



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 PEC: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Urbanistica – Sportello Unico – Verde Urbano
Servizio Attività produttive

REALIZZAZIONE DEL PIANO DI MARKETING TERRITORIALE E DI COMUNICAZIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO DENOMINATO URBECOMTREVISO - CIG 8372501664 : ESITO INDAGINE ESPORATIVA

Premesso che, il Comune di Treviso ha indetto un'indagine esplorativa (prot. n. 98545 del 10.08.2020), finalizzata ad individuare un operatore economico a cui affidare il servizio di realizzazione del piano di marketing territoriale e di comunicazione del distretto del commercio denominato UrbecomTreviso, per un importo quantificato in euro 12.250,00 (IVA esclusa), tramite trattativa diretta nel mercato elettronico (M.E.P.A.), ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76.

Dato atto che, entro il termine per la presentazione delle offerte (ore 12 del 20.08.2020), hanno inviato il preventivo le seguenti ditte, come da comunicazione dell'Ufficio Acquisti del 20.08.2020:

- 1.WABi Lab snc di Camerin Daniele & C.
2. WOW Solution Srl
- 3.Pirene Srl
- 4.Ideeuropée di Piergiorgio Paladin & C. Sas

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, oggi 21 agosto 2020, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ho provveduto ad effettuare discrezionalmente la valutazione dei preventivi sulla base degli elementi sotto descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascun elemento, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e la completezza nella formulazione e, in via residuale, il prezzo proposto:

ORIGINALITÀ E INNOVATIVITÀ DELLE SOLUZIONI E DELLE PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI MARKETING E DI COMUNICAZIONE:

- innovazione: l'applicabilità/versatilità/economicità della realizzazione anche tramite prodotti social o applicazioni gratuite, facilità di lettura e forza comunicativa: contenuti adatti a target disomogenei per età;
- originalità della metodologia progettuale del piano di marketing, del piano di comunicazione, tempistiche e cronoprogramma piano delle azioni
- servizi aggiuntivi e migliorativi;
- chiarezza e completezza della proposta.

PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI ANALOGHI

COMUNE DI TREVISO
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0103816/2020 del 21/08/2020
Firmatario: DANIELA PIVATO

- valutazione dei progetti già realizzati che, sul piano culturale e della produzione, rispondano meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.

La valutazione dei preventivi ha dato il seguente esito:

	innovazione	originalità della metodologia progettuale	servizi aggiuntivi e migliorativi	chiarezza e completezza della proposta	valutazione dei progetti già realizzati	PREZZO OFFERTO IVA INCLUSA
WABi Lab snc (non iscritta MEPA)	buona (foto ritratto attività, clip video marketing, "esperienza da vivere" blog attivo, grafica molto elegante)	buona	Rinforzo e rinnovo digital Coordinazione eventi sociali e culturali Ascolto attivo commercianti Quantificazione risultati	Esaustiva e ben articolata	buona	€14.640,00
WOW Solution Srl	sufficiente (storia& shopping, facilità accesso, shopping experience, bike friendly, familytime, livemusic)	buona	Sviluppo claim in 4 lingue - webapp	Esaustiva anche se non molto articolata	Non citati	€14.274,00
Pirene Srl	discreta (Treviso contaminazione sensoriali)	buona	Produzione di Video Analisi efficientamento campagne adv Partecipazione eventi live Creazione report quantitativi visual, Live Dashboard KPI Dedicata Gestione community Creazione di contenuti innovativi Droneflying video, Campagna experience Gamification Impostazione e proposta di una serie WEB	Non ha rispettato la sintesi (75 pagine al posto di 10)	ottima	€13.565,18
Ideeeuropee	ottima (A Treviso c'è, 10 idea creativa basata sulla combinazione claim – immagine fotografica ed ironia con 10 esempi di declinazione concept, sviluppo grafico molto flessibile ed accattivante)	ottima	Storyboard del video: promozionale tramite la realizzazione di ulteriori 20 mini video	Esaustiva e molto ben articolata	buona	€ 14.884,00

Esaminati i progetti ed i relativi importi economici per la realizzazione di quanto specificato si individua la ditta Ideeeuropee di Pergiorgio Paladin & C. Sas quale migliore offerente in quanto l'offerta presenta il miglior rapporto qualità/prezzo in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

L'offerta risulta vantaggiosa sotto l'aspetto qualitativo per effetto dell'articolata descrizione e del cronoprogramma dell'attività e sotto l'aspetto economico (euro 14.884,00 e denota nel complesso la rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione.

Si dà atto che si procederà ad inviare il presente verbale all'Ufficio Acquisti affinché provveda all'avvio della trattativa diretta tramite MEPA con la ditta Ideeuropee di Pergiorgio Paladin & C. Sas.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Daniela Pivato

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Daniela Pivato
Responsabile del Servizio Attività produttive
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658295 - e-mail: daniela.pivato@comune.treviso.it
Orario di apertura al pubblico: Lun. e Merc. dalle 9.00 alle 17.00



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 PEC: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti

Prot. n. 98545

Treviso, 10/08/2020

AVVISO INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVI AL FINE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.), DELLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI MARKETING TERRITORIALE E DI COMUNICAZIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO DENOMINATO URBECOMTREVISO

CIG 8372501664

PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI

L’Amministrazione Comunale di Treviso intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all’individuazione di un operatore economico per l’affidamento del servizio di realizzazione del piano di marketing territoriale e di comunicazione del distretto del commercio denominato UrbecomTreviso, tramite trattativa diretta nel mercato elettronico (M.E.P.A.), ai sensi dell’art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un’offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L’indagine in oggetto non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all’affidamento del servizio anche in presenza di un’unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all’affidamento del servizio in di cui all’oggetto.

1. OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La descrizione analitica del servizio minimo richiesto e le modalità di esecuzione vengono esplicitate nell’allegato progetto.

COMUNE DI TREVISO
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0098545/2020 del 10/08/2020
Firmatario: Gaspare Corocher

La durata del servizio è fino al 31.12.2020 a partire dalla data di avvio del servizio concordata con l'Ente e comunque non oltre i 30 gg dalla data di stipula del contratto.

La tempistica dell'affidamento è la seguente:

- entro 15 giorni dalla stipula del contratto è prevista la consegna delle forniture di cui alla lettera A) del progetto del servizio;
- entro 30 giorni dalla stipula del contratto è prevista la consegna delle forniture di cui alla lettera B) del progetto del servizio;
- entro 30 giorni 2020 è prevista la consegna delle forniture di cui alle lettere C) e D) del progetto del servizio.

2. IMPORTO

L'importo massimo stimato per l'espletamento del servizio è quantificato in euro 12.250,00 (IVA esclusa).

Il corrispettivo complessivo per lo svolgimento del servizio sarà pari al prezzo offerto. Il suddetto corrispettivo è da intendersi complessivo, forfettario e omnicomprensivo, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato, nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 ISCRIZIONE MEPA

Abilitazione al MEPA, con attivazione all'iniziativa "Servizi di informazione, Comunicazione e Marketing" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

3.2 REQUISITI DEI CONCORRENTI

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

4. CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Sarà oggetto di valutazione la proposta di preventivo del concorrente contenente i seguenti elementi discrezionali, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto al fine della valutazione del miglior preventivo:

ORIGINALITÀ E INNOVATIVITÀ DELLE SOLUZIONI E DELLE PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI MARKETING E DI COMUNICAZIONE:

- innovazione: l'applicabilità/versatilità/economicità della realizzazione anche tramite prodotti social o applicazioni gratuite, facilità di lettura e forza comunicativa: contenuti adatti a target disomogenei per età;
- originalità della metodologia progettuale del piano di marketing, del piano di comunicazione, tempistiche e cronoprogramma piano delle azioni
- servizi aggiuntivi e migliorativi;
- chiarezza e completezza della proposta.

PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI ANALOGHI

- valutazione dei progetti già realizzati che, sul piano culturale e della produzione, rispondano meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.

Preventivo economico per l'esecuzione del servizio, nei limiti dell'importo di cui al punto 2 "Importo".

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascun elemento, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e la completezza nella formulazione e, in via residuale, il prezzo proposto.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante:

- domanda di partecipazione (allegato A al presente avviso);
- progetto strutturato seguendo gli elementi specificati al punto 4 "Condizioni e modalità di partecipazione" di massimo 10 singole facciate di pagine in formato A4 od A3 (in questo documento i fogli di formato A3 contano per una facciata).
- Preventivo economico per l'esecuzione del servizio, nei limiti degli importi di cui al punto 2 "Importo".

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati tramite pec all'indirizzo: postacertificata@cert.comune.treviso.it, indicando nell'oggetto "Preventivo servizio di realizzazione del piano di marketing territoriale e di comunicazione del distretto del commercio denominato UrbecomTreviso"

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

L'offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 20 agosto 2020.**

ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del servizio Protocollo del Comune di Treviso.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi di cui sopra. L'affidamento consisterà in una Trattativa diretta, tramite Mercato elettronico (M.E.P.A.).

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno

trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Cathy La Torre, email dpo@comune.treviso.it.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet Comune di Treviso nella sezione Gare e SUA, sottosezione Avvisi pubblici.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott. ssa Daniela Pivato del Comune di Treviso.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Acquisti.

Il Vice Segretario Generale
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dr. Gaspare Corocher
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

AVVISO INDAGINE ESPLORATIVA PER LA RICHIESTA DI PREVENTIVI AL FINE DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.), DELLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI MARKETING TERRITORIALE E DI COMUNICAZIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO DENOMINATO URBECOMTREVISO - CIG 8372501664

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____

in qualità di legale rappresentante, procuratore, altro (specificare) _____

della ditta _____

con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

e sede amministrativa in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

Partita IVA _____

C.F. _____

N. telefono _____

PEC _____

FA ISTANZA

di partecipare all’indagine esplorativa, in qualità di:

IMPRESA SINGOLA

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (art. 46, comma 1, lett. E, D.Lgs. n. 50/2016)

IN QUALITA’ DI CAPOGRUPPO

e allega:

- progetto strutturato, seguendo gli elementi specificati al punto 4 “Condizioni e modalità di partecipazione” dell’avviso, di massimo 10 singole facciate di pagine in formato A4 od A3 (in questo documento i fogli di formato A3 contano per una facciata) .
- Preventivo economico per l’esecuzione del servizio, nei limiti degli importi di cui al punto 2 “Importo” dell’avviso.

A TAL FINE PRENDE ATTO

della necessità di essere abilitata al MEPA all'iniziativa "Servizi – Servizi di informazione, Comunicazione e Marketing"

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 3. dell'avviso di indagine esplorativa;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Cathy La Torre, email dpo@comune.treviso.it.

....., lì

firma del Legale rappresentante

N.B.: La presente dichiarazione, deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la ditta, mediante delega o procura o mandato d'agenzia (da allegare contestualmente in copia, corredata da fotocopia semplice di documento di identità del delegante).



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti – Via Municipio 16

Prot. 105243/2020

Trattativa diretta n° 1388973 /2020

Realizzazione del Piano di Marketing territoriale e di comunicazione del distretto del commercio denominato URBECOMTREVISO

CIG: 8372501664

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Art.1. PREMESSA

Le Condizioni di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "Servizi di informazione, Comunicazione e Marketing" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali).

Art.2. REQUISITI DELLA DITTA CONCORRENTE

2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

La Ditta affidataria deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- assenza di motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. 50/2016)
- requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 e 3 del D.Lgs. 50/2016)

La Ditta affidataria deve essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla presente Trattativa Diretta equivarrà ad una dichiarazione di possesso dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti previsti dalle linee Guida ANAC n. 4.

L'Amministrazione nel caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti prevede:

- la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- l'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto.

2.2 REQUISITI DI IDONEITA'

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Art.3. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il presente servizio, a corpo, ha per oggetto la progettazione di un'identità visiva, la progettazione e lo sviluppo dei servizi d'immagine coordinata tramite il Piano di marketing territoriale e di comunicazione del distretto del commercio denominato "UrbecomTreviso".

L'incarico comprende l'analisi e la redazione della pianificazione di marketing strategico e di un piano di comunicazione tradizionale (banner, locandine, spot promozionali audio e video) e nei canali social (facebook, Instagram, altro) per la città di Treviso, secondo le seguenti linee di indirizzo:

- a) analisi di contesto territoriale e dello stato dell'arte della città di Treviso (strutture commerciali, punti di attrazione, attività culturali e aggregative), con evidenziazione dei punti di forza e di debolezza;
- b) formulazione di un piano di marketing strategico, al fine di rendere evidenti le proposte programmatiche ed operative che l'Amministrazione comunale può adottare per raggiungere gli obiettivi prefissati, teso a definire un'adeguata strategia di informazione, pubblicità e diffusione a supporto delle politiche di marketing strategico adottate (contenente anche spot promozionali tradizionali e social per categorie economiche quali: commercio, ristorazione, attività artigianali, attività di servizi alla persona, altro) al fine di farlo percepire come una reale e vantaggiosa alternativa ai centri commerciali di moderna costruzione e all'acquisto on line, in quanto in grado di coniugare attività commerciali e di servizio ad una cornice storico-culturale di grande valore ed al contesto di socializzazione e di relazioni interpersonali fortemente legato alle tradizioni, alla cultura e alla vitalità tipica del territorio;
- c) formulazione di un piano di comunicazione e progettazione grafica dei supporti comunicativi di cui sopra, per la comunicazione e la diffusione dei valori e delle opportunità economiche che offre la città di Treviso, al fine di rendere percepibili e noti questi aspetti non solo nel contesto cittadino, ma anche nell'intero bacino territoriale di riferimento nel quale il capoluogo si pone come punto di riferimento e polo aggregatore dell'intera Provincia di Treviso e parte della Provincia di Venezia e di Belluno, trovandosi al centro dell'asse strategico Venezia - Belluno;
- d) definizione di un cronoprogramma delle attività che si intende realizzare entro la fine dell'anno 2020.

La realizzazione dovrà rispettare quanto previsto dal progetto del servizio, che comprende l'attività di controllo effettuata dal Manager del Distretto del Commercio per la progettazione grafica dei supporti comunicativi, per immagine coordinata del "Distretto del Commercio quale centro commerciale naturale" in tutte le sue declinazioni offline e online (logo, claim etc.), compresi il layout grafico e la composizione (impaginazione e produzione di esecutivi per la stampa) dei materiali grafici di allestimento (pannelli, didascalie, immagini, banner etc.), dei materiali editoriali di promo/comunicazione, del layout del sito web, delle app e dei sistemi audio-visivi, nel rispetto della progettazione concettuale del distretto del commercio per categoria economica, in base alle indicazioni da parte di personale incaricato interno all'Ente e da alcuni partners del Distretto del Commercio, che affiancherà il percorso di progettazione, appositamente costituito dal Comune per definire le linee guida, il progetto scientifico e l'attività relativa alla direzione artistica.

Il servizio dovrà svolgersi pertanto in piena collaborazione con i soggetti sopra indicati ai fini della individuazione e la scelta dei supporti tecnici più idonei per la promozione delle categorie economiche del Distretto del Commercio.

Tutti i contenuti (testi, immagini, video e audio) saranno forniti, come anche il layout grafico delle diverse installazioni.

Tutte le proposte di layout grafico dovranno essere approvate dal Comune di Treviso.

Sono compresi nell'appalto tutti i servizi, i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto del servizio, con i relativi allegati, posto a base di gara, del quale l'appaltatore

dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza, oltre alle proposte migliorative offerte in sede di gara, per le parti che il Comune abbia accettato.

L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'affidatario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Le indicazioni e i dati contenuti nel presente Capitolato, nel progetto del servizio e negli elaborati progettuali definiscono la consistenza, la qualità e la modalità di esecuzione dell'intervento.

È obbligo esclusivo dell'Affidatario il controllo e la verifica preventiva della completezza e della congruità delle voci e delle quantità indicate dalla stessa Stazione appaltante e la formulazione dell'offerta sulla sola base delle proprie valutazioni qualitative e quantitative (assumendone i rischi).

La durata del servizio è fino al 31.12.2020 a partire dalla data di avvio del servizio concordata con l'Ente e comunque non oltre i 30 gg dalla data di stipula del contratto.

La tempistica dell'affidamento è la seguente:

- entro 15 giorni dalla stipula del contratto è prevista la consegna delle forniture di cui alla lettera A) del progetto del servizio;
- entro 30 giorni dalla stipula del contratto è prevista la consegna delle forniture di cui alla lettera B) del progetto del servizio;
- entro 30 giorni 2020 è prevista la consegna delle forniture di cui alle lettere C) e D) del progetto del servizio.

Il termine utile entro il quale l'affidatario dovrà ultimare il servizio decorrerà dalla data del verbale di consegna del servizio; l'affidatario è tenuto ad iniziare subito dopo che avrà ricevuto in consegna il servizio e dovrà svilupparlo con regolarità, in modo che il progresso ed avanzamento sia proporzionale al tempo disponibile per dare completa la fornitura.

La mancata ultimazione del servizio entro i termini sopra indicati comporterà il pagamento a carico dell'Appaltatore di una penale corrispondente al 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno, naturale e consecutivo di ritardo. La penale non potrà comunque eccedere l'importo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivamente pattuito per il presente appalto. È comunque fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno da essa subito in ragione del ritardo.

In ogni caso l'Amministrazione, in caso di ritardo nell'ultimazione, anche parziale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.

CPV 79340000-9.

Art. 4. AMMONTARE DEL SERVIZIO

L'importo contrattuale complessivo posto a base d'asta è di € 12.250,00 (IVA esclusa), senza ammissioni di offerte in aumento.

Valutate le caratteristiche del servizio di cui al presente documento, gli oneri della sicurezza correlati all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 sono pari a euro zero.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

Art. 5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche ed ogni altro elemento di natura concettuale e tecnica possono desumersi, più specificatamente, dalle descrizioni contenute nel progetto del servizio e relativi elaborati allegati.

L'affidatario si assume la piena e incondizionata responsabilità per quanto attiene ai difetti di produzione e del perfetto funzionamento di tutta la fornitura, nonché per eventuali controversie che potrebbero insorgere per l'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto, con il personale impiegato a qualunque titolo, nel servizio appaltato, restando esplicitamente inteso che

l'accettazione da parte dell'Amministrazione appaltante del servizio proposto non esonererà in alcun modo l'Appaltatore dalla sua responsabilità fino al termine del periodo di garanzia per qualunque inconveniente che dovesse verificarsi.

L'Appaltatore, nell'accettare l'appalto di cui trattasi, dichiara che nel prezzo offerto sono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità per l'impiego di metodo, dispositivi e materiali coperti da brevetto.

L'Appaltatore inoltre è soggetto a vincolo di riservatezza del progetto, vincolo che dovrà risultare da apposita dichiarazione che sarà fatta sottoscrivere a tutte le persone che verranno coinvolte.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, ivi comprese tutte le attività necessarie per apportare le integrazioni, modifiche e gli adeguamenti richiesti dal RUP nell'ambito dell'oggetto contrattuale, od anche derivanti da osservazioni di altri soggetti pubblici legittimati.

Sono altresì a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio per il personale addetto alla esecuzione contrattuale, nonché ai connessi oneri assicurativi, le spese postali e telefoniche, la riproduzione e l'invio dei documenti progettuali (elaborati grafici, fotografici e descrittivi) al RUP, il tempo necessario per l'illustrazione del progetto, per l'effettuazione di sopralluoghi e per l'espletamento di procedure amministrative, pertanto l'affidatario non potrà per questo motivo chiedere maggiori compensi.

Tutti i servizi e le forniture di cui trattasi dovranno risultare conformi alle vigenti normative, dovranno essere eseguite a regola d'arte secondo le condizioni contenute nel progetto del servizio e in base alle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Appaltante.

Il Manager del Distretto del Commercio UrbecomTreviso, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, avrà il compito di controllare le fasi del progetto. Il RUP si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione di alcune lavorazioni e di sospenderne altre anche se iniziate, quando ciò fosse richiesto da particolari circostanze di luogo e di fatto, senza che per questo l'affidatario possa pretendere compensi o prezzi diversi da quelli offerti in sede di gara.

Tutto quanto progettato e prodotto diventerà di esclusiva proprietà del Comune di Treviso, che ne acquisirà tutti i diritti di distribuzione, riproduzione e rielaborazione, finalizzati alla promozione del Distretto del Commercio UrbecomTreviso. Il Comune di Treviso sarà quindi autorizzato a utilizzare, riprodurre, adattare, pubblicare e distribuire liberamente quanto prodotto. Pertanto il Copyright e tutti i diritti d'autore rimarranno di totale proprietà dell'ente.

Tutti i materiali prodotti diventeranno di esclusiva proprietà del Comune di Treviso, che ne acquisirà tutti i diritti di distribuzione, riproduzione e rielaborazione, finalizzati alla promozione del Distretto del Commercio denominato UrbecomTreviso. Il Comune di Treviso sarà quindi autorizzato a utilizzare, riprodurre, adattare, pubblicare e distribuire liberamente quanto prodotto.

L'offerta che verrà richiesta deve essere comprensiva del pagamento di diritti d'autore ove dovuti, dovrà essere esplicitato il piano di pagamento all'amministrazione qualora non sia possibile acquisire i diritti a tempo indeterminato.

Tutto quanto prodotto deve essere funzionale ad ogni tipo di supporto e si deve dare specifica garanzia della possibilità di recuperare e adattare e quindi rendere compatibile quanto prodotto a nuove tecnologie che dovessero essere acquisite nei prossimi 15 anni. Viene prevista la possibilità di esplicitare sempre l'apporto dell'Appaltatore, nel rispetto della proprietà intellettuale, anche sotto forma di targa o targhette poste secondo le direttive del RUP, nell'ambito di UrbecomTreviso, o di darne evidenza pubblica nei modi e nelle occasioni valutate dal RUP.

Art.6. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016, entro la quota del 30% dell'importo complessivo dell'appalto.

I soggetti aggiudicatari, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. possono affidare in subappalto parti di servizi, previa autorizzazione della stazione appaltante, purchè ricorrano le condizioni di cui al comma 4 dell'articolo suddetto e ss.mm.ii..

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, la stazione appaltante corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi ai servizi da esso svolti solo nei casi previsti dal comma 13 dell'articolo medesimo. In tal caso, l'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

Art.7. DOCUMENTO "PASSOE"

Il Documento "PASSOE" riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

Art.8. DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

Fatto salvo quanto riportato nel successivo articolo del soccorso istruttorio, in sede di offerta la ditta concorrente dovrà presentare:

- Documento "Passoe", secondo quanto indicato nell'art. 7;
- Dichiarazione di conferma proposta di preventivo prot. n.103293 del 20.08.2020 allegato alla Trattativa Diretta;
- Offerta economica in base al modello generato dal sistema.

L'offerta economica deve essere presentata secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine perentorio delle ore 18,00 del giorno indicato dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

Art.9. AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76.

Si procederà all'esclusione dalla presente trattativa nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;
- offerta in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla Trattativa Diretta;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della Trattativa diretta ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 11. VALUTAZIONE DEI RISCHI SULLA SICUREZZA

L'Amministrazione committente ritiene, dalle informazioni acquisite, che non sia necessaria la redazione del Documento Unificato di Valutazione dei Rischi da Interferenza ai sensi D.Lgs 81/2008 in quanto il servizio sarà eseguito in locali liberi da attività dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di verificare al momento della consegna del contratto del servizio se tale condizione non sia variata e di redigere eventualmente gli atti e le valutazioni necessarie per consentire l'esecuzione del servizio in condizioni di sicurezza. L'affidatario è comunque tenuto alla redazione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17 c.1 lett. a) del D.Lgs 81/2008.

Art. 12. VALIDITA' DEI PREZZI

Il corrispettivo offerto in sede di gara, si intende fisso ed invariabile fino alla conclusione del contratto.

In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

L'Amministrazione committente si riserva la piena facoltà di introdurre nelle opere progettate tutte le varianti in aumento o in diminuzione ovvero qualitative che, a sua insindacabile giudizio, riterrà necessarie o semplicemente opportune nell'interesse delle buona riuscita tecnica, funzionale ed economica del servizio, senza che l'affidatario possa pretendere, a tale titolo, compensi speciali o indennità qualora le variazioni non eccedano per quantità e qualità 1/5 dell'importo netto di aggiudicazione.

Per eventuale esecuzione di servizi non previsti si provvederà alla formazione di nuovi prezzi a norma delle vigenti leggi, ai quali verrà applicato lo stesso ribasso d'asta offerto in sede di gara.

Art. 13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il prezzo di appalto con l'aggiunta dell'IVA verrà corrisposto dalla S.A. in acconto in corso di servizio e, previa emissione di specifico Stato di Avanzamento, per un pagamento pari al 90% dell'importo del servizio eseguito, mentre il rimanente 10% sarà liquidato dopo l'emissione dell'Attestato di Regolare Esecuzione del servizio.

La fattura dovrà essere intestata al:

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

La fattura dovrà essere emessa nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento della fattura; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

Art. 14. DOCUMENTAZIONE FINALE DEL SERVIZIO

Al termine del servizio e successivamente alla comunicazione da parte dell'Appaltatore, verrà redatto un apposito Verbale controfirmato dall'Appaltatore e dal RUP.

L'Appaltatore dovrà istruire il personale della Committenza sulle caratteristiche e modalità di funzionamento di quanto fornito. Inoltre, entro 30 giorni dall'ultimazione del servizio, dovrà provvedere a consegnare al Committente quanto segue:

- tutta la documentazione e certificazioni riunite in una raccolta contenente le prescrizioni e specifiche tecniche degli articoli;
- serie completa in duplice copia cartacea e in CD degli elaborati grafici ed illustrativi di come è stata realizzato il servizio (as built) nei diversi formati che consentano di poter rielaborare tali elaborati attraverso i programmi photoshop, illustrator e indesign e dove possibile in formato doc, excel, jpeg, tiff e dwg

I tempi e modi di istruzione del personale saranno da stabilirsi a servizio ultimato e non computati per un periodo di 2 (due) giorni lavorativi.

Art. 15. ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Le operazioni di verifica del servizio avranno luogo entro sei mesi dalla data risultante dal verbale di ultimazione definitiva della fornitura stessa. In questo ambito saranno verificate e riscontrate eventuali manchevolezze e deficienze per la perfetta completezza di quanto affidato. Le verifiche potranno comportare prove e verifiche funzionali a discrezione del RUP.

L'emissione dell'Attestazione di regolare esecuzione determina l'accettazione del servizio.

Art. 16. GARANZIE SUL SERVIZIO

L'Appaltatore si assume l'obbligo di garantire il servizio, sia per la qualità di produzione, sia per la fase di stampa, attraverso il controllo della qualità degli output, sia infine per il regolare montaggio, per il periodo di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data dell'emissione dell'Attestazione di regolare esecuzione, salvo, qualora maggiore, quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta tecnica di gara. Pertanto fino al termine di tale periodo, l'Appaltatore deve riparare tempestivamente e a sue spese, assicurando il servizio di assistenza tecnica, tutti gli errori grafici e le imperfezioni che dovessero verificarsi a quanto fornito per la non buona qualità e per difetti di montaggi e/o di produzione, anche se non riscontrati in sede di verifica di conformità. Nel caso in cui fosse impossibile il ripristino dell'efficienza, l'Appaltatore provvederà alla realizzazione di elaborati sostitutivi entro un tempo compreso tra i 15 (quindici) ed i 30 (trenta) giorni lavorativi dalla richiesta di intervento da parte dell'Amministrazione Committente (anche a mezzo pec).

Art. 17. PENALITA'

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nelle condizioni generali di contratto relative all'iniziativa "SERVIZI – Categoria "Servizi di informazione, Comunicazione e Marketing" predisposte da CONSIP S.p.A.

Art. 18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

Art. 19. VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

Art. 20. PATTO D'INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25.01.2017 e sottoscritto, in data 06 Aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il suddetto patto d'Integrità, allegato alla presente, forma parte integrante e sostanziale della richiesta di offerta.

Art. 21. RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

La Ditta affidataria della fornitura, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il Titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer – DPO (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Cathy La Torre, email dpo@comune.treviso.it .

Art. 23. STIPULAZIONE CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenda delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinate dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

Art. 24. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/ 2006.

Art. 25. FACOLTA' DEL COMUNE

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la Trattativa Diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la Trattativa Diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la Trattativa Diretta per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- dar corso alla sospensione del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 26. CONVENZIONE CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Art. 27. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, mediante le seguenti clausole risolutive espresse:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi;
- cessioni di crediti in violazione dell'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016;
- frode della ditta aggiudicataria;
- applicazione di penali che superino il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- gravi e ripetute violazioni (almeno tre, anche non consecutive) degli obblighi contrattuali

- ogni altra inadempienza non contemplata nelle precedenti voci o ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 83-bis comma 3 del D.Lgs. 159 2011, così come introdotto all'art. 3 comma 7 del D.L. 76/2020, il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 1 del D. L. 76/2020 la mancata tempestiva stipulazione del contratto ed il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, per cause imputabili all'operatore economico, comporta di diritto la risoluzione del contratto per inadempimento, e viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione comunale avrà diritto di trattenere definitivamente la cauzione prestata dalla ditta aggiudicataria, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 cod. civ..

Art. 28. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, l'Amministrazione può incaricare altra ditta – senza alcuna formalità – dell'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune di Treviso.

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta aggiudicataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 29. RECESSO

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1671 cod. civ., nei casi di giusta causa, dandone comunicazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso ex art. 1671 cod. civ. non priva l'Amministrazione Contraente dal diritto di richiedere il risarcimento per l'inadempimento in cui l'aggiudicataria sia già incorsa al momento del recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicataria di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per l'Amministrazione comunale.

Art. 30. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella dott. ssa Daniela Pivato del Comune di Treviso del Servizio Attività Produttive.

Art. 31. RINVIO

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Art. 32. CONTROVERSIE

In caso di controversie competente sarà il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

Il Vice Segretario Generale
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dr. Gaspare Corocher

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



Prefettura di Treviso

PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 1

FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2

OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
 - c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
 - d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
 - e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



Prefettura di Treviso

- indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

Art. 3

OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto.
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
 - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
 - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
 - h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
 - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - 1) *Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;*



Prefettura di Treviso

- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
 - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
 - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
 - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
 - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
 - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
 - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
 - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzione o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).



Prefettura di Treviso

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

Art. 5

EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	1388973
Descrizione	Realizzazione del Piano di Marketing territoriale e di comunicazione del distretto del commercio denominato URBECOMTREVISO
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	8372501664
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI TREVISO - UFFICIO ACQUISTI 80007310263 31100 Via Municipio 16 TREVISO (TV)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	GASPARE COROCHER / CRCGPR65T21F770P
Soggetto stipulante	GASPARE COROCHER / CRCGPR65T21F770P COMUNE DI TREVISO
Data e ora inizio presentazione offerta	25/08/2020 16:26
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	29/08/2020 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	29/10/2020 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing (SERVIZI)
Fornitore	IDEEUROPEE DI PIERGIOORGIO PALADIN & C. SAS
Valore dell'offerta economica	12250
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	0
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Servizi di marketing, comunicazione, pubblicità, ricerche di mercato
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*OGGETTO DEL SERVIZIO	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • SERVIZI DI MARKETING • SERVIZI DI COMUNICAZIONE • SERVIZI DI PUBBLICITÀ • SERVIZI DI ANALISI E RICERCHE DI MERCATO
2	*Tipo contratto	Tecnico	Nessuna regola	

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
offerta tecnica	Progetto Marketing e Comunicazione UrbecomTreviso_CIG 8372501664_Ideeeuropee.pdf.p7m
offerta economica	Preventivo Economico_CIG 8372501664_Ideeeuropee.pdf.p7m
CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO	Condizioni Particolari di Contratto Trattativa diretta_1388973 piano marketing.pdf.p7m
progetto	Progettodef.pdf.p7m

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
PASSOE	Sì
Dichiarazione di conferma proposta di preventivo prot. n.103293 del 20.08.2020 allegato alla Trattativa Diretta	Sì

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:

Numero Trattativa	1388973
Descrizione	Realizzazione del Piano di Marketing territoriale e di comunicazione del distretto del commercio denominato URBECOMTREVISO
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	8372501664
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Nome Ente	COMUNE DI TREVISO
Codice Fiscale Ente	80007310263
Nome Ufficio	UFFICIO ACQUISTI
Indirizzo Ufficio	Via Municipio 16 31100 TREVISO (TV)
Telefono / FAX Ufficio	0438413398 / 0438410564
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HMF9E4
Punto Ordinante	GASPARE COROCHER / CF:CRCGPR65T21F770P
Firmatari del Contratto	GASPARE COROCHER / CF:CRCGPR65T21F770P

FORNITORE

Ragione o denominazione Sociale	IDEEUROPEE DI PIERGIORGIO PALADIN & C. SAS
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03653390264
Codice Fiscale Operatore Economico	03653390264
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIALE GIAN GIACOMO FELISSENT 10 31020 TREVISO (TV)
Telefono	0422308627
PEC Registro Imprese	PG-PALADIN@PEC.IDEEUROPEE.COM
Tipologia impresa	Società in Accomandita Semplice
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	(REA) 287924
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	28/08/2001 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	TV
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.TREVISO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT96O0326812000052971726400
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	PIERGIORGIO PALADIN PLDPGR72A26L407M
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	822784
Offerta sottoscritta da	PIERGIORGIO PALADIN
Email di contatto	PG_PALADIN@IDEEUROPEE.COM
L'offerta è irrevocabile fino al	29/10/2020 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
OGGETTO DEL SERVIZIO	SERVIZI DI COMUNICAZIONE
Tipo contratto	servizi di informazione, comunicazione e marketing

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 12.250,00 EURO)
Valore dell'Offerta	12.200,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: 0 (Euro)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 10,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA MUNICIPIO 16 TREVISO - 31100 (TV) VENETO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE