



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 571 SERVIZIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE,  
CONTRATTI E APPALTI  
DEL 03/12/2019

OGGETTO: Affidamento della fornitura di carta per copia e carta plotter - anno 2020, per gli uffici e servizi comunali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del DLgs n. 50/2016 - CIG: 807019144A

Onere: € 18908,54 = IVA compresa.

## Il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti

Premesso che i Responsabili del Servizio Patrimonio – Magazzino e i Servizi Informatici e SIT hanno trasmesso rispettivamente le seguenti richieste n. 2181 del 28/10/2019 e n. 2184 del 28/10/2019 (agli atti), relativa alla fornitura di carta per copia e carta plotter – anno 2020, nelle quantità e caratteristiche elencate nel Dettaglio economico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Atteso che la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi prevede che gli Enti Locali:

- sono obbligati a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti per gli acquisiti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006). Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 conv. in Legge n. 135/2012, sono nulli i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Rilevato che:

- la fornitura in oggetto non rientra tra quelle contemplate dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- la fornitura in oggetto rientra nella iniziativa "BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro" attiva nel mercato elettronico della PA, realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- conseguentemente, è rispettata la condizione prevista dall'art. 1, co 1, del DL n. 95/2012 (conv. in legge n. 135/2012 con modificazioni), che configura l'obbligo di approvvigionamenti con strumenti messi a disposizione da CONSIP

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che, *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

- a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.*

Visto che per l'affidamento della "Fornitura di carta per copia (conforme al decreto del Ministero dell'Ambiente del 4/4/13 pubblicato in G.U. n. 102 del 3/5/13) e di carta plotter per gli uffici e servizi comunali – anno 2020" si è provveduto con avviso pubblico prot. n. 0165208 del 05/11/2019 ad acquisire manifestazione di interesse per individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. A) del D.lgs. n. 50/2016, tramite mercato elettronico (m.e.p.a.) e pertanto non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "..... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante...non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore;

Visto che al suindicato avviso ha manifestato interesse la seguente ditta:

- KIT UFFICIO SNC di Scorzè (VE)

Dato atto che si è espletata attraverso il MEPA di Consip, la procedura denominata Richiesta di Offerta (RDO n. 2450159) invitando la suddetta ditta che aveva manifestato interesse alla partecipazione, di cui si allegano il riepilogo dei dati generali della procedura, il riepilogo delle attività di esame dell'offerta ricevuta, generato dal MEPA, il documento "Condizioni particolari di

contratto”, gli Allegati, nonché l’offerta economico e il Dettaglio economico della ditta aggiudicataria;

Precisato che, nella documentazione attinente alla predetta RdO, si specificano:

- le tipologie di carta per copia A3 (sia naturale che riciclata) e A4 (sia naturale che riciclata), corrispondenti a circa il 83% dell’importo a base di gara, dovranno essere prodotte in conformità alle specifiche tecniche di cui al Decreto del Ministero dell’Ambiente 04 aprile 2013 “Criteri ambientali minimi per l’acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013”.
- i prezzi massimi di riferimento per l’offerta della carta A3 (sia naturale che riciclata) e A4 (sia naturale che riciclata) sotto riportati, sono stati calcolati con riferimento alla delibera ANAC n. 810 del 18/09/2019:
  - carta bianca per fotocopiatrice – naturale - risme da 500 fogli - 80 gr/mq- formato A3 (scatole da 5 risme): € 5,04291 a risma (IVA esclusa) ;
  - carta per fotocopiatrice - riciclata - risme da 500 fogli - 80 gr/mq - formato A3 (scatole da 5 risme): € 5,10399 a risma (IVA esclusa);
  - carta bianca per fotocopiatrice - naturale - risme da 500 fogli - 80 gr/mq - formato A4 (scatole da 5 risme): € 2,36639 a risma (IVA esclusa);
  - carta per fotocopiatrice - riciclata - risme da 500 fogli - 80 gr/mq - formato A4 (scatole da 5 risme): € 2,43272 a risma (IVA esclusa);

Ritenuto pertanto, nell’osservanza della normativa citata in premessa ed in applicazione dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 di procedere mediante affidamento diretto della fornitura di carta per copia e carta plotter descritta nel Dettaglio economico, alla seguente ditta:

- KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C. -Via Treviso, 92 - 30030 Scorzè (VE) – C.F. e P.I.V.A.: 02529780278 - Codice Ascot: 9544, a fronte di una spesa complessiva di Euro 15.498,80 oltre IVA di legge:

Precisato che le tipologie di carta A3 e A4 offerte dalla citata ditta rispettano i criteri minimi ambientali di cui al Decreto del Ministero dell’Ambiente 04 aprile 2013 e rientrano nei limiti massimi di prezzo fissati dall’ANAC;

Accertato, mediante la richiesta del DURC ON LINE, l’assolvimento da parte della ditta degli obblighi contributivi nei confronti degli enti previdenziali;

Rilevato che sono in corso i controlli previsti dall’art. 4.2. delle linee Guida da ANAC n. 4 e che dalla documentazione in parte acquisita agli atti attualmente non risultano sussistere cause che determinino l’incapacità della Ditta suddetta a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall’Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.), per la procedura in argomento, è il seguente:

CIG: 807019144A

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.
- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all’allegato 4/2;
- la DCC n. 52 del 19.12.2018 che ha approvato IL Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta n. 328 del 12.11.2018;
- la DCC n. 53 del 19.12.2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;

- la DGC n. 394 del 24.12.2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23.11.2018;
- il vigente Regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente;

Attestati:

1. che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2019/2023 sopra richiamato;
2. il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv, in Legge 102/2009),
3. che le spese del provvedimento non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, del decreto legge 78/2010 convertito nella legge 122/2010, in quanto trattasi di spese per l'acquisto di carta per copie e carta plotter.

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Visto in particolare l'art. 183 del Tuel e precisato che le spese di cui al presente provvedimento rientrano nella ipotesi di cui alla lettera a) del comma 6 in quanto necessarie per garantire la continuità di servizi fondamentali dell'Ente;

Visto il DLgs. N. 50/2016 e smi.

Vista la legge n. 136/2010;

Visto il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv in Legge n. 94;

## DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni indicate in premessa e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C. -Via Treviso, 92 - 30030 Scorzè (VE) – C.F. e P.I.V.A.: 02529780278 - Codice Ascot: 9544, la fornitura di carta per copie e carta plotter anno 2020 descritte nel Dettaglio economico, come acquisita dal mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito dalla Consip, con il sistema della richiesta di offerta (R.d.O.) al prezzo complessivo di Euro 15.498,80 oltre IVA di legge;
- 2) di impegnare, a favore della ditta KIT UFFICIO SNC DI CODATO MICHELE & C. -Via Treviso, 92 - 30030 Scorzè (VE) – C.F. e P.I.V.A.: 02529780278 - Codice Ascot: 9544, la spesa complessiva di € 18.908,54, imputandola al seguente esercizio finanziario in cui la stessa sarà esigibile:

Spesa totale di competenza (IVA compresa)	Capitolo	Esigibilità	Siope
18.908,54	112008/00	2020	01.03.01.02.001

- 3) di prendere atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10. del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico

- 4) di comunicare l'affidamento precisando che la società affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e pertanto il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.;
- 5) di riservare la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria;
- 6) di precisare che, ai sensi dell'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. (consultabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), il contratto si intenderà validamente perfezionato dopo il caricamento a Sistema, con contestuale invio alla ditta affidataria, del documento di accettazione firmato digitalmente dal Soggetto Aggiudicatore (Punto Ordinante);
- 7) di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) si precisa che la liquidazione della fattura compete all'Ufficio Acquisti.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso  
Coordinatore Area Amministrativa  
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti  
Dott. Flavio Elia

<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445</b>
---

Io sottoscritto Dr. Flavio Elia, in qualità di Vice Segretario Generale – Coordinatore Area Amministrativa - Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

**DICHIARO**

che la fornitura di cui al presente provvedimento:

- non è oggetto di convenzioni sottoscritte dalla CONSIP s.p.a. a' sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- rientra nella iniziative "BENI – Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro" attive nel mercato elettronico della P.A., realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- conseguentemente, è rispettata la condizione prevista dall'art. 1, co 1, del DL n. 95/2012 (conv. in legge n. 135/2012 con modificazioni), che configura l'obbligo di approvvigionamenti con strumenti messi a disposizione da CONSIP.

Il Vice Segretario Generale  
Coordinatore Area Amministrativa  
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti  
dott. Flavio Elia

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

Come indicato in proposta

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI; RISORSE UMANE; CONTRATTI E APPALTI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 18.908,54 a favore di Kit Ufficio snc di Codato Michele & C. (ascot 9544) per la fornitura di carta per copia e carta plotter, imputandola nell'esercizio finanziario 2020 in cui sarà esigibile, al cap. 112008/0 "Provveditorato - Acquisto beni per servizi ed attività comunali" (U. 1.03.01.02.001) - ogspe 2019/726/2020;

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria