

Prot. Gen. n.

**APPALTO SERVIZIO DI VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO
DELL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO IN
STRUTTURA NELL'AREA CANTARANE IN VIA N. SAURO A TREVISO**

Con la presente scrittura privata a valere a tutti gli effetti di legge, tra i signori:

l'ing. Roberta Spigariol, nata a Treviso (TV) il 14 dicembre 1965 (TV), domiciliata per la carica come appresso, che interviene al presente atto e agisce non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del che interviene al presente atto quale Dirigente del Settore Lavori Pubblici Infrastrutture e Sport del Comune di Treviso (nel seguito Amministrazione), con sede in Treviso, Via Municipio n. 16 (codice fiscale 800007310263), nella sua qualifica di Dirigente del Settore Lavori Pubblici Infrastrutture Sport conferitagli ai sensi dell'articolo 107, terzo comma, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 con Decreto Sindacale prot. n. 46634 del 27.03.2019 e del regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 dell'1.03.2019, esecutivo ai sensi di legge ed in esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture Sport n. ----- del ----- 2019, in atti di questo Comune.;

- Andrea Levi Nato a Venezia l'8 dicembre 1953 in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione di Parcheggio Piazza della Vittoria srl con sede a Milano via Calderon della Barca partita IVA e C.F. 03272880967 (concessionario);

- ing. Guido Balbo di Vinadio – CF n. BLBGDU42H05E625P – Presidente del CdA e legale rappresentante della Italsocotec S.p.A. spa con sede a Roma in Piazza Stia, 8 partita IVA 01988031009 e C.F. 08202940584, (Soggetto incaricato))

premesso:

- Che con contratto protocollo n. 3341 Repertorio n. 12966 del Segretario comunale,

stipulato in data 15/1/2008 il Comune di Treviso ha affidato la concessione per la progettazione, costruzione e gestione di un parcheggio pubblico in struttura in piazza della Vittoria ad una ATI con capogruppo la società Parcheggi Italia Spa a cui successivamente è subentrata la società di progetto “Parcheggio Piazza Vittoria s.r.l.”,

- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30/9/2016, in merito alla sopra richiamata concessione, è stato approvato l’atto di indirizzo finalizzato ad accertare e dichiarare che la realizzazione del parcheggio interrato in piazza Vittoria non è più di interesse pubblico e demandando ai competenti uffici comunali il compito di formalizzare con la società Parcheggio Piazza della Vittoria S.r.l. un accordo modificativo/integrativo, anche con effetti transattivi tra le parti per trovare una nuova localizzazione del predetto parcheggio in struttura nell'area Cantarane e nell'area dell'ex Pattinodromo;

- che con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 16/11/2007 è stato approvato lo schema di atto modificativo della concessione costituita con contratto rep. 12966 del 15.1.2008, anche con natura transattiva;

- che in data 29/1/2017 con atto Repertorio n. 13377 del Segretario comunale, è stato sottoscritto l’atto integrativo sopra citato tra il Comune di Treviso e la società Parcheggio Piazza della Vittoria srl;

- che l’art. 9 del sopra richiamato contratto prevede che la progettazione definitiva ed esecutiva presentata dal Concessionario sia validata ai sensi dell’art. 26 del D.lgs 50/2016, che la nomina del soggetto verificatore spetti al Concedente mentre gli oneri relativi al servizio di verifica rimangano a carico del Concessionario e siano previsti nel quadro economico dell’opera;

- Che con determinazione **dirigenziale n. ___ del ___** è stato affidato a Italsocotec spa con sede in Piazza Stia, 8 - Roma_ il servizio di verifica del progetto esecutivo dell’intervento di realizzazione del parcheggio in struttura nell’area Cantarane a fini della validazione dello stesso ai sensi dell’art. 26 del D.lgs 50/2016;

- che occorre quindi passare alla stipula del contratto;

pertanto le parti, dandosi reciprocamente atto che tutto ciò premesso costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 Oggetto

Il Comune di Treviso (di seguito Amministrazione) affida a Italsocotec spa che, nella persona del legale rappresentante, accetta, il **Servizio di verifica ai fini della validazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 50/2016 avente ad oggetto "Realizzazione del nuovo parcheggio in struttura presso l'area Cantarane"**.

Il progetto riguarda un importo lavori di € 3.608.992,07 ed è predisposto a cura del concessionario "Parcheggio Piazza della Vittoria srl" che, ai sensi del contratto di concessione sopra richiamato, si fa carico delle spesa del servizio di verifica.

ART. 2 Norme per l'espletamento dell'incarico

Italsocotec spa espletterà l'incarico in questione alle condizioni tutte previste nel presente contratto, negli atti a questo allegati o da questo richiamati, nonché nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia, tra cui, in particolare:

- decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 nelle parti applicabili;
- norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio.

Il Soggetto incaricato dovrà consegnare n. 2 copie cartacee firmate e n. 1 copia su supporto digitale (CD-ROM) sia in formato .pdf sia in formato .doc, , di:

- verbali di verifica del progetto, in data certa, redatti in contraddittorio con il progettista;
- rapporto conclusivo riportante le risultanze dell'attività di verifica svolta che rappresenti e motivi adeguatamente l'esito delle verifiche svolte, in modo da consentire al RUP di

approvare e sottoscrivere l'atto formale di validazione del progetto esecutivo.

A richiesta dell'ente ulteriori copie devono essere fornite a terzi (controinteressati, Autorità giudiziaria, Organi di Vigilanza ecc..)

A conclusione delle proprie prestazioni il Soggetto incaricato deve consegnare all'Amministrazione una copia cartacea timbrata e firmata di tutti gli elaborati del progetto esecutivo verificato e validato in modo che possa conservare agli atti una copia conforme alla procedura svolta.

Italsocotec spa espletterà l'incarico rapportandosi con il Concessionario per le necessarie verifiche in contraddittorio e per acquisire eventuali informazioni o chiarimenti utili allo svolgimento dell'incarico. A supporto del Responsabile del Procedimento, nominato dall'Amministrazione nella persona arch. Gianluca Sampieri, e su sua richiesta, il Soggetto incaricato deve porre in essere una verifica ed un controllo di adeguatezza e di conformità delle scelte progettuali di tipo tecnico anche se queste restano sotto la completa e totale responsabilità del Concessionario.

Il Soggetto incaricato deve supportare il RUP nella predisposizione dell'atto formale di validazione del progetto esecutivo per tutto quanto necessario e di sua competenza in relazione al ruolo svolto con l'incarico di verifica.

ART. 3 Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Soggetto incaricato dovrà svolgere l'attività di verifica finalizzata alla validazione del progetto esecutivo secondo la normativa vigente ponendo in essere un controllo di tipo formale e sostanziale relativo in modo particolare ai seguenti aspetti:

- la completezza, la coerenza e l'adeguatezza della documentazione progettuale;
- la completezza, la coerenza e l'adeguatezza del contenuto degli elaborati;
- la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- la congruenza tra tavole grafiche e relazioni tecniche;

- il controllo incrociato tra gli elaborati;
- l'affidabilità e funzionalità tecnica dell'intervento, anche in relazione allo stato di fatto;
- la verifica dei presupposti per assicurare la qualità nel tempo delle opere da realizzare;
- la soddisfazione delle esigenze di funzionalità dell'opera;
- la verifica dei requisiti minimi di cantierabilità di tali opere;
- l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- la manutenibilità delle opere, ove richiesto .

Nello specifico devono essere verificati gli aspetti dettagliati **nell'allegato A** al presente contratto.

Non sono ammesse verifiche a campione degli elaborati.

Il Soggetto incaricato deve produrre al RUP, nei rapporti illustrativi dell'attività svolta, le eventuali criticità riscontrate e le azioni proposte per il loro superamento, rendendosi inoltre disponibile a partecipare ad eventuali riunioni che lo stesso RUP possa ritenere opportuno convocare.

ART. 4 Obblighi a carico del soggetto incaricato

Il soggetto incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a:

- a) relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Comune;

b) far presente al Comune, con la massima tempestività, evenienze od emergenze che si verificano nell'esecuzione delle prestazioni e che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;

c) partecipare alle riunioni collegiali indette dal Comune, anche in orari serali, per l'illustrazione delle verifiche svolte, a semplice richiesta del Comune nonché ad ogni altra riunione indetta in ordine all'intervento;

d) Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del Comune e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

Tutti gli elaborati, documenti e allegati devono essere redatti in lingua italiana.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità

ART. 5 Tempi di esecuzione

I termini per l'espletamento dell'incarico sono i seguenti:

- entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla consegna del progetto esecutivo deve essere emesso il rapporto di ispezione intermedio;

- entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla consegna del progetto esecutivo revisionato deve essere emesso il rapporto di ispezione finale.

Solo nel caso in cui l'attività di verifica comporti una revisione progettuale, il Responsabile del Procedimento stabilirà, a seconda della complessità della revisione, di accordare un eventuale ulteriore tempo al fine dell'emissione del rapporto finale di verifica.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more della stipula del contratto previa presentazione da parte del soggetto incaricato delle polizze di cui al successivo art. 8.

Il soggetto incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento del servizio.

Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile del Procedimento solo per cause non imputabili al soggetto incaricato, previa motivata richiesta scritta formulata con congruo anticipo.

In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Responsabile del Procedimento.

ART. 6 Penali

In caso di ritardo dell'attività di verifica rispetto alle scadenze temporali stabilite, per cause imputabili alla società, si applicherà un penale per ogni giorno di ritardo pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale da trattenersi sul compenso spettante, per un massimo di 20 giorni, superati i quali l'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che il soggetto inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo contrattuale complessivo. Il superamento di detto importo è ritenuto grave inadempienza e può provocare, senza obbligo di messa in mora, la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del soggetto contraente per eventuali maggiori danni subiti dal Comune.

ART. 7 Subappalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il Professionista non può avvalersi del subappalto,. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità diretta del soggetto incaricato.

ART. 8 Garanzia definitiva e polizza assicurativa

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, del pagamento delle eventuali penalità e del risarcimento dei danni e degli oneri che l'amministrazione dovesse sostenere per fatto del Soggetto incaricato a causa dell'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi, il soggetto incaricato ha presentato in originale garanzia definitiva costituita con polizza fideiussoria emessa da Coface – rappresentanza per l'Italia - Agenzia di Roma /042 n._____ per l'importo di € 950,00 , avente durata fino alla validazione del progetto esecutivo e costituita in conformità delle previsioni dell'art. 103 del D.lgs50/2016 e e allo schema di polizza tipo 1.2. approvato con DECRETO del MISE n. 31 del 2018.

Il soggetto incaricato ha altresì presentato polizza generale di responsabilità civile rilasciata da Cattolica Assicurazioni_ compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La polizza ha un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 con durata fino alla data di approvazione del certificato di collaudo dell'opera.

Nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo. Nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di durata di cui sopra.

Le spese relative alla polizza sono comprese nel compenso a base d'asta.

ART. 9 Corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso per servizio di verifica, complessivo di tutte le prestazioni indicate nel presente disciplinare è pattuito dalle parti in € 19.000,000 in coerenza con i parametri di cui al D.M. Giustizia n. del 17/6/2016 .

I pagamenti avverranno, a conclusione della verifica, ossia la validazione del progetto, previa acquisizione del nulla osta del RUP con presentazione della fattura a **Parcheggio**

Piazza della Vittoria srl che provvederà al pagamento entro 30 giorni data di ricevimento.

Il corrispettivo convenuto è imm modificabile e non è prevista alcuna revisione dei prezzi; gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero successivamente alla stipula del contratto non avranno alcuna efficacia.

ART. 10 Risoluzione e recesso dal contratto

Le parti convengono espressamente che qualora Italsocotec spa non esegua esattamente le prestazioni dovute secondo le modalità stabilite nel presente contratto o ritardi per negligenza l'adempimento delle proprie obbligazioni, il presente contratto si risolverà ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016, fatta salva la risarcibilità di danni ulteriori.

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno nel caso di violazione dei termini essenziali per la consegna dei rapporti di verifica

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, nei termini e modi previsti dall'art. 109 del D.lgs 50/2016.

Il soggetto incaricato non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del committente, salvo ricorrere il caso di giusta causa, di cui è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo; resta inteso che in caso di recesso privo di giusta causa sono dovuti i danni al Comune.

Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera raccomandata a.r. o pec.

ART. 11 Norme generali e privacy

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme

che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di appalti pubblici.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - i dati personali forniti saranno raccolti dal Comune di Treviso per le finalità di gestione del presente contratto e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto. I destinatari del trattamento sono gli uffici comunali coinvolti nel procedimento amministrativo relativo all'affidamento della concessione e nell'esecuzione del contratto. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche per l'assolvimento di obblighi di legge. I dati verranno conservati sino alla scadenza del presente contratto, compresa la eventuale proroga ai sensi di legge. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport . Il Titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email dpo@comune.treviso.it.

L'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 15, 18, 20, 21 del succitato regolamento e potrà tutelare i propri diritti nelle forme previste dagli artt. 77 e 79 del medesimo.

ART. 12 Norme antimafia

Ai fini dell'osservanza della vigente disciplina antimafia ed in particolare dell'articolo 83, comma 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, si dà atto che per il presente contratto non necessita l'acquisizione della documentazione antimafia.

Ai sensi dell'articolo 94 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, l'Amministrazione comunale si riserva di recedere dal presente contratto, nel caso in cui accerti,

successivamente alla stipula del contratto, gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite, e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

La stazione appaltante si riserva di valutare ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 6.09.1982 n. 629, convertito nella legge 12.10.1982 n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, ai soli fini delle valutazioni circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

ART. 13 Norme per la prevenzione della corruzione

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici, allegato B al presente contratto quale parte integrante che si impegnano a rispettare.

ART. 14 Controversie

Nel caso di controversie tra le parti è esclusivamente competente il Foro di Treviso .

ART. 15 Spese di contratto

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico completo ed esclusivo di Italsocotec spa .

Le parti danno atto che la registrazione del presente contratto avverrà in caso d'uso.

ART. 16 Incompatibilità

Italsocotec spa si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso,

adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17.12.2013,. Resta ferma ogni altra causa di incompatibilità prevista dalla normativa vigente anche con riferimento al Concessionario e ai professionisti di cui lo stesso si avvale per l'attività di progettazione. La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

ART. 17 Tracciabilità e pagamenti

Il Soggetto incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il Soggetto incaricato deve comunicare alla stazione appaltante e al Concessionario gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Soggetto incaricatosi impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è il seguente: 7920814E7A.

ART. 18 Spesa

Le parti si rendono edotte che gli oneri conseguenti al presente disciplinare presuntivamente ammontano a Euro 23.180,00, comprensivi degli oneri previdenziali e fiscali .

Per l' AMMINISTRAZIONE COMUNALE Il Dirigente Ing. Roberta Spigariol	Per Italsocotec spa Ing. Guido Balbo di Vinadio
Per PARCHEGGIO PIAZZA VITTORIA SRL Andrea Levi	

ALLEGATO A – ASPETTI DETTAGLIATI OGGETTO DI VERIFICA AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DISCIPLINARE DI INCARICO

1. Le verifiche sono condotte sulla documentazione progettuale per ciascuna fase, in relazione al livello di progettazione, con riferimento ai seguenti aspetti del controllo:

- a) affidabilità;
- b) completezza ed adeguatezza;
- c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;

d) compatibilità;

intendendosi per:

a) affidabilità:

1. verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
2. verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;

b) completezza ed adeguatezza:

1. verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
2. verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto da esaminare;
3. verifica dell'eshaustività del progetto in funzione del quadro esigenziale;
4. verifica dell'eshaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;
5. verifica dell'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame;

c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità:

1. verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
2. verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
3. verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;

d) compatibilità:

1. la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi nel contratto di concessione e documenti collegati;
2. la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento ed alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:
 - a. inserimento ambientale;
 - b. impatto ambientale;
 - c. funzionalità e fruibilità;
 - d. stabilità delle strutture;
 - e. topografia e fotogrammetria;
 - f. sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
 - g. igiene, salute e benessere delle persone;
 - h. superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
 - i. sicurezza antincendio;
 - l. inquinamento;
 - m. durabilità e manutenibilità;
 - n. coerenza dei tempi e dei costi;
 - o. sicurezza ed organizzazione del cantiere.

2. Con riferimento agli aspetti del controllo sopra citati si deve:

a) per le relazioni generali, verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i requisiti definiti nello studio di fattibilità ovvero nel documento preliminare alla progettazione e con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;

b) per le relazioni di calcolo:

1. verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;
 2. verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari ed interpretabili;
 3. verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;
 4. verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che devono essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;
 5. verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;
- c) per le relazioni specialistiche verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:
1. le specifiche esplicitate dal committente;
 2. le norme cogenti;
 3. le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
 4. le regole di progettazione;
- d) per gli elaborati grafici, verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;
- e) per i capitolati, i documenti prestazionali e lo schema di contratto, verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare inoltre il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto, del capitolato speciale d'appalto e del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) per la documentazione di stima economica, verificare che:
1. i costi parametrici assunti alla base del calcolo sommario della spesa siano coerenti con la qualità dell'opera prevista e la complessità delle necessarie lavorazioni;
 2. i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezziari o dai listini ufficiali vigenti nell'area interessata con le seguenti priorità: prezziario ufficiale della Regione Veneto ed in subordine qualora i prezzi non fossero disponibili, in coerenza con l'art. 32 del DPR 207/2010, si farà riferimento ad altri prezziari locali vigenti al 2017(momento della stipula dell'atto integrativo)in via prioritaria il prezziario del Comune di Venezia – Mestre, prezziari delle Camere di Commercio locali delle province del Veneto, Prezziario ufficiale Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, elenco prezzi Provincia autonoma di Trento;
 3. siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezziari;
 4. i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento;

5. gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi;
 6. i metodi di misura delle opere siano usuali o standard;
 7. le misure delle opere computate siano corrette, analizzando quelle categorie di lavorazione del computo metrico estimativo il cui singolo importo superi i € 20.000,00i;
 8. i totali calcolati siano corretti;
 9. il computo metrico estimativo individui la categoria prevalente, le categorie scorporabili e subappaltabili a scelta dell'affidatario, le categorie con obbligo di qualificazione e le categorie c.d. specialistiche;
 10. le stime economiche relative a piani di gestione e manutenzione siano riferibili ad opere simili di cui si ha evidenza dal mercato o che i calcoli siano fondati su metodologie accettabili dalla scienza in uso e raggiungano l'obiettivo richiesto dal committente;
- g) per il piano di sicurezza e di coordinamento verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione dell'opera ed in conformità dei relativi magisteri; inoltre che siano stati esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità dell'opera, coerentemente con quanto previsto nell'*allegato XV al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81*;
- h) accertare l'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge previste per il livello di progettazione.