



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it
Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali – servizio 571- Acquisti – Via Municipio 16

Prot. 93941/2019

Richiesta di offerta n°2335165

FORNITURA DI MATERIALI OCCORRENTI ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 27.09.2017, pubblicato in G.U. n. 49 del 18.10.2017.

- CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO -

ART. 1 PREMESSA

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Beni – materiali elettrici" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previsto nell'art. 36, comma 2 lett. B) del Dlgs. 50/2016.

In caso di contrasto, le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali)

ART. 2 OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Forma oggetto del presente "CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO" la fornitura del materiale elettrico (lampade, accessori per illuminazione, apparecchi di illuminazione, cavi, pali, materiale vario) occorrente per la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, segnaletica stradale luminosa e semaforici nel Comune di Treviso con le seguenti precisazioni:

SPECIFICHE TECNICHE DI CARATTERE AMBIENTALE AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE 27 SETTEMBRE 2017 AVENTE AD OGGETTO "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'ACQUISIZIONE DI SORGENTI LUMINOSE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA, L'ACQUISIZIONE DI APPARECCHI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA, L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI IMPIANTI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA", PUBBLICATO IN G.U. N. 49 DEL 18 OTTOBRE 2017.

Con la partecipazione alla procedura, le ditte concorrenti si impegnano ad osservare i criteri minimi ambientali definiti con il D.M. 27-09-2017 obbligandosi ad offrire:

- le lampade a scarica ad alta intensità (lampade al sodio ad alta pressione e lampade agli alogenuri metallici) conformi alle prescrizioni di cui all'articolo 4.1.3 dell'allegato al DM 27.09.2017
- i moduli LED (separati da una contestuale fornitura del relativo apparecchio di illuminazione) conformi alle prescrizioni di cui all'articolo 4.1.3 dell'allegato al DM 27.09.2017

- gli alimentatori per lampade a scarica o moduli LED, conformi alle prescrizioni di cui all'articolo 4.1.3 dell'allegato al DM 27.09.2017
- gli apparecchi d'illuminazione conformi alle prescrizioni di cui all'articolo 4.2.3 dell'allegato al DM 27.09.2017.

Su richiesta del RUP le ditte devono dimostrare il soddisfacimento del criterio ambientale mediante un mezzo di prova appropriato (quale una scheda tecnica, altra documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto).

La garanzia totale, per tutti i prodotti, ha le seguenti validità a partire dalla data di consegna:

- pari a 3 anni per:
 - le lampade a scarica ad alta intensità (lampade al sodio ad alta pressione e lampade agli alogenuri metallici) conformi alle prescrizioni di cui all'articolo 4.1.3 dell'allegato al DM 27.09.2017;
- pari a 5 anni per:
 - i moduli LED conformi alle prescrizioni di cui all'articolo 4.1.3 dell'allegato al DM 27.09.2017
 - gli alimentatori per lampade a scarica o moduli LED, conformi alle prescrizioni di cui all'articolo 4.1.3 dell'allegato al DM 27.09.2017
 - gli apparecchi d'illuminazione conformi alle prescrizioni di cui all'articolo 4.2.3 dell'allegato al DM 27.09.2017.

Ai sensi dell'art.2 dell'allegato D.M. 27.09.2017, i CAM non si applicano alle forniture di:

- pali, strutture di sostegno ed ogni altro tipo di supporto degli apparecchi di illuminazione
- sorgenti luminose, alimentatori e apparecchi per illuminazione di:
 - gallerie
 - parcheggi privati per auto
 - aree a uso commerciale o industriale
 - campi sportivi
 - monumenti, edifici, alberi, ecc. (impianti per illuminazione direzionale a scopo ad es. decorativo)
 - parchi naturali ed aree di particolare valore naturalistico identificati e tutelati da leggi o strumenti urbanistici

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare ausiliari di comando e regolazione non conformi ai Criteri Ambientali Minimi, qualora, allo scopo di ripristinare il funzionamento di punti luce guasti (con particolare riferimento agli impianti in serie a corrente costante), effettuate le verifiche di cui all'art.3.3 dell'allegato D.M. 27.09.2017, risulti impossibile la modifica o sostituzione dei componenti in impianti o prodotti esistenti, in quanto queste eventuali modifiche comporterebbero la perdita della marcatura CE, con conseguenti responsabilità civili e problemi per la sicurezza degli utenti, ovvero quando l'adozione dei CAM comporterebbe la necessità di adeguamento o sostituzione dell'impianto di illuminazione pubblica.

ART. 3 AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo complessivo a base d'asta al netto dell'IVA è di € 30.000,00 (oltre IVA di legge), senza ammissione di offerte in aumento.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

ART. 4 REQUISITI GENERALI DELLE DITTE CONCORRENTI

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del Dlgs. 50/2016);
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del Dlgs. 50/2016);
- essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente richiesta di offerta equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

ART. 5 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 si applicano le disposizioni di cui all'art. 48. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.. (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, deve essere presentata una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 51 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 7.0 – giugno 2018 nel sito www.acquistinretepa.it) tutte le imprese del RTI devono essere già abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

ART. 6 DURATA, FORMA DEL CONTRATTO E VARIAZIONI

Il contratto avrà durata fino al **31.12.2019**, con decorrenza dalla data di stipula della RDO.

L'importo della fornitura sarà pari a € 30.000,00 (oltre IVA di legge).

*Il contratto avrà la forma del **CONTRATTO APERTO**, in analogia con l'art. 1560 CC, entro il limite di spesa dell'importo contrattuale. Spetta pertanto all'Amministrazione Comunale stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, la tipologia e il quantitativo delle prestazioni dovute. Per tale motivo nulla avrà pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento della fornitura prestata ai prezzi e alle condizioni pattuite.*

Il Comune garantisce comunque all'aggiudicatario un approvvigionamento minimo pari all'80% dell'importo contrattuale (minimo 80% di Euro 30.000,00 pari a Euro 24.000,00).

Entro il limite suddetto, il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire le forniture agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Le modalità di richiesta da parte del Comune di Treviso – Servizio Acquisti delle singole forniture al verificarsi dei fabbisogni sono disciplinate dai successivi articoli del presente documento.

ART. 7 NATURA E QUANTITÀ DEI MATERIALI

L'individuazione esatta degli articoli e le quantità degli stessi non è possibile fissarla preventivamente e pertanto tutti i prodotti oggetto della presente fornitura saranno acquistati di

volta in volta quando se ne presenterà la necessità, fra quelli proposti nei listini ufficiali delle varie ditte commerciali, nella quantità necessaria senza limite minimo di spesa.

La natura dei materiali della fornitura sono indicati nell'Allegato "B – Offerta Economica – Modulo griglia sconti" che costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti condizioni di contratto. I materiali oggetto della fornitura devono necessariamente avere le caratteristiche tecniche e tipologiche indicate negli innanzi citati elenchi. La fornitura di materiali difformi per tipologia commerciale costituisce grave inadempimento contrattuale ed ipotesi di risoluzione dello stesso ex art. 1453 C.C.

ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica, deve essere presentata secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 9 OFFERTA ECONOMICA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso, considerata nella sua globalità, secondo lo schema riportato "Modulo griglia sconti".

Ai soli fini della scelta del contraente l'importo della fornitura è stimato di **Euro 30.000,00** (IVA esclusa), suddiviso in 65 importi parziali ciascuno riferito ad una particolare Marca commerciale (o prodotto) ed un 66° (sessantaseimo) importo riferito a marche varie non definite, secondo lo schema riportato nell'Allegato "B – Offerta Economica - Modulo griglia sconti"; **tale suddivisione**, determinata dalla necessità di utilizzare componenti e materiali compatibili con quelli già installati nei vari impianti, **deve ritenersi indicativa e gli importi parziali indicati non vincolanti**. Si precisa che l'importo destinato alla fornitura di Marche varie non supererà il 5% dell'importo di contratto.

ART. 10 SERVIZI INCLUSI NEL CONTRATTO DI FORNITURA

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre assicurare i seguenti servizi, che costituiscono parte integrante del contratto di fornitura senza costi aggiuntivi per l'amministrazione comunale:

- la presentazione, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dei listini prezzi ufficiali (anche su supporto informatico con relativo programma di lettura) in vigore delle marche commerciali richieste oggetto della presente fornitura sui quali sarà applicata la percentuale di ribasso composto offerto (sconto preapplicato + ulteriore ribasso);
- la fornitura su richiesta di cataloghi, materiale informativo, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti;
- un servizio in rete telematica (i costi di connessione telefonica o internet sono a carico dell'amministrazione) che consenta di effettuare on-line (collegamento diretto o via Internet) le seguenti attività:
 - consultazione dei listini delle case produttrici mediante chiavi di ricerca quali codice articolo produttore, marca, descrizione;
 - consultazione disponibilità a magazzino in tempo reale degli articoli ricercati;
 - creazione degli ordini e invio degli stessi per via telematica o gestione on-line dell'ordine;
 - visualizzazione dell'archivio degli ordini effettuati;
 - controllo della situazione ordini e consultazione dei sospesi;
 - visualizzazione delle promozioni;
 - consultazione di cataloghi multimediali.

ART. 11 SCONTI OFFERTI

Gli sconti offerti s'intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto e pertanto la Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun

genere ed a titolo esemplificativo quelli per aumento dei materiali, della manodopera, perdite, aumenti delle quote dei contributi assicurativi e per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

ART. 12 MODALITÀ DI RICHIESTA DELLE FORNITURE

Sulla base delle indicazioni del RUP nonché in base ai listini delle ditte produttrici e dello sconto offerto dalla ditta aggiudicataria, il Servizio Acquisti provvederà a perfezionare acquisti per ordini successivi, secondo le esigenze dell'Ente, attraverso l'emissione di buoni d'ordine, sui quali sarà indicato di volta in volta l'elenco dei beni da fornire e il relativo prezzo.

Le singole richieste di approvvigionamento potranno essere inviate anche a mezzo fax o con mezzi telematici o recapitati a mano.

Sulle singole richieste di approvvigionamento sarà in genere stabilito il termine entro il quale le forniture dovranno aver luogo; in mancanza di tale indicazione si intenderà che quanto ordinato dovrà essere fornito entro 30 (trenta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno di emissione dell'ordine.

Il termine di consegna deve intendersi compiuto quando i materiali siano stati consegnati ed accettati dall'Amministrazione nella totalità dei quantitativi e specie ordinati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accettare frazionamenti, qualora possano arrecare grave pregiudizio alla regolare manutenzione degli impianti.

La Ditta Fornitrice deve effettuare la consegna dei materiali presso i magazzini comunali in Treviso - Via S. Barbara n.18, in orario di servizio, salvo diversa indicazione riportata nella richiesta di approvvigionamento. La merce è resa franco destino compreso lo scarico, e viaggia a rischio e pericolo della Ditta Fornitrice. L'Amministrazione è tenuta indenne da qualsiasi rapporto e responsabilità nei confronti del spedizioniere e del vettore. Il giorno antecedente la consegna, la Ditta Fornitrice è tenuta a darne avviso. Resta salva la facoltà di provvedere direttamente con propri mezzi e personale.

Relativamente agli imballaggi, la ditta deve rispettare quanto indicato nel DM 27.09.2017.

La consegna deve essere accompagnata da:

- il certificato di garanzia previsto dall'art. 4.1.3.14 del DM 27.09.2017 per:
 - le lampade a scarica ad alta intensità (lampade al sodio ad alta pressione e lampade agli alogenuri metallici) conformi alle prescrizioni di cui all'articolo 4.1.3 dell'allegato al DM 27.09.2017;
 - i moduli LED conformi alle prescrizioni di cui all'articolo 4.1.3 dell'allegato al DM 27.09.2017;
 - gli alimentatori per lampade a scarica o moduli LED, conformi alle prescrizioni di cui all'articolo 4.1.3 dell'allegato al DM 27.09.2017
- il certificato di garanzia previsto dall'art. 4.2.3.16 del DM 27.09.2017 per:
 - gli apparecchi d'illuminazione conformi alle prescrizioni di cui all'articolo 4.2.3 dell'allegato al DM 27.09.2017
- dalla documentazione indicata nel DM 27.09.2017 attestante il rispetto dei criteri minimi ambientali per ciascuna tipologia, richiesta dal RUP come indicato all'art. 5 del presente documento.

Tali certificati e documentazione saranno esaminati e conservati dal RUP.

ART. 13 ACCETTAZIONE DELLE CONSEGNE

Le consegne, che devono essere accompagnate dalle distinte dei materiali indicanti la quantità, l'ordine a cui si riferiscono, il luogo e la data di consegna, saranno accettate dall'Amministrazione previa verifica della corrispondenza dei materiali alle caratteristiche ed alle quantità richieste fatto salvo per i vizi e/o difetti non rilevabili a vista. La firma del documento di accompagnamento non equivale all'accettazione della fornitura consegnata.

I materiali non accettati dal personale preposto dall'Amministrazione, perché ritenuti non conformi a quelli richiesti, dovranno essere immediatamente allontanati a cura e spese della Ditta Fornitrice e sostituiti entro le successive 24 (ventiquattro) ore. Il rifiuto sarà formalizzato con comunicazione scritta entro 15 (quindici) giorni.

Trascorsi 15 (quindici) giorni dal ricevimento, senza aver opposto reclamo, la merce si considera accettata.

ART. 14 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTE

Fatto salvo quanto riportato nel successivo ART. 15 In sede di offerta, le ditte concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione,

- offerta economica
- “Modulo Griglia Sconti”

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l’offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a MEPA o che impediscano di formulare l’offerta.

ART. 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 16 OFFERTE ANOMALE

Non è prevista l’esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell’articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso l’Amministrazione potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 17 CAUZIONE DEFINITIVA

L’aggiudicatario dovrà prestare, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla data di accettazione della RDO, una cauzione pari al 10% dell’importo contrattuale ai sensi dell’art. 103 del Dlgs. 50/2016, in favore dell’Amministrazione Comunale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Detta cauzione dovrà essere costituita con una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale;
- mediante assegno circolare intestato al Tesoriere Comunale;
- mediante atto di fideiussione (se Garante è la Banca o intermediario Finanziario);
- mediante Polizza Fideiussoria (se Garante è impresa di assicurazione).

L’atto di fideiussione o la polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria, e deve essere conforme alla scheda tecnica 1.2 che

costituisce parte integrante della garanzia fideiussoria conforme allo schema tipo (SCHEMA TIPO 1.2) approvato con D.M. 19.01.2018 n. 31, che prevede in particolare:

- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

La garanzia (ricevuta bonifico, assegno o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa in originale) dovrà essere inviata o presentata al Servizio Acquisti del Comune di Treviso, Via Municipio 16 – 31100 Treviso.

Detto importo viene prestato a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, delle penali e del risarcimento dei danni e degli oneri che l'amministrazione dovesse sostenere per fatto della ditta aggiudicataria a causa dell'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

Il Fornitore è tenuto senza particolari formalità al reintegro dell'importo prestato a garanzia nel caso in cui l'Amministrazione avesse dovuto valersene nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

ART. 18 VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 44, comma 4, della Legge 724/1994 per i contratti ad esecuzione periodica e continuativa.

ART. 19 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno come segue: entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura

Le fatture dovranno essere intestate al

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno

riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 20 PENALI

In caso di ritardo nelle consegne saranno applicate le penalità previste nelle condizioni generali di contratto per i beni relative all'iniziativa "materiali elettrici", predisposte da CONSIP SPA.

ART. 21 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta affidataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART. 22 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ad integrazione delle condizioni generali del Contratto, in caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione procederà all'escussione della cauzione prestata dalla ditta aggiudicataria.

ART. 23 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

ART. 24 PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

ART. 25 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta affidataria del servizio, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 26 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email dpo@comune.treviso.it.

ART. 27 STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement delle Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinate dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

ART. 28 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente ed direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura

ART. 29 RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE

Non si ravvisano rischi derivanti da interferenze col personale comunale, pertanto non viene redatto il documento unico di valutazione rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

ART. 30 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

ART. 31 FACOLTÀ DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare la fornitura se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- dar corso alla sospensione del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

ART. 32 CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

ART. 33 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel Dlgs. n. 50/2016..
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le

Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

ART. 34 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato dal Comune di Treviso nella persona dell'Ing. Roberta Spigariol, Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Treviso.

ART. 35 CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

Il Vice Segretario Generale
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dr. Flavio Elia

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	2335165
Descrizione RDO:	FORNITURA DEI MATERIALI OCCORRENTI ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27.09.2017 pubblicato in G.U. N. 244 DEL 18/10/2017
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	IVANA MARIA ANTONIETTA CASTAGNA
Soggetto stipulante	Nome: IVANA MARIA ANTONIETTA CASTAGNA

	Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA	HMF9E4
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	
Inizio presentazione offerte:	24/06/2019 13:02
Termine ultimo presentazione offerte:	03/07/2019 13:00
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	28/06/2019 13:00
Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:	04/07/2019 9:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/10/2019 13:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta

Lotto esaminato: 1 FORNITURA DI MATERIALE OCCORRENTE ALLA
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA
PER ANNO 2019

CIG	Z7628DF291
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	Materiali Elettrici, da Costruzione, Ferramenta (Scheda di RDO per Fornitura a corpo)/1/
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	30000,00000000

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio
---	---------------	-------------------------	-------------	------------

				Offerta
1	COR.EL	Singola	02274940929	02/07/2019 17:19
2	MARCHIOL	Singola	01176110268	27/06/2019 15:15

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	08/07/2019 10:23:07	08/07/2019 10:26:34

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento		Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
COR.EL	Approvato	nessuna		nessuna
MARCHIOL		nessuna		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	08/07/2019 10:28:45	08/07/2019 12:28:03

Concorrente	Offerta Economica (fac-simile di sistema)		MODULO GRIGLIA SCONTI	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note

COR.EL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna
MARCHIOL	Approvato	nessuna	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
MARCHIOL	18597,52000000
COR.EL	22991,33000000

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2335165
Descrizione RDO	FORNITURA DEI MATERIALI OCCORRENTI ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27.09.2017 pubblicato in G.U. N. 244 DEL 18/10/2017
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (FORNITURA DI MATERIALE OCCORRENTE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PER ANNO 2019)
CIG	Z7628DF291
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome ufficio	UFFICIO ACQUISTI_1
Indirizzo ufficio	Via Municipio 16 - TREVISO (TV)
Telefono / FAX ufficio	0422658238 /
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto ordinante	ELIA FLAVIO / CF:LEIFLV57R12C351B
Firmatari del contratto	Alfredo Marchiol / CF:MRCLRD72E17L407P

FORNITORE

Ragione Sociale	MARCHIOL
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	01176110268
Codice Fiscale Impresa	01176110268
Indirizzo Sede Legale	VIALE DELLA REPUBBLICA 41 - VILLORBA (TV)
Telefono / Fax	04224271 / 0422427201
PEC Registro Imprese	MARCHIOL@PEC.MARCHIOL.COM
Tipologia impresa	Società per Azioni
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01176110268
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	TV
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	3867638
INPS: Matricola aziendale	8400201519
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	41031000/95
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / MATERIALE ELETTRICO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT86J0200805364000105297335
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	PAOLO CAVALIERE - C.F. CVLPLA70B06A512WFRANCESCA GAIOTTO - C.F. GTTFNC85A57A471I

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	5610859
Offerta sottoscritta da	Marchiol Alfredo
Email di contatto	MARCHIOL@PEC.MARCHIOL.COM

L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	31/10/2019 13:00
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	FORNITURA DEI MATERIALI OCCORRENTI ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27.09.2017 pubblicato in G.U. N. 244 DEL 18/10/2017
Categoria	Materiale elettrico
Descrizione Oggetto di Fornitura	Materiali Elettrici, da Costruzione, Ferramenta (Scheda di RDO per Fornitura a corpo)
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Fornitura oggetto prevalente della RDO	Fornitura materiali occorrenti alla manutenzione impianti elettrici pubblica illuminazione
Tipo contratto	Acquisto
Prezzo a corpo per l'intera fornitura*	18597,52
Offerta economica per il lotto 1	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	18597,52000000 Euro (diciottomilacinquecentonovantasette/52000000 Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 56,00000000 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	30 giorni dalla stipula

Dati di Consegna	Magazzini Comunali, Via Santa Barbara 18 Treviso - 31100 (TV)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: HMF9E4 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2335165
Descrizione RDO:	FORNITURA DEI MATERIALI OCCORRENTI ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27.09.2017 pubblicato in G.U. N. 244 DEL 18/10/2017
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Esclusione Automatica delle offerte anomale (articolo 97, comma 8, D.Lgs 50/2016)	no
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
Punto Ordinante	FLAVIO ELIA
Soggetto stipulante	Nome: FLAVIO ELIA Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
Codice univoco ufficio - IPA	HMF9E4
(RUP) Responsabile Unico del	Ing. Roberta Spigariol

Procedimento	
Inizio presentazione offerte:	24/06/2019 13:02
Termine ultimo presentazione offerte:	03/07/2019 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	28/06/2019 13:00
Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica:	04/07/2019 9:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/10/2019 13:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta
Numero fornitori invitati:	11

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	FORNITURA DI MATERIALE OCCORRENTE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PER ANNO 2019
CIG	Z7628DF291
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	Magazzini Comunali, Via Santa Barbara 18 Treviso - 31100 (TV)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: HMF9E4 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	30000,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Materiali Elettrici, da Costruzione, Ferramenta (Scheda di RDO per Fornitura a corpo)
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Fornitura oggetto prevalente della RdO	Tecnico	Valore minimo ammesso	come da condizioni di contratto
2	Tipo contratto	Tecnico	Valore minimo ammesso	Acquisto
3	* Prezzo a corpo per l'intera fornitura	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
condizione particolare di contratto con patto integrità	Gara	Condizioniparticolaricontratto Con Patto Integrita.pdf.p7m (596.63KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
MODULO GRIGLIA SCONTI	FORNITURA DI MATERIALE OCCORRENTE	Economica	Invio telematico con firma	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si

	ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PER ANNO 2019		digitale		
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	FORNITURA DI MATERIALE OCCORRENTE ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PER ANNO 2019	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	AEC ILLUMINAZIONE SRL	00343170510	00343170510	SUBBIANO(AR)	TOSCANA	SCELTO
2	COR.EL	02274940929	02274940929	SAN GAVINO MONREALE(SU)	SARDEGNA	SCELTO
3	ELCOM DISTRIBUZIONE S.R.L.	00933480949	00933480949	SESTO CAMPANO(IS)	MOLISE	SCELTO
4	ELETTROSUD SPA	00793880832	00793880832	BROLO(ME)	SICILIA	SCELTO
5	ETT DI TORRISI FELICE & C. S.A.S.	04606020875	04606020875	ACIREALE(CT)	SICILIA	SCELTO
6	FAGAN IMPIANTI ELETTRICI	03793610282	03793610282	CAMPO SAN MARTINO(PD)	VENETO	SCELTO
7	FOGLIANI SPA	01317910121	01317910121	BUSTO ARSIZIO(VA)	LOMBARDIA	SCELTO
8	FOREL SRL	01832940744	01832940744	FASANO(BR)	PUGLIA	SCELTO
9	GRUPPO GIOVANNINI S.R.L.	00611500224	00611500224	VERONA(VR)	VENETO	SCELTO

10	MARCHIOL	01176110268	01176110268	VILLORBA(TV)	VENETO	SCELTO
11	SONEPAR ITALIA SPA	00825330285	00825330285	PADOVA(PD)	VENETO	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.