



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 571 SERVIZIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE,
CONTRATTI E APPALTI
DEL 08/04/2020

OGGETTO: Noleggio fotocopiatore per il servizio Attività Produttive. Impegno di spesa per slittamento contratto di noleggio.

Onere: € 64,07 = IVA compresa.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1636/2018 è stato affidato avvalendosi della convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature multifunzione 28 – noleggio Lotto 4", il noleggio di n. 1 fotocopiatore TASKalfa 4052ci per la durata di n. 60 mesi, assegnato al servizio Attività Produttive, per il periodo dal 25/10/2018 al 24/10/2023, alla ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. - Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano;

Visto che l'inizio effettivo del contratto di noleggio del suindicato fotocopiatore è stato il 13/11/2018, pertanto il contratto verrà prorogato fino al 12/11/2023;

Ritenuto quindi opportuno, per quanto sopra, di incrementare il seguente impegno di spesa:

- € 64,07 al cap. 112435/10 – siope 1.03.02.07.004 - imp. plur. 2018/127/2023;
- relativo allo slittamento del contratto di noleggio del suindicato fotocopiatore per la durata di n. 60 mesi, assegnato al servizio Attività Produttive, a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. - Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano – PI/CF 02973040963;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) derivato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la procedura in argomento è il seguente: CIG: Z1224FE38D;

Visti:

- il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 18.12.2019 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta n. 332 del 12.11.2019;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 18.12.2019 che ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022 ed allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 23.12.2019 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2020/2022;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23.11.2018;
- il Regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 1 marzo 2019 e ss.mm.ii.;

Attestati:

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2020/2023 sopra richiamato;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);

Richiamato il comma 1 dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 nonché l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Visto il nuovo assetto organizzativo approvato con deliberazione G.C. n. 269 dell'1.10.2018, in vigore dall' 01.04.2019;

Visto in particolare l'art. 183 del Tuel e precisato che le spese di cui al presente provvedimento rientrano nella ipotesi di cui alla lettera b) del comma 6 in quanto necessarie per garantire la continuità di servizi fondamentali dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Vista la legge n. 136/2010;

Visto il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv in Legge n. 94;

DETERMINA

- 1) di slittare il contratto di noleggio fotocopiatore TASKalfa 4052ci per la durata di n. 60 mesi, assegnato al servizio Attività Produttive dal 25/10/2018 al 24/10/2023, alla scadenza del 12/11/2023 in seguito all'effettivo inizio contrattuale del 13/11/2018;
- 2) di incrementare per le motivazioni in premessa specificate, il seguente impegno di spesa:
 - € 64,07 al cap. 112435/10 – siope 1.03.02.07.004 - imp. plur. 2018/127/2023;
relativo allo slittamento del contratto di noleggio del suindicato fotocopiatore per la durata di n. 60 mesi, assegnato al servizio Attività Produttive, a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. - Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano – PI/CF 02973040963;
- 3) di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'allegato 4/2 punto 5.1. del Dlgs. 118/2011 il presente provvedimento dovrà essere trasmesso al Consiglio Comunale;

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

di incrementare l'impegno di spesa di € 64,07 al cap. 112435/10 - imp. plur. 2018/127/2023;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI; RISORSE UMANE; CONTRATTI E APPALTI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 64,07 a favore di Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. (ascot 12888) a seguito dello slittamento del contratto di noleggio di un fotocopiatore per il servizio attività produttive, imputandola nell'esercizio finanziario 2020 in cui sarà esigibile, al cap. 112435/10 "Servizi generali - utilizzo beni di terzi - noleggio fotocopiatori" (U. 1.03.02.07.004) - ogspe 2019/259/2023;

dà atto che, come indicato dal proponente, delle suddette somme riferite all'anno 2023, verrà garantita copertura finanziaria in sede di approvazione del bilancio relativo al predetto esercizio ai sensi dell'art. 183, comma 6, lett. b) del T.U.E.L., e che, ai sensi dell'allegato n. 4/2, punto 5.1 del D.lgs. n.118/2011, il presente provvedimento dovrà essere trasmesso al Consiglio Comunale in quanto trattasi di provvedimento di spesa concernente obbligazioni assunte sulle spese correnti esigibili negli esercizi successivi a quello in corso di gestione;

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria