



International Board on
Books for Young People

Bologna 18/06/2019

Spettabile
Comune di Treviso
Fiamma De Salvo
Vicolo Roggia, 24
31100Treviso

Oggetto: preventivo formazione Mammalingua presso la BRAT Biblioteca dei ragazzi di Treviso

Costi:

| | |
|---|-----|
| Compenso formazione (due persone) | 800 |
| Spese di trasporto e pernottamento e spese gestione | 345 |

| | |
|-------------------|-------|
| Totale imponibile | 1145 |
| Iva 22% | 251,9 |

| | |
|--------|---------------|
| Totale | 1396,9 |
|--------|---------------|

Segreteria
Chiara Nicolodi



IBBY ITALIA

c/o Biblioteca Salaborsa Ragazzi - Piazza del Nettuno 3 - IT 40124 Bologna
ibbyitalia@gmail.com - www.bibliotecasalaborsa.it/ragazzi/ibby
tel. +39 051 2194478



International Board on
Books for Young People



IBBY ITALIA

c/o Biblioteca Salaborsa Ragazzi - Piazza del Nettuno 3 - IT 40124 Bologna
ibbyitalia@gmail.com - www.bibliotecasalaborsa.it/ragazzi/ibby
tel. +39 051 2194478

PROGETTO MAMMA LINGUA MODULO FORMATIVO PER OPERATORI E VOLONTARI



Destinatari: il corso è destinato agli operatori (bibliotecari, educatori, insegnanti, pediatri di famiglia e di comunità, operatori sociosanitari delle cure primarie, operatori delle associazioni culturali e di sostegno alla genitorialità) e ai volontari interessati ad approfondire l'importanza del bilinguismo e della lingua madre e a conoscere i criteri di scelta dei libri inseriti nella bibliografia Mamma Lingua.

Obiettivi e contenuti:

1. Comprendere quali sono i principali benefici per il bambino e per la società della promozione della lettura in età precoce e della diversità linguistica.

Sviluppo linguistico e rischi del “vuoto narrativo” nelle situazioni di migrazione

La lingua della casa, la lingua della scuola: varie forme di bilinguismo.

Le biografie linguistiche dei bambini fra 0 e 6 anni; le scelte delle famiglie e le responsabilità degli educatori e degli insegnanti

2. Conoscere i libri selezionati dalla bibliografia Mamma lingua e metterli in relazione ai possibili contesti famigliari e educativi.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Biblioteche, Musei e Turismo - Servizio Biblioteche – Via Giacomelli, n. 10

Num. e data protocollo

Vedi testo PEC

Spett.
IBBY Italia
c/o Biblioteca Salaborsa Ragazzi
piazza del Nettuno 3
40125 Bologna
e-mail : ibbyitalia@gmail.com

Oggetto: Affidamento laboratorio *Mamma lingua*.

Si comunica che con atto n. del è stato determinato di affidarvi il laboratorio *Mamma lingua*, rivolto a insegnanti, educatori, pediatri di famiglia che ha lo scopo di approfondire l'importanza della lingua madre e del bilinguismo in famiglia e nell'ambiente scolastico usando i libri come strumento per il Servizio Biblioteche, come da vostro preventivo del 18 giugno 2019 (ns. protocollo 91191/2019).

La relativa spesa di € 1.396,90 (IVA compresa) è stata impegnata come segue

| <i>Importo</i> | <i>Capitolo</i> | <i>Impegno</i> | <i>Esigibilità</i> | <i>CIG</i> |
|----------------|-----------------|----------------|--------------------|------------|
| € 1.396,90 | 147353/40 | 2019/ | 2019 | Z1F2918959 |

Si fa presente che liquidazione sarà effettuata nei termini di legge, a seguito di presentazione di regolare fattura una volta che la prestazione sarà esigibile. Si ricorda inoltre che, in ottemperanza alla disposizione del Decreto Ministeriale n. 55 del 2 aprile 2013, questa Amministrazione - a decorrere dal 31 marzo 2015 - non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013. I dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di Treviso sono i seguenti:

| | |
|------------------------|---------------------|
| Denominazione | Servizio Ragioneria |
| Codice Univoco Ufficio | HMF9E4 |

Si precisa che:

- la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Responsabile del procedimento: dott. Emilio Lippi
Responsabile dell'istruttoria: Mauro Ghedin
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658443-6, fax 0422 583066
e-mail: mauro.ghedin@comune.treviso.it
Orario di apertura al pubblico:
vedi www.bibliotecatreviso.it



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Biblioteche, Musei e Turismo - Servizio Biblioteche – Via Giacomelli, n. 10

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si obbliga a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

La presente lettera di affido dovrà essere compilata e restituita via Posta Elettronica Certificata (PEC), firmata per accettazione, a valere come contratto.

Distinti saluti.

**Il Dirigente del Settore Biblioteche, Musei e Turismo
dr Emilio Lippi**

DOCUMENTO FIRMATO ELETTRONICAMENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Firma per accettazione e data

.....

(Nel caso in cui la presente lettera venga firmata digitalmente, la firma deve essere apposta sul documento informatico originale, cioè il documento restituito dovrà contenere le firme digitali sia del dirigente che del responsabile della ditta.)

Responsabile del procedimento: dott. Emilio Lippi
Responsabile dell'istruttoria: Mauro Ghedin
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658443-6, fax 0422 583066
e-mail: mauro.ghedin@comune.treviso.it
Orario di apertura al pubblico:
vedi www.bibliotecatreviso.it