

Registro determinazioni n. 976  
Documento composto da n. 6 pagine  
Firmato con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 692 SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI E TURISMO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI E TURISMO  
DEL 27/06/2019

OGGETTO: FORNITURA DI LIBRI IN LINGUA STRANIERA PER BAMBINI E SILENT BOOK  
PER PROGETTO "ATLETI DELLA LETTURA"

Onere: € 1499,98 = IVA compresa.

PREMESSO che

- il Comune di Treviso è risultato tra i vincitori del bando "Città che legge 2018 - Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura" con il progetto "Atleti della lettura", trasmesso con protocollo 138726/2018 del 3 ottobre 2018, ed ha accettato il relativo finanziamento del Mibac/Cepell con protocollo n. 13139 del 28 gennaio 2019;
- tra le voci di spesa per la realizzazione del Progetto andava indicata una somma da destinare all'acquisto di libri e nelle azioni del Progetto è stato previsto l'acquisto di novità editoriali per incrementare il patrimonio delle biblioteche in coerenza con le attività del progetto;
- nel progetto, tra l'altro, è indicato espressamente che verranno svolte attività destinate a particolari categorie svantaggiate e tra queste sono state indicate attività che abbiano tra gli obiettivi la facilitazione linguistica e l'inclusione in gruppi classe multiculturali;
- nella valutazione del progetto veniva assegnato un punteggio addizionale nel caso di cofinanziamento volontario da parte dell'ente ed è stata indicata la somma di euro 6.000,00 per l'acquisto di libri come cofinanziamento da parte dell'Amministrazione;

VISTO che:

- è necessario, secondo quanto previsto dal progetto, acquistare novità editoriali in molteplici lingue per incrementare il patrimonio delle biblioteche in coerenza con le attività del progetto e per questo è stata stilata una lista di titoli in diverse lingue straniere da destinare alla Biblioteca dei ragazzi;
- questo tipo di pubblicazioni non è acquistabile presso i normali distributori o librerie in quanto trattasi di edizioni straniere destinate alla fascia di utenza infantile e pertanto di difficile reperibilità sul mercato italiano ed è quindi necessario rivolgersi a un fornitore specializzato;
- nel passato la biblioteca ha avuto positivi rapporti con la ditta BookBank, una libreria commissionaria specializzata nell'importazione di libri da tutto il mondo con particolare attenzione ai libri nelle lingue più comuni tra le comunità straniere presenti in Italia, la quale è stata in grado di fornire libri per bambini in molte lingue straniere soddisfacendo le richieste della biblioteca;
- è stata sottoposta alla ditta BookBank di Horvath Aniko la lista dei titoli che si intendono acquistare per le esigenze espresse in premessa e questa si è dichiarata in grado di fornirli;
- la ditta BookBank di Horvath Aniko, con e-mail del 27 maggio 2019 assunta al protocollo del Comune di Treviso al n. 78798/2019, ha inviato la propria proposta per un importo totale di € 1.499,98 IVA esente in quanto assolta dall'editore;

RILEVATO che:

- il servizio in oggetto non rientra tra quelli contemplati dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- la fornitura oggetto del presente provvedimento comporta una spesa inferiore a euro 5.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di affidare la fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, per il progetto in oggetto è stato acquisito presso AVCP il seguente CIG: Z682896DC3;

DATO ATTO che il Servizio Biblioteche ha proceduto, in capo all'aggiudicatario, all'espletamento dei controlli previsti dall'art. 4.2.2. delle linee Guida da ANAC n. 4;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lg. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 52 del 19 dicembre 2018 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 328 del 12 novembre 2018;
- la DCC n. 53 del 19 dicembre 2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;
- la DGC n. 394 del 24 dicembre 2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22 febbraio 2017 e modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23 novembre 2018;

ATTESTATI:

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2019/2023 sopra richiamato;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);
- che le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, decreto legge 78/2010 convertito nella legge 122/2010 in quanto trattasi di spese per l'acquisto di libri per il servizio Biblioteche;

RICHIAMATO l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

## 1) DETERMINA

1. di richiamare quanto espresso in premessa a far parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta **BookBank di Horvath Aniko** - via G. Taverna, 175 – 29121 Piacenza – C.F. HRVNKA75E61Z134D, P.IVA 01432140331, la fornitura di libri in lingua straniera per bambini e silent book per il Servizio Biblioteche;

3. di impegnare, pertanto, la spesa imputandola come segue:

<b>Cod. Ditta</b>	<b>Importo complessivo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Esigibilità</b>	<b>Cod. pdcf</b>
38367	€ 1.499,98	247300	50	2019	2.02.01.99.001

specificando che le spese sono imputate all'esercizio finanziario (2019) in cui tale spesa risulta esigibile;

4. di comunicare detto incarico con lettera sottoscritta per accettazione a valere come contratto precisando che:

- ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si impegna a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- la Ditta Affidataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione comunale i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi ed alle forniture nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- la Ditta Affidataria s'impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

5. di riservare la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva).

## **COMUNE DI TREVISO**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445**

Il sottoscritto dott. EMILIO LIPPI, nato a Udine il 26.11.1954, in qualità di dirigente del Settore Biblioteche e Musei del Comune di Treviso, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### **DICHIARA**

che la sottoscrizione del servizio di cui al presente provvedimento:

- non è oggetto di convenzione CONSIP SPA ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 (Finanziaria 2000),
- comporta una spesa inferiore a euro 5.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i., non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

**FIRMATO**

dott. Emilio Lippi

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

COME DA DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE; MUSEI E TURISMO

Lippi dott. Emilio

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 1.499,98 al cap. 247300/50 "Biblioteca comunale - raccolte AA" (pdf U. 2.02.01.99.001) per acquisto libri in lingua per biblioteca per ragazzi a favore della ditta BOOKBANK DI ANIKO HORVATH (cod. sogg. 38367), imputando la spesa all'esercizio 2019 in cui è esigibile - imp. 2019/2656

Somma finanziata da avanzo di amm.ne rendiconto 2018 applicato nell'esercizio 2019.

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria