



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 pec:postacertificata@cert.comune.treviso.it  
Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport – Piazza delle Istituzioni - 31100 Treviso

Prot. n.

Spett.le ditta in indirizzo

Treviso,

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI “RIFACIMENTO SOLAI SCUOLA PRIMARIA MANZONI (cod. str: 2019LPSMMS03)” AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016.**

**Codice Identificativo Gara (CIG): 823313451B.**

**Codice Unico di Progetto (CUP): E42G19000090004.**

**Codice CPV: 45262500-6.**

Il Comune di Treviso intende procedere all’affidamento diretto previa valutazione di preventivi, ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 (come aggiornato dalla L. n. 55/2019), dei lavori di “Rifacimento solai scuola primaria Manzoni (cod. str: 2019LPSMMS03)”.

### OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO

La presente richiesta di preventivo riguarda l’esecuzione di tutte le lavorazioni e forniture, nonché l’attuazione dei piani di sicurezza necessari per il “**Rifacimento solai scuola primaria Manzoni**”.

Gli elaborati progettuali sono reperibili al seguente link:

<http://www.comune.treviso.it/cloud/index.php/s/AEUJdXyBMYq5iFZ>

Il contratto sarà stipulato a “corpo”.

Importo complessivo dei lavori: **Euro 90.000,00** (IVA esclusa), di cui Euro 85.632,37 per lavori a corpo, soggetti a ribasso d’asta, ed Euro 4.367,63 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d’asta.

I costi della manodopera individuati nel progetto esecutivo ammontano ad Euro € 33.055,58. I lavori sono finanziati con risorse proprie dell’Amministrazione.

I lavori oggetto dell’appalto sono assimilabili alle seguenti categorie:

---

Responsabile del procedimento: arch. Antonio Amoroso  
Responsabile dell’istruttoria: d.ssa Sonia Favruzzo  
Per informazioni e comunicazioni:  
telefono 0422/658450  
e-mail: sonia.favruzzo@comune.treviso.it

Categoria		Classifica	Lavorazioni	Importo
Prevalente	OG1		Edifici civili ed industriali	€ 74.004,64
Scorporabile e/o subappaltabile a qualificazione obbligatoria	OS3		Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	€ 11.627,73

**N.B.** Le lavorazioni appartenenti alla categoria scorporabile OS3 non possono essere eseguite direttamente dall'appaltatore se privo della adeguata qualificazione; sono comunque scorporabili e/o subappaltabili, con subappalto obbligatorio, in assenza di qualificazione specifica, ad impresa in possesso dei requisiti di qualificazione necessari.

**In ogni caso, nel rispetto dei limiti massimi posti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dalla L. n. 55/2019, il subappalto per tutte le lavorazioni sopra descritte (prevalente e scorporabile) è limitato al 40% dell'importo complessivo del contratto.**

La suddetta categoria è soggetta all'obbligo di esecuzione da parte di imprese in possesso dell'abilitazione di cui al D.M. n. 37 del 22.01.2008 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 è prevista in favore dell'appaltatore la corresponsione di un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale subordinatamente alla costituzione di apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa. I pagamenti saranno effettuati secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto, fatta salva l'anticipazione sopra descritta.

## UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

La richiesta di preventivi finalizzata all'affidamento diretto dei lavori in oggetto viene inoltrata agli operatori economici utilizzando il sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA S.p.A.) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"). L'accesso è consentito attraverso il sito di ARIA S.p.A. ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) nella sezione "ACCEDI A SINTEL", mediante il quale verranno gestite le fasi di richiesta preventivi, trasmissione degli stessi e affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*", reperibile nel sito di ARIA S.p.A., nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sempre nel portale, nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Il contact-center per assistenza tecnica è disponibile al numero verde **800.116.738**.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni, comprese eventuali richieste di chiarimenti, sono eseguite in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio". Dette comunicazioni si intendono validamente effettuate all'indirizzo PEC dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

Il Comune declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo, rivolgersi a d.ssa Sonia Favruzzo (tel. 0422-658450, e-mail [sonia.favruzzo@comune.treviso.it](mailto:sonia.favruzzo@comune.treviso.it)), del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Treviso.

## MODALITA' E TERMINI PER L'INVIO DEL PREVENTIVO

Il preventivo e la documentazione relativa devono essere redatti e trasmessi esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> entro e non oltre il termine ultimo del           , ore **10:00**, pena l'irricevibilità del preventivo e comunque la non ammissione alla valutazione.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione richiesta. **La documentazione deve essere compilata e trasmessa in un'unica soluzione, secondo le modalità specificate al successivo punto "Documentazione da inviare"**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere al caricamento del preventivo verificando attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di controllare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. come precisato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).**

Allo scadere del termine fissato per la trasmissione del preventivo, lo stesso è acquisito definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservato dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'operatore economico ha la possibilità di ritirare il preventivo correttamente inviato o sostituirlo, inviandone uno nuovo con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine sopra indicato, pena l'irricevibilità.

## DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, contenente tutte le dichiarazioni di cui all'"allegato 1".
2. documento "**PASSOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

3. nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi della **facoltà di ricorso al subappalto**, il medesimo dovrà **dichiarare espressamente** i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare. Resta inteso che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancanza di tale indicazione all'atto dell'offerta pregiudica il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante.

Si intendono recepite le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'eventuale valore complessivo del subappalto non può in ogni caso superare la quota del **quaranta** per cento dell'importo complessivo del contratto.

La stazione appaltante corrisponderà ai subappaltatori e al cottimista i pagamenti relativi ai lavori da essi svolti solo nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del Codice. In tal caso gli affidatari dovranno comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista con la specificazione del relativo importo.

**In deroga a quanto previsto dall'art. 30 del capitolato speciale d'appalto NON è richiesta la prestazione della garanzia provvisoria**, procedendo ai sensi dell'art. 36 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii..

#### 4. PREVENTIVO DI SPESA

Poiché la piattaforma Sintel non prevede la gestione corretta delle offerte con l'esclusione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, **allo step 3 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:**

**1. inserire nei campi presenti in SINTEL:**

- a) alla voce "Offerta economica" **il valore pari a 0,10 (zero/10)**;
- b) alla voce "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" **il valore pari a 0 (zero)**;
- c) alla voce "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" **il valore pari a 0 (zero)**;

**Il campo "di cui costi del personale" risulta inattivo.**

**2. inserire nella busta telematica** il proprio preventivo di spesa, redatto **utilizzando preferibilmente l'apposito modulo "allegato 2"** e che indicherà:

- **il prezzo offerto**, in cifre e in lettere, rispetto all'importo complessivo dei lavori di **Euro 85.632,37**;
- **i costi della manodopera dell'operatore economico**;
- **gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il preventivo di spesa deve essere sottoscritto digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione sostitutiva (allegato 1).

**IMPORTANTE: La gestione della fase di valutazione dei preventivi verrà gestita off-line ovvero extra-piattaforma.**

**Tuttavia, al fine di concludere correttamente l'invio dell'offerta, è necessario che l'operatore economico allegghi il documento di offerta generato dalla piattaforma a seguito della valorizzazione dei campi presenti in SINTEL come indicato al precedente punto 1.**

Pertanto, allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare il “Documento d'offerta” tramite l'apposito pulsante “Genera Documento” in formato .pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;
- firmare digitalmente il predetto documento d'offerta scaricato; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
- caricare il documento.

**Si precisa che l'offerta è rappresentata dall'ALLEGATO 2 e non dal documento telematico generato dalla piattaforma Sintel.**

**Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.**

Solo a seguito del caricamento di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, l'operatore economico può passare allo step **“RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA”** del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva del preventivo, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio anzidetto.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 5 del percorso “Invia offerta”, nonché nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”*.

## **VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI**

I lavori saranno affidati sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 determinato in seguito alla valutazione dei preventivi, comprensivi di oneri per la sicurezza e costo della manodopera.

In caso di offerte uguali si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24 e si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento se gli stessi non risultassero convenienti o idonei in relazione all'oggetto del contratto.

## **VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AFFIDAMENTO E OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO**

Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4, nel caso di affidamento diretto per importi superiori a 20.000 euro la stazione appaltante, prima di stipulare il contratto, procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 del Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali, se previsti.

L'affidatario, entro i termini che saranno indicati dal Comune di Treviso dovrà:

- presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto e costituire la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di mancata costituzione della garanzia, si procederà ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- intervenire alla stipulazione del contratto. La mancata stipulazione del contratto per ogni fatto riconducibile all'affidatario determinerà la revoca dell'affidamento.

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà di avvalersi dell'art. 110 del D.Lgs n. 50/2016.  
Nel caso l'affidatario rientri fra le società contemplate all'art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187, dovrà ottemperare agli obblighi e divieti di cui al decreto stesso.

L'importo della polizza di assicurazione per danni di esecuzione di cui all'art. 103, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 come prevista e integrata dall'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà coprire i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare è pari all'importo di contratto, aumentato di euro 400.000,00 per le seguenti motivazioni legate alla particolarità dell'appalto: euro 300.000,00 per danni causati da danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, ed euro 100.000,00 per danni da demolizione e sgombero.

La suddetta polizza deve anche assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori: il relativo massimale è pari a Euro 500.000,00.

L'esecuzione del contratto in via d'urgenza potrà essere effettuata, nei casi previsti dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, in pendenza della stipula del contratto, dopo che l'affidamento è divenuto efficace e previa l'acquisizione della documentazione e delle garanzie previste dal Capitolato speciale d'appalto.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con spese a carico dell'affidatario.

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i..

La presente richiesta di preventivo non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente affidamento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR i dati personali forniti dagli operatori economici saranno raccolti presso il Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport, per le finalità di gestione dell'affidamento e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'affidamento. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore LL.PP., Infrastrutture e Sport delegato al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento è la Giunta Comunale del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Segretario Generale del Comune di Treviso, via Municipio 16, Treviso, email [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it),

Il responsabile unico del procedimento è l'arch. Antonio Amoroso.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Settore LL.PP: Infrastrutture Sport  
Ing. Roberta Spigariol

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*