 18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'elemento prezzo è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilineare"

|                                    |   |                                                                |
|------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|
| $C_i$ (per $A_i \leq A_{soglia}$ ) | = | $X (A_i / A_{soglia})$                                         |
| $C_i$ (per $A_i > A_{soglia}$ )    | = | $X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ |

dove:

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente  $i$ -esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X$  = 0,80

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio economico di ciascuna offerta viene calcolato secondo la formula seguente:

$$PE_i = (C_i * P_c)$$

dove:

- PEi** = *punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i-esimo*  
**Pc** = *fattore ponderale assegnato all'elemento prezzo (12 punti)*  
**Ci** = *coefficiente elemento prezzo dell'offerta del concorrente i-esimo*

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura si svolgerà secondo le regole della procedura prevista nel MEPA.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **XX.XX.2019, alle ore 9:30** presso la sede municipale di Ca' Sugana e sarà presieduta dal dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti del Comune di Treviso e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante piattaforma MEPA – Comunicazioni con i fornitori, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma MEPA - Area Comunicazioni almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara, composto dal dirigente suindicato e da due dipendenti dell'Ufficio Appalti (di cui uno con funzioni anche di segretario) procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la regolare ricezione delle offerte telematiche inviate dai concorrenti.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nelle presenti condizioni particolari di contratto;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della fase inerente la verifica della documentazione amministrativa sarà comunicato ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis D.Lgs 50/2016, entro i successivi cinque giorni a mezzo della piattaforma MEPA, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione.

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, in tutte le fasi di gara, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare tutte le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalle presenti condizioni particolari di contratto.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nelle presenti condizioni particolari di contratto.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.3.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e provvederà ad inserirli manualmente nel MEPA.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e alla lettura dei punteggi attribuiti automaticamente nel MEPA, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.4.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta economica con il ribasso maggiore e, in caso di ulteriore parità, si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di Gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- mancata separazione dell'offerta tempo dall'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il Seggio di gara procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai fini della verifica di congruità delle offerte di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, si farà riferimento ai punteggi attribuiti dalla commissione prima della seconda riparametrazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86 ai fini del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5. **L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, del Codice, non è soggetto al termine di stand still.

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è concluso in modalità elettronica, mediante scrittura privata a firma del dirigente del Settore LL.PP. Infrastrutture e Sport, con spese a carico dell'aggiudicatario, e si perfezionerà con la stipula del documento generato dal MEPA, unitamente al contratto di incarico (allegato 4).

L'aggiudicatario dovrà restituire tramite posta elettronica certificata i documenti sottoscritti digitalmente per accettazione, assoggettandoli ad imposta di bollo. Ai sensi del DPR n.642/1972, l'imposta di bollo è a carico esclusivamente dell'aggiudicatario.

L'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza potrà essere effettuata, nei casi previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dalla stazione appaltante, dovrà:

- presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto. La mancata presentazione di tale documentazione e/o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca dell'aggiudicazione. In tali ipotesi, il Comune si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo in graduatoria;

- intervenire alla stipulazione del contratto. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili alla Stazione Appaltante, determinerà la revoca dell'aggiudicazione. In tali ipotesi, il Comune si riserva la facoltà di chiedere i danni precontrattuali, a titolo di penale e, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo in graduatoria.

Prima dell'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica, *definitivo ed esecutivo* che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

L'aggiudicatario è tenuto a costituire prima della stipula del contratto cauzione definitiva a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti derivanti dalla stipulazione del contratto ai sensi e nella misura prevista dall'articolo 103 del D. Lgs.n. 50/2016

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e alle clausole del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici di cui al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei contratti pubblici" della Prefettura di Treviso, approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto in data 06.04.2017.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

## 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il contratto esclude l'arbitrato.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del contratto, sarà competente a giudicare il Foro di Treviso.

## 25. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, o di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

Per quant'altro non specificatamente previsto nella presente lettera invito, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Nel caso di discordanza tra la lettera di invito e lo schema di convenzione di incarico deve considerarsi valido quanto riportato nella presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it). Il responsabile del procedimento di gara è il dr. Flavio Elia - Vice Segretario Generale, Coordinatore dell'Area Amministrativa e dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti del Comune di Treviso.

Distinti saluti.

Il Vice Segretario Generale  
Coordinatore dell'Area Amministrativa  
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti  
dr. Flavio Elia

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*