



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 fax 0422 658201 pec:[postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio 571- Acquisti – Via Municipio 16

---

Prot. 0107856/2019

### **RICHIESTA DI OFFERTA n° 2351882**

SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE PER UN PERIODO DI 12 MESI

CIG 7967334402

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

## **PARTE PRIMA - AMMINISTRATIVA**

### **ART. 1 - PREMESSE**

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "SERVIZI – Categoria "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs 50/2016.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

### **ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto della gara è il servizio di derattizzazione sul territorio comunale per un periodo di 12 mesi. Per una descrizione analitica, si rinvia alla parte seconda – tecnica

### **ART. 3 - AMMONTARE DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo a base d'asta al netto dell'IVA è di €. 10.800,00 senza ammissione di offerte in aumento.

L'importo presunto del servizio, sul quale la Ditta dovrà presentare la propria migliore offerta, risulta dal seguente elenco prezzi unitari:

<b>Cod.</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>interventi</b>	<b>P.U.</b>	<b>P.T.</b>
P1	Intervento di derattizzazione costituito da 1 trattamento che comprende la posa di n. 25 erogatori	n. interventi	60	180,00	10.800,00
	<b>TOTALE A BASE D'ASTA</b>				<b>10.800,00</b>

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. N. 50/2016, l'importo totale stimato dell'appalto a base di gara è pari ad euro 21.600,00 di cui:

- euro 10.800,00 oltre IVA di legge, riferito a 12 mesi di durata contrattuale del servizio;
- euro 10.800,00 oltre IVA di legge riferito ad eventuali 12 mesi di opzione di rinnovo;

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

### **ART. 4 - REQUISITI GENERALI**

Le ditte concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs 50/2016);
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del D.Lgs 50/2016);
- essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente Richiesta di Offerta equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

## **ART. 5 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p..

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, deve essere presentata una dichiarazione sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
- la descrizione delle parti (non in percentuale) dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 51 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 7.0 – giugno 2018 nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) tutte le imprese del RTI devono essere già abilitate al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

Si precisa che:

- il requisito di cui alla lettera A) dell'art. 5 si intende cumulabile ma deve essere posseduto dall'impresa capogruppo in misura maggioritaria. La restante percentuale deve essere posseduta da ciascuna delle imprese mandanti o consorziate anche in misura diversa comunque tale da coprire il 100% del requisito stesso.
- Con riferimento ai consorzi il possesso del requisito di cui alle lettere A), deve essere dimostrato ai sensi dell'art. 47 del Codice

## **ART. 6 - AVVALIMENTO**

In base a quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii., il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. citato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. stesso, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. In tale caso, dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante:
  - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente medesimo;

• contratto di avvalimento, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (*N.B.: l'impegno deve essere preciso ed operativo e non può essere generico*). Il contratto deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo (avvalimento infragruppo), il concorrente deve produrre la documentazione di cui sopra.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*].

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 46 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (vers. 7.0 pubblicato nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) sarà possibile ricorrere all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti, solamente nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia già ammessa al medesimo Bando MePA.

## **ART. 7 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, entro la quota del 30% dell'importo complessivo dell'appalto.

I soggetti aggiudicatari, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. possono affidare in subappalto parti di servizi, previa autorizzazione della stazione appaltante, purchè ricorrano le condizioni di cui al comma 4 dell'articolo suddetto e ss.mm.ii..

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, la stazione appaltante corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi ai servizi da esso svolti solo nei casi previsti dal comma 13 dell'articolo medesimo. In tal caso, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

## **ART. 8 - DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA**

Fatto salvo quanto riportato nel successivo ART. 12 del soccorso istruttorio, i concorrenti dovranno presentare:

- documento PASSOE secondo quanto indicato all'ART. 9;
- offerta economica;

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti l'offerta economica e la documentazione, devono essere sottoscritte congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

## **ART. 9 - DOCUMENTO "PASSOE"**

Il Documento "PASSOE" riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCPass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

## **ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della procedura di gara:

- avverrà il giorno: 22/07/2019 ore 15.30 salvo diverse disposizioni che saranno preventivamente comunicate;

## **ART. 11 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, a favore della

ditta che avrà presentato il prezzo unitario più basso (intervento).

Non sono ammesse offerte superiori all'importo posto a base di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Si ricorda pertanto di compilare:

- all'interno dell'offerta economica, la voce "Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. N. 50/2016, compresi nell'offerta";

Si procederà all'esclusione dalla presente procedura nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla RDO;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi;
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- mancata indicazione nell'offerta degli oneri della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 o indicazione degli stessi pari a 0,00;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **ART. 13 - OFFERTE ANOMALE**

Non è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter dell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016.

In ogni caso la stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane S.p.A..

#### **ART. 15 - VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett. l) della legge 190/2012, *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

#### **ART. 16 - PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

#### **ART. 17 - RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

La ditta affidataria del servizio, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it).

## **ART. 19 - STIPULAZIONE CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

## **ART. 20 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione dalla piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando esclusivamente il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente e direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

## **ART. 21 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**



Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

## **ART. 22 - FACOLTA' DEL COMUNE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare il servizio se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea;
- a rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- dar corso alla sospensione del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

## **ART. 23 - CONVENZIONE CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

## **ART. 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nell'arch. Rosa Sanfilippo del Settore Ambiente e Sportello Unico del Comune di Treviso.

Il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto è individuato nel geom. Davide Benenti del Settore Ambiente e Sportello Unico del Comune di Treviso.

## **ART. 25 - RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

#### **ART. 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

## **PARTE SECONDA – TECNICA**

### **ART. 27 - PREMESSE E SCOPI DELL'APPALTO**

La Regione Veneto con DGR n. 324 del 14.02.2006 ha definito quali sono i compiti delle AULSS e dei Comuni in materia di disinfezione e disinfestazione da ratti e zanzare.

In particolare ai Comuni è stata trasferita tutta la conduzione delle attività di disinfezione e disinfestazione finora eseguita dalle AULSS, alle quali ora spetta solo la vigilanza igienico sanitaria e la valutazione dell'efficacia delle attività intraprese dai Comuni.

Poiché la presenza di roditori altro non è che il sintomo di un ambiente in grado di sostenerne le popolazioni, il fulcro della lotta ai ratti è costituito dal lavoro svolto per ridurre loro la possibilità di reperire acqua, cibo e riparo, ovvero di ridurre la capacità portante dell'ambiente.

Quindi, il presente appalto, che ha per oggetto il "Servizio di derattizzazione per il contenimento delle popolazioni murrine", è da considerarsi solo complementare al suddetto lavoro.

Infatti, un corretto piano di controllo delle popolazioni murrine dovrebbe prevedere le seguenti attività e prodotti:

1. realizzazione di un progetto preliminare inerente la gestione dei roditori nel territorio comunale focalizzando in particolare l'attenzione nel centro storico;
2. elaborazione di una mappa di rischio di infestazione della città, in relazione alle attività di vario tipo che vi si compiono (commerciali, turistiche, produzione rifiuti);
3. individuazione dei punti critici e delle azioni idonee per la loro messa in sicurezza;
4. selezione dei materiali e tecniche da adottare per le attività di controllo future;
5. definizione di un capitolato d'appalto indicante tecniche, tipologie di rodenticidi da adottare, frequenza e modalità dei trattamenti;
6. individuazione delle appropriate strategie di comunicazione e sensibilizzazione della popolazione in merito alla problematica;
7. formazione del personale coinvolto nelle attività di monitoraggio e di controllo.

Il presente capitolato assolve il p.to 5 e definisce le tecniche, le tipologie di rodenticidi da impiegare e le modalità dei trattamenti.

Il servizio è impostato per ottenere una soddisfacente efficienza ed economicità degli interventi e, al contempo, per rendere l'impatto sanitario e ambientale della lotta il più contenuto possibile.

### **ART. 28 - PRODOTTI CHE LA DITTA DOVRÀ IMPIEGARE**

#### **Principio attivo**

Si ritiene che la scelta vada indirizzata verso prodotti che, a parità di efficacia nei confronti dei ratti, presentino il miglior profilo tossicologico per gli animali non bersaglio e per l'ambiente.

La scelta del principio attivo più idoneo (Difenacoum, Bromadiolone, Brodifacoum o altro), dipenderà dal contesto ambientale, dal rischio di contaminazione dell'ambiente e di intossicazioni accidentali di esseri umani o animali non bersaglio, dovrà essere conforme alle direttive biocidi vigenti al momento dell'appalto e comunque preventivamente concordata con la D.L.

#### **Esche e formulazioni**

I principi attivi rodenticidi devono essere inglobati all'interno di matrici alimentari sufficientemente

appetibili affinché possano venire assunti dai roditori.

Per la realizzazione delle esche, potranno essere utilizzate diverse formulazioni quali, semi di girasole gigante impregnati in autoclave, bustine di pasta e paraffinati estrusi.

La scelta della formulazione, che ha un ruolo fondamentale nel buon esito dell'intervento, dipenderà dal contesto ambientale, dalla disponibilità di altre fonti di cibo in loco, dal rischio di contaminazione dell'ambiente e di intossicazioni accidentali di esseri umani o animali non bersaglio e dovrà essere preventivamente concordata con la D.L.

### **Durevolezza**

L'esca deve possedere le caratteristiche per mantenersi appetibile per un periodo sufficientemente lungo che tenga conto della frequenza con la quale viene sostituita. Eventuali esche paraffinate dovranno essere realizzate con processi di estrusione, anziché con processi di fusione che ne deprimono l'appetibilità.

### **Additivi**

All'esca rodenticida devono essere aggiunte sostanze, quali coloranti, deterrenti al gusto ed emetici, il cui obiettivo sia di migliorare la sicurezza nei confronti di esseri umani e di animali non bersaglio, senza pregiudicare l'efficacia del principio attivo.

### **Erogatori di esca**

Gli erogatori di esca dovranno essere costruiti in metallo del tipo già in uso per motivi di omogeneità, riconoscibilità e arredo urbano.

Inoltre, ai fini della sicurezza gli erogatori dovranno essere conformi alle seguenti caratteristiche tecniche:

1. resistenti alla distruzione od al deterioramento dovuti ad eventi atmosferici non catastrofici (neve, temperature ed umidità estreme, insolazione diretta, etc.);
2. sufficientemente robusti per impedirne la distruzione da parte di cani e bambini con l'uso di mani, piedi od oggetti reperibili con facilità;
3. suscettibili di essere chiusi o sigillati in modo che bambini ed animali non bersaglio non possano raggiungere i punti ove è alloggiata l'esca;
4. provvisti di fori di entrata che consentano un facile accesso all'esca ai Roditori fino alla taglia di un ratto adulto, ma lo impediscano agli altri animali di taglia superiore, scoraggiando inoltre l'ingresso degli Uccelli;
5. suscettibili di essere fissati con sicurezza in modo da resistere agli sforzi profusi allo scopo di spostare l'erogatore stesso o rimuovere l'esca, od equipaggiati con un sistema che impedisca all'esca di essere estratta dall'erogatore dopo che esso sia stato spostato;
6. provvisti nel loro interno di alloggiamenti od altre strutture che contengano l'esca, impedendone o riducendone al minimo la dispersione o l'asportazione;
7. colorati e sagomati in modo da non essere attraenti per i bambini;
8. provvisti di etichetta, in zona ben visibile, contenente l'indicazione della presenza di veleno, gli elementi identificativi della Ditta che ha effettuato l'intervento, la durata del trattamento, il principio attivo utilizzato e il relativo antidoto.

## **ART. 29 - MODALITÀ DI INTERVENTO**

La D.L. e la Ditta al momento della consegna del servizio stabiliranno un programma di massima per l'esecuzione dei trattamenti di derattizzazione, che terrà conto delle segnalazioni pervenute dai cittadini e dei siti potenzialmente infestati che verranno trattati sistematicamente.

**Gli interventi potranno essere assegnati in un'unica soluzione, oppure a stralci in lotti minimi di 25 alimentatori.**

**Ogni intervento dovrà iniziare non dopo 2 giorni, naturali e consecutivi, contati dal giorno successivo della emissione dell'ordine** di servizio che avverrà a mezzo e-mail. In caso di coincidenza con un giorno festivo e prefestivo, l'inizio del trattamento avverrà il successivo primo giorno lavorativo.

La conclusione dell'intervento, comprendente l'asporto dell'alimentatore, la pulizia dell'area e lo smaltimento a norma di legge di eventuali residui di esca, dovrà avvenire dopo 6 settimane, naturali e consecutive, dalla data di installazione degli alimentatori, salvo diverse indicazioni del produttore. In caso di coincidenza con un giorno festivo e prefestivo, l'inizio del trattamento avverrà il successivo primo giorno lavorativo.

Il posizionamento degli alimentatori dovrà essere completato in ragione di 25 alimentatori in orario 9.00-13.00 / 14.00-18.00.

I trattamenti/interventi devono essere eseguiti con modalità tali da non nuocere in alcun modo le persone e le altre specie animali e devono essere pubblicizzati dalla Ditta appaltatrice, tramite avvisi esposti nelle zone interessate. La tabellazione dovrà contenere l'indicazione della presenza di veleno, gli elementi identificativi del responsabile del trattamento, la durata del trattamento e le sostanze utilizzate nonché l'antidoto.

L'organizzazione di tali servizi e tutti i contatti preventivi necessari al loro corretto svolgimento si intendono posti interamente a carico della Ditta aggiudicataria.

**Prima di ogni intervento**, la D.L. (via e-mail) trasmetterà alla Ditta un ordine di servizio contenente i luoghi oggetto dell'intervento con i rispettivi orari (indicativi), il numero e la posizione degli di alimentatori, nonché la tipologia di esca da adottare;

**Alla fine di ogni intervento**, la Ditta dovrà inviare alla D.L. un resoconto (via e-mail) contenente le informazioni di cui al seguente art. 30.

### **ART. 30 - DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA RESTITUZIONE DELLE INFORMAZIONI**

Alla fine di ogni intervento, la Ditta dovrà restituire alla D.L. il resoconto (via e-mail) come da modulo predisposto dalla D.L. contenente le seguenti informazioni:

- Riferimento dell'ordine di servizio emesso dalla D.L.
- N. intervento;
- Ragione sociale della Ditta esecutrice;
- Nominativo dell'operatore che ha eseguito l'intervento;
- Data intervento;
- Data rimozione degli alimentatori;
- Area di intervento;
- Composizione dell'esca: Brodifacoum, Bromadiolone, Difenacoum;
- Forma fisica dell'esca: grano, pellet, pasta, blocchetto;
- Stato dell'alimentatore installato/riutilizzato:
  - nuovo: in caso di nuova area di intervento o di sostituzione di alimentatore esistente in pessime condizioni;
  - esistente: in caso di riutilizzo di un alimentatore esistente sul luogo segnalato, purché in ottimo stato di conservazione (ovvero non deve presentare punti di ruggine ed essere

perfettamente richiudibile per impedire l'accesso a animali non bersaglio o la fuoriuscita dell'esca);

- Foto significative dei siti dove sono stati installati gli alimentatori.

### **ART. 31 - INDICAZIONI E MATERIALE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ**

Si segnalano le seguenti informazioni (riferimento dati al 20/11/2010):

- km. di rete stradale: 466,34
- n. vie toponomastica stradale: 1.082

A supporto verranno fornite le seguenti cartografie e banche dati informatizzate e da utilizzarsi obbligatoriamente:

- elenco delle vie costituenti la toponomastica del Comune di Treviso e codici via;
- Carta Tecnica Regionale – C.T.R.

L'ufficio Sistemi Informativi Territoriali (S.I.T.) si rende disponibile, previo appuntamento, ad illustrare il software in uso e a fornire tutte le ulteriori indicazioni ed aspetti, relativamente al rilievo ed informatizzazione dei dati (tel. 0422. 658353).

### **ART. 32 - PRESCRIZIONI**

La D.L. fornirà alla Ditta aggiudicataria eventuali chiavi o i telecomandi necessari per l'accesso alle aree da trattare (giardini scolastici, parchi, cimiteri, impianti sportivi, eventuali aree private, ecc.) la quale si impegna a rispettare le modalità e gli orari d'accesso concordati con la D.L. e a rispondere di eventuali problemi od inconvenienti connessi con l'accesso ai suddetti luoghi.

È a carico della Ditta medesima la richiesta di eventuali e qualsivoglia autorizzazioni, permessi e/o licenze risultanti necessari a norma delle leggi e regolamenti vigenti, per lo svolgimento del servizio oggetto del presente disciplinare.

La Ditta dovrà inoltre fornire alla D.L. i nominativi e i recapiti telefonici del Responsabile Tecnico (incaricato dalla medesima di dirigere e di coordinare il servizio in oggetto) e degli operatori che effettueranno materialmente il servizio e comunicare, sempre alla D.L., le eventuali sostituzioni di dette figure professionali nel più breve tempo possibile.

La D.L., dietro motivata richiesta, potrà pretendere la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei a suo insindacabile giudizio con altri di provata esperienza e capacità.

Gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto della legislazione vigente (ivi comprese Direttiva Biocidi e Ordinanze del Ministero della Salute, ecc.), garantendo il minimo impatto ambientale, eventuali difformità tra il presente capitolato e la normativa vigente dovranno essere prontamente evidenziate all'Ente sia in fase di presentazione dell'offerta che in fase di espletamento dell'appalto.

Gli operatori addetti ai trattamenti dovranno essere dotati di cartellino personale di riconoscimento intestato alla ditta appaltatrice e indossare ciascuno un gilet ad alta visibilità, riportante sul retro la scritta "*Comune di Treviso - Servizio di derattizzazione*", di dimensioni adeguate.

Anche gli automezzi, utilizzati dagli operatori, dovranno essere dotati di tabelle (magnetiche o con altri sistemi di fissaggio provvisori) riportane la scritta di cui al precedente capoverso.

### **ART. 33 - REQUISITI DEGLI OPERATORI IMPIEGATI DALLA DITTA APPALTATRICE**

Per l'esecuzione di tutti i trattamenti previsti nel presente disciplinare la Ditta dovrà impiegare solo

operatori esperti, formati ed addestrati, muniti delle dotazioni personali di sicurezza più moderne e adeguate e affidare la direzione e la responsabilità tecnica ad un soggetto in possesso perlomeno di diploma tecnico.

### **ART. 34 - CONSEGNA, ULTIMAZIONE E DURATA DELL'APPALTO**

Tanto la data di consegna, quanto quella di ultimazione del servizio, risulteranno da appositi verbali redatti e firmati dalla D.L. in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria e trasmessi al Responsabile del procedimento (R.P.) entro tre giorni dalla loro data.

L'appalto avrà termine con l'ultimo ordinativo della D.L. a esaurimento dell'importo finanziato che in nessun caso potrà essere superato dal complesso degli ordinativi emessi.

### **ART. 35 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo presunto del servizio appaltato, sul quale la Ditta dovrà presentare la propria migliore offerta, risulta dal seguente prezzo unitario e dal quadro economico di spesa di cui all'ART. 3:

<b>Cod.</b>	<b>descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>interventi</b>	<b>P.U.</b>	<b>P.T.</b>
P1	Intervento di derattizzazione costituito da 1 trattamento che comprende la posa di 25 erogatori	n. interventi	60	€ 180	€ 10.800,00
	<b>TOTALE A BASE D'ASTA</b>				€ 10.800,00

P1 = intervento di derattizzazione costituito dalla posa in opera di n. 25 erogatori di esca da effettuarsi in orario 9.00-13.00 e 14.00-18.00) in acciaio zincato verniciato, del tipo già utilizzato da questa Amministrazione, di colore bianco (dimensioni indicative (L x p x h) = 300 x 125 x 110 mm), i quali potranno essere di nuova fornitura oppure, qualora già presenti sul sito e in buono stato di conservazione, riutilizzati previa accurata pulizia e rietichettatura dello stesso.

L'alimentatore è considerato in buono stato di conservazione quando non presenta punti di ruggine e/o abrasioni ed è perfettamente richiudibile tanto da impedire l'accesso a animali non bersaglio o la fuoriuscita dell'esca.

Sono compresi l'eventuale asporto e smaltimento secondo le normative vigenti dei rottami e dei residui velenosi dell'alimentatore preesistente, l'etichettatura, l'ancoraggio al suolo con sistemi idonei ed appropriati alla natura dei luoghi da trattare, il sopralluogo da parte di un tecnico competente, l'esca idonea, efficace e appropriata al luogo, al contesto e alla popolazione dei ratti bersaglio, in ragione di circa **0,20 kg.** per ciascun erogatore. Sono compresi altresì la pulizia del sito e l'asporto dell'erogatore al termine dell'intervento di derattizzazione (15 giorni dopo la posa degli alimentatori), il rapporto sul consumo di esche da consegnare alla D.L. entro 3 gg. ogni altro onere per eseguire l'intervento a norma di legge.

A corpo 180,00 €/intervento

### **ART. 36 - AUMENTI – DIMINUZIONI – VARIAZIONI AL SERVIZIO**

Modifiche al contratto sono ammesse solo nei casi e nei limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016. Qualora in corso di esecuzione dell'appalto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto

## **ART. 37 - CONTROLLI**

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio di derattizzazione con la diligenza professionale necessaria.

I controlli, oltre che dalla D.L., potranno essere svolti dall'ULSS anche a mezzo di apposite convenzioni con professionisti esterni che comunque non dovranno avere rapporti di collaborazione professionale, o risultare in alcun modo collegati con la Ditta aggiudicataria addetta agli interventi di disinfestazione.

Saranno controllate e verificate:

- la tempistica di intervento;
- la completezza del trattamento;
- conformità dei prodotti alle specifiche.

Dall'esito dei controlli effettuati dipenderà la liquidabilità totale o parziale delle fatture e l'applicazione delle eventuali penalità.

L'attività di raccolta e mappatura delle segnalazioni dei cittadini sarà svolta direttamente dal Comune (D.L.) che metterà i dati a disposizione della Ditta per l'effettuazione dei programmi giornalieri e dell'ULSS n. 2, per opportuna conoscenza.

In particolare, per i controlli di competenza, la D.L. potrà avere libero accesso in qualsiasi momento alla sede della Ditta aggiudicataria, al deposito prodotti, alla sua base operativa territoriale per l'ispezione dei prodotti, potrà presenziare alle operazioni di trattamento e prelevare campioni di esca per sottoporli a verifica e titolazione presso laboratori accreditati.

La D.L., a propria discrezione, effettuerà sopralluoghi al fine di verificare l'efficienza ed efficacia dei servizi resi, l'adempimento degli obblighi del presente capitolato nonché il rispetto del programma giornaliero e la veridicità dei resoconti che la Ditta aggiudicataria è tenuta a produrre giornalmente. Sulla base dei rapporti informativi della D.L. e dell'USLL, l'Amministrazione, nel caso di rilevate mancanze e/o inadempienze nell'esecuzione dei trattamenti/interventi, applicherà le penali nella misura e secondo i criteri indicati nelle presenti condizioni e/o potrà redigere specifiche prescrizioni per il corretto svolgimento del servizio appaltato.

La mancata trasmissione dei resoconti giornalieri di esecuzione degli interventi equivale alla loro non effettuazione, con conseguente determinazione della penale prevista per l'inadempienza e la non liquidazione economica dei trattamenti stessi.

Gli interventi non effettuati non potranno in ogni caso essere liquidati dalla D.L., la quale, se la mancanza risultasse imputabile alla Ditta, dovrà valutare la gravità dell'inadempienza e applicare le relative penali previste dal successivo art. 43 delle presenti condizioni.

La D.L. anche avvalendosi dell'ULSS verificherà che l'attività, il personale, i mezzi e le procedure impiegati dalla Ditta corrispondano a quanto dichiarato e che il comportamento, l'abbigliamento e la dotazione tecnica del personale durante l'espletamento del servizio siano conformi alle norme di buona condotta e a quanto previsto nelle presenti condizioni. Rappresentanti della Ditta aggiudicataria potranno presenziare in ogni momento ai controlli previsti.

## **ART. 38 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE**

La ditta affidataria s'impegna alla rigorosa osservanza di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il fornitore s'impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, le norme regolamentari di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni



ed integrazioni.

Nell'esecuzione del servizio la Ditta utilizza esclusivamente personale regolarmente assunto ed inquadrato, cui corrisponde il trattamento contrattuale e normativo non inferiore ai minimi previsti nel contratto di categoria, a pena di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.

Nel caso si dovessero riscontrare irregolarità, il Comune segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

La ditta affidataria si obbliga ad osservare e a farle osservare al proprio personale tutte le norme in materia di sicurezza, prevenzione infortuni e in genere di tutela dell'incolumità e della salute dei lavoratori.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione del Documento di Regolarità Contributiva (DURC) della ditta affidataria, in sede di aggiudicazione e durante l'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC.

### **ART. 39 - INVARIABILITA' DEI PREZZI**

Il prezzo offerto si intende fisso e valido fino alla conclusione del contratto.

Il prezzo offerto è presentato dalla ditta affidataria in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La ditta affidataria non avrà perciò diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere ed a titolo esemplificativo quelli per aumento dei materiali, della manodopera, perdite, aumenti delle quote dei contributi assicurativi e per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione

### **ART. 40 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento, previa verifica, dal Settore Ambiente e Sportello Unico.

Le fatture dovranno essere intestate al:

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA: c\_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture.

Pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

## ART. 41 - PENALI

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicare le penalità previste nelle condizioni generali di contratto relative all'iniziativa "SERVIZI – Categoria "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione" predisposte da CONSIP S.p.A.

Considerata l'importanza del servizio ai fini della salute pubblica, in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, e in caso di cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sarà facoltà del Comune applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate:

	DESCRIZIONE	PENALE €	NOTE	Riferimento
1	Quantità di esca inferiore a quella prevista	100,00 €/cad	Per ogni infrazione rilevata	Art. 35
2	Numero di erogatori installati inferiore a quelli rendicontati	100,00 €/cad	Per ogni infrazione rilevata	Art. 29, 35
3	Erogatori non conformi a quelli prescelti dalla D.L.	100,00 €/cad	Per ogni infrazione rilevata	Art. 28
4	Mancanza di etichetta di sicurezza	100,00 €/cad.	Per ogni infrazione rilevata	Art. 28
5	Principio attivo utilizzato non conforme	500,00 €	Per ogni infrazione rilevata	Art. 28, 30
6	Mancato avviso di inizio trattamento di disinfestazione e tabellazione assente o incompleta	100,00 €/die	Per ogni infrazione rilevata	Art. 29

7	Personale privo di cartellino di riconoscimento, gilet ad alta visibilità, dispositivi di protezione individuali	100,00 €/die	Per ogni infrazione rilevata	Artt. 32, 33
8	Ritardata esecuzione dei trattamenti	100,00 €/die	Per ogni infrazione rilevata	Art. 29
9	Mancata esecuzione dell'intervento	500,00 €/die	Per ogni giorno di ritardo	Art. 29
10	Esecuzione dei trattamenti al di fuori degli orari previsti	100,00 €/die	Per ogni infrazione rilevata	Art. 29
11	Ritardata trasmissione report intervento	100,00 €/die	Per ogni giorno di ritardo	Artt. 29, 30, 37
12	Dati del report di intervento errati o incompleti	100,00 €/cad.	Per ogni report errato	Art. 30
13	Verbali di infrazione rif. ai p.ti 1,2,3,4,5,9 > 2	Rescissione del contratto		
14	Verbali di infrazione rif. ai p.ti ,6,7,8,10,11,12 > 5	Rescissione del contratto		

*N.B. La ritardata esecuzione di un intervento previsto diventa mancata esecuzione dopo 3 giorni solari di ritardo. Qualora trattasi di intervento di emergenza si considera mancata esecuzione dopo 1 solo giorno solare di ritardo. La penale prevista per la mancata esecuzione assorbe quella prevista per la ritardata esecuzione.*

## **ART. 42 - DANNI**

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità alcuna nei confronti di terzi; la Ditta che utilizza i prodotti insetticidi è responsabile per eventuali danni derivanti dal loro impiego e quindi sono poste a carico dell'appaltatore le provvidenze per il verificarsi di danni alle opere, alle persone e alle cose nell'esecuzione del servizio.

Resta convenuto che ogni onere e responsabilità, sia civile che penale, inerente il servizio e tutti i trattamenti oggetto del presente documento, vengono assunti in forma piena e completa dalla Ditta affidataria sia nei confronti dei propri operai e che dei terzi, inclusi la Direzione Lavori e l'Amministrazione comunale.

L'Impresa, assumendo tale piena responsabilità nei confronti di chiunque, esonera fin d'ora l'Amministrazione comunale e la Direzione dei Lavori da ogni responsabilità sia civile che penale per eventuali danni causati a persone ed a cose in dipendenza dei trattamenti effettuati.

La stessa Ditta dichiara altresì di sollevare nel modo più ampio e completo l'Amministrazione comunale e la Direzione dei Lavori da ogni peso, fastidio, danno, controversia o causa, diretta o indiretta, derivanti da omissioni od infrazioni alle leggi e regolamenti attualmente in vigore o che fossero in futuro emanati relativi all'esecuzione e conduzione dei lavori.

A tal fine, l'aggiudicatario si obbliga a stipulare (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi eventuali rinnovi o proroghe) adeguate polizze assicurative con primari istituti assicurativi a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente documento, per qualsiasi danno che possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con

riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamenti dei dati personali, ecc. e in particolare:

A. **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Treviso) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccezzuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 2.000.000,00 (duemilioni) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni a cose in consegna e/o custodia, nonché a cose presenti nelle aree o nei locali in cui si eseguono lavori;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con la ditta affidataria - che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

B. **Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta affidataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccezzuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000 (unmilione) per sinistro e Euro 1.000.000,00 (unmilione) per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico

C. **Responsabilità Civile Auto (RCA):** per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila) incluso il rischio di inquinamento a seguito di circolazione).

D. **Responsabilità Civile Inquinamento:** per danni arrecati a terzi da inquinamento, sia improvviso e accidentale che lento e graduale, causato in relazione alla attività oggetto della presente gara, con massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 200.000,00 (duecentomila) per sinistro e per anno assicurativo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere copia di una o più polizze in qualsiasi momento.

## **ART. 43 - SCIOPERI**

In caso di sciopero dei propri dipendenti la ditta affidataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione comunale in via preventiva e tempestiva.

La ditta affidataria è altresì tenuta ad assicurare un servizio ridotto limitatamente a situazioni di emergenza o a situazioni di interventi programmati laddove la loro interruzione crei grave disservizio, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti.

## **ART. 44 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016, in caso di gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto e

ritenere definitivamente la cauzione.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, mediante le seguenti clausole risolutive espresse:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi;
- cessioni di crediti in violazione dell'art. 106, comma 13, D.Lgs n. 50/2016;
- frode della ditta aggiudicataria;
- applicazione di penali che superino il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale
- subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- gravi e ripetute violazioni (almeno dieci, anche non consecutive) degli obblighi contrattuali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata dalla ditta aggiudicataria, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 Cod. Civ..

#### **ART. 45 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, l'Amministrazione può incaricare altra ditta – senza alcuna formalità – dell'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune di Treviso.

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta aggiudicataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **ART. 46 - RECESSO**

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1671 cod. civ., nei casi di giusta causa, dandone comunicazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso ex art. 1671 cod. civ. non priva l'Amministrazione Contraente dal diritto di richiedere il risarcimento per l'inadempimento in cui l'aggiudicataria sia già incorsa al momento del recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicataria di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per l'Amministrazione comunale.

## **ART. 47 - RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**

Non si ravvisano rischi derivanti da interferenze col personale comunale. Per opportuna conoscenza saranno inviati tutti i verbali di inizio, sospensione, ripresa e fine lavori, al Settore LL.PP. e Infrastrutture, al Consorzio Priula e Contarina Spa.

Il Vice Segretario Generale  
Coordinatore Area Amministrativa  
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti  
Dr. Flavio Elia

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*



*Prefettura di Treviso*

## PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

### Art. 1

#### FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

### Art. 2

#### OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
  - b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
  - c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
  - d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
  - e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



*Prefettura di Treviso*

- indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto.
  - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

### Art. 3

#### OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto.
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
- g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
- h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
  - 1) *Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*





- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
  - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
  - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### Art. 4

##### VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
  - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
  - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
  - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
  - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
  - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzione o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).



*Prefettura di Treviso*

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

### Art. 5

#### EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

---

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Vice Segretario Generale

Coordinatore Area Amministrativa

Dirigente del Settore Affari Generali,  
Risorse Umane, Contratti e Appalti

*Dott. Flavio Elia*

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

---

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	2351882
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di derattizzazione per un periodo di 12 mesi
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Esclusione Automatica delle offerte anomale (articolo 97, comma 8, D.Lgs 50/2016)</b>	no
<b>Formulazione dell'offerta economica:</b>	Valore economico (Euro)
<b>Modalità di calcolo della soglia di anomalia:</b>	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
<b>Punto Ordinante</b>	FLAVIO ELIA
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: FLAVIO ELIA Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	HMF9E4
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	arch. Rosa Sanfilippo
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	16/07/2019 13:22
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	22/07/2019 13:00
<b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	18/07/2019 13:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	30/09/2019 13:00

<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	1
<b>Misura delle eventuali penali:</b>	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	SERVIZI/Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti
<b>Numero fornitori invitati:</b>	7

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	Servizio di derattizzazione per un periodo di 12 mesi (Lotto unico)
<b>CIG</b>	7967334402
<b>CUP</b>	
<b>Formula di calcolo del punteggio economico</b>	
<b>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</b>	Non specificati
<b>Dati di consegna</b>	come da "Condizioni particolari di contratto"
<b>Dati di fatturazione</b>	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: HMF9E4 . Aliquote: secondo la normativa vigente
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	180,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizio di pulizia Immobili, disinfestazione e sanificazione impianti (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Servizio prevalente oggetto della RdO	Tecnico	Valore minimo ammesso	v. Condizioni particolari di contratto
2	Tipo contratto	Tecnico	Valore minimo ammesso	Acquisto
3	* Prezzo complessivo della fornitura	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Condizioni particolari di contratto e Patto d'integrità	Gara	<a href="#">Condizioni Particolari Di Contratto Derattizzazione.pdf.p7m (665KB)</a>	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Art. 9 - Documento "Passoe"	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio di derattizzazione per un periodo di 12 mesi (Lotto unico)	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	ANTICIMEX SRL	08046760966	08046760966	MILANO(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
2	EUROSAN SRL	03908770617	03908770617	ASSAGO(MI)	LOMBARDIA	SCELTO
3	I.S.E. ITALIANA SERVIZI ECOLOGICI	02868650272	02868650272	NOVENTA DI PIAVE(VE)	VENETO	SCELTO
4	MD ITALIA PEST CONTROL SRL	06194530827	06194530827	PALERMO(PA)	SICILIA	SCELTO
5	MY PEST CONTROL SRL	04193810274	04193810274	CAVARZERE(VE)	VENETO	SCELTO
6	SGD GROUP S.R.L.	04419270261	04419270261	CASALE SUL SILE(TV)	VENETO	SCELTO
7	SIVA SAS DI NOFERINI PIER LUIGI	03186730481	03186730481	VICCHIO(FI)	TOSCANA	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

<b>Numero RDO:</b>	2351882
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizio di derattizzazione per un periodo di 12 mesi
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Formulazione dell'offerta economica:</b>	Valore economico (Euro)
<b>Modalità di calcolo della soglia di anomalia:</b>	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI TREVISO 80007310263 Via Municipio 16 TREVISO TV
<b>Punto Ordinante</b>	IVANA MARIA ANTONIETTA CASTAGNA
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: IVANA MARIA ANTONIETTA CASTAGNA Amministrazione: COMUNE DI TREVISO
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	HMF9E4
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	16/07/2019 13:22
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	22/07/2019 13:00
<b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	18/07/2019 13:00
<b>Data Limite stipula contratto</b>	30/09/2019 13:00

<b>(Limite validità offerta del Fornitore)</b>	
<b>Giorni dopo la stipula per Consegn Beni / Decorrenza Servizi:</b>	1
<b>Misura delle eventuali penali:</b>	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	SERVIZI/Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti

Lotto esaminato: 1 Servizio di derattizzazione per un periodo di 12 mesi (Lotto unico)

<b>CIG</b>	7967334402
<b>CUP</b>	
<b>Oggetto di Fornitura 1</b>	Servizio di pulizia Immobili, disinfestazione e sanificazione impianti (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)/1/
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)</b>	180,00000000

#### Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	MD ITALIA PEST CONTROL SRL	Singola	06194530827	19/07/2019 09:23
2	SGD GROUP S.R.L.	Singola	04419270261	19/07/2019 09:31
3	MY PEST CONTROL SRL	Singola	04193810274	22/07/2019 11:29
4	I.S.E. ITALIANA SERVIZI ECOLOGICI	Singola	02868650272	22/07/2019 11:59



<b>ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	25/07/2019 08:09:09	25/07/2019 08:53:16

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Art. 9 - Documento "Passoe"		Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note	Valutazione	Note
MD ITALIA PEST CONTROL SRL	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna
SGD GROUP S.R.L.	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna
MY PEST CONTROL SRL	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna
I.S.E. ITALIANA SERVIZI ECOLOGICI	Approvato	nessuna		nessuna		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

<b>ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
	25/07/2019 08:53:24	25/07/2019 09:21:03

Concorrente	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note
MD ITALIA PEST CONTROL SRL	Approvato	nessuna
SGD GROUP S.R.L.	Approvato	nessuna
MY PEST CONTROL SRL	Approvato	nessuna
I.S.E. ITALIANA SERVIZI ECOLOGICI	Approvato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
MY PEST CONTROL SRL	124,20000000
SGD GROUP S.R.L.	150,00000000
MD ITALIA PEST CONTROL SRL	153,18000000
I.S.E. ITALIANA SERVIZI ECOLOGICI	154,80000000

<b>Note di gara</b>	nessuna
<b>Note specifiche lotto 1</b>	nessuna

<b>OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:</b>	
Numero RDO	2351882
Descrizione RDO	Servizio di derattizzazione per un periodo di 12 mesi
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (Servizio di derattizzazione per un periodo di 12 mesi (Lotto unico))
CIG	7967334402
CUP	Non inserito

<b>AMMINISTRAZIONE</b>	
Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome ufficio	UFFICIO ACQUISTI 1
Indirizzo ufficio	Via Municipio 16 - TREVISO (TV)
Telefono / FAX ufficio	0422658238 /
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto ordinante	ELIA FLAVIO / CF:LEIFLV57R12C351B
Firmatari del contratto	MATTEO PIVARO / CF:PVRMTT80P22C383A

<b>FORNITORE</b>	
Ragione Sociale	MY PEST CONTROL SRL
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	04193810274
Codice Fiscale Impresa	04193810274
Indirizzo Sede Legale	VIA G. BRODOLINI 22 - CAVARZERE (VE)
Telefono / Fax	042652903 / 042652903
PEC Registro Imprese	MYPESTCONTROL@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	373776
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo	09/09/2013

Professionale	
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	VE
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	19309919/50
INPS: Matricola aziendale	16414071GK
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	21867604/61
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.VENEZIA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	ARTIGIANI / PULIZIE E SERVIZI INTEGRATI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT32D0103020900000000128912
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	PIVARO MATTEO Titolare BIROLO ALEX Socio VISINTIN MONICA Impiegata Amministrativa

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	5659866
Offerta sottoscritta da	PIVARO MATTEO
Email di contatto	MYPESTCONTROL@PEC.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	30/09/2019 13:00
<b>Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)</b>	
Bando	Servizio di derattizzazione per un periodo di 12 mesi
Categoria	Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizio di pulizia Immobili, disinfestazione e sanificazione impianti (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantità	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Servizio prevalente oggetto della	DERATTIZZAZIONE

RdO	
Tipo contratto	INTERVENTO DI DERATTIZZAZIONE CHE COMPRENDE LA POSA ED IL MONITRAGGIO DI N. 25 EROGATORI - DURATA DEL SERVIZIO 12 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI
Prezzo complessivo della fornitura*	124,2
<b>Offerta economica per il lotto 1</b>	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	<b>124,2000000 Euro (centoventiquattro/2000000 Euro)</b>
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <b>298,0800000 (Euro)</b>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	1 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	come da "Condizioni particolari di contratto"
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: HMF9E4 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

**SUBAPPALTO**

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione,  
per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della  
presente gara in subappalto

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**