



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 571 SERVIZIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE,
CONTRATTI E APPALTI
DEL 12/06/2019

OGGETTO: Noleggio fotocopiatori per servizi comunali. Impegno spesa per copie eccedente.

Onere: € 8500 = IVA compresa.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 788/2015, è stato affidato, a seguito di procedura sul MEPA, il noleggio di due fotocopiatori multifunzione a colori da assegnare ai settori LL.PP. e Urbanistica per la durata di n. 48 mesi, dal 01/07/2015 al 30/06/2019, alla ditta Centro Ufficio s.n.c. di Zambon Luca & C. di Padova;
- con determinazione dirigenziale n. 1077/2018, è stato affidato, a seguito di procedura sul MEPA, il servizio di assistenza tecnica "on site" dal 01/07/2018 al 30/06/2019 per multifunzione grande formato mod. Ocè TCS520F in dotazione al Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica, alla ditta CANON ITALIA s.p.a. di Cernusco sul Naviglio (MI);

Visto che la macchina multifunzione grande formato mod. Ocè TCS520F in dotazione al Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica è stata sostituita all'inizio dell'anno 2019, conseguentemente il servizio di assistenza è cessato il 31/12/2018, pertanto è possibile rilevare l'economia di € 2.421,09 al cap. 161481/25 – siope 1.03.02.09.004 - imp. 55/2019;

Considerato che, per i suindicati fotocopiatori assegnati ai settori LL.PP. e Urbanistica, la spesa relativa alle copie eccedenti (non quantificabili a priori) sarebbe stata calcolata ed impegnata a favore della citata ditta, tramite apposito provvedimento al termine del periodo contrattuale;

Rilevato che le copie eccedenti effettuate alla conclusione dei quattro anni di noleggio dei succitati fotocopiatori, possa essere quantificata:

- settore LL.PP. per un importo di € 4.500,00 IVA compresa;
- settore Urbanistica per un importo di € 4.000,00 IVA compresa;

Rilevato che:

- il servizio in oggetto non rientra tra quelli contemplati dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- il servizio in oggetto non rientra tra quelli contemplati nelle iniziative attive del mercato elettronico della PA, realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e specificatamente disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5.10.2010 n.207);

Ritenuto quindi opportuno, per quanto sopra, di impegnare l'importo complessivo di € 8.500,00 IVA compresa, a favore della ditta Centro Ufficio s.n.c. di Zambon Luca & C. – Via Longhin, 87 - 35129 Padova PI/CF 02333790281, relativa alle copie eccedenti prodotte dai fotocopiatori a noleggio dei settori LL.PP. e Urbanistica con contratto in scadenza il 30/06/2019;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la procedura in argomento è: CIG: ZD1148BEFB

Visti:

- il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 52 del 19.12.2018 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 328 del 12.11.2018;
- la DCC n. 53 del 19.12.2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;
- la DGC n. 394 del 24.12.2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;

- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017 e modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23.11.2018;

Attestati:

1. che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2019/2023 sopra richiamato;
2. il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);
3. che la spesa NON rientra nelle fattispecie contemplate dall'art. 6 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, in quanto relativa ad impegni di spesa per copie eccedenti effettuate da fotocopiatori a noleggio per servizi comunali diversi;

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Visto il Dlgs n. 50/2016;

Vista la Legge n. 136/2010;

Visto il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv. In Legge n. 94;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 32610/54 del 01/03/2019;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 32610/54 del 01/03/2019;

Visto il nuovo assetto organizzativo approvato con deliberazione G.C. n. 269 dell'1.10.2018, in vigore dall' 01/04/2019;

DETERMINA

1) di rilevare, per le motivazioni indicate in premessa, la seguente economia:

€ 2.421,09 al cap. 161481/25 – sioppe 1.03.02.09.004 - imp. 55/2019;

2) di impegnare la spesa complessiva di € 8.500,00 IVA compresa, a favore della ditta Centro Ufficio s.n.c. di Zambon Luca & C. – Via Longhin, 87 - 35129 Padova, PI/CF 02333790281 - Codice Ascot: 12888 - relativa alle copie eccedenti prodotte dai fotocopiatori a noleggio dei settori LL.PP. e Urbanistica con contratto in scadenza il 30/06/2019, imputandola all'esercizio finanziario 2019 in cui la stessa sarà esigibile e precisamente:

- settore LL.PP.: € 4.500,00 IVA compresa al cap.112435/10 sioppe 1.03.02.07.004;
- settore Urbanistica: € 4.000,00 IVA compresa al cap.161481/25 sioppe 1.03.02.09.006;

3) di dare atto che l'impegno di € 4.000,00 al cap. 161481/25 verrà spostato al capitolo pertinente 112435/10 con la prima variazione di bilancio utile;

4) di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

come indicato in determina

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI; RISORSE UMANE; CONTRATTI E APPALTI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegnare la spesa complessiva di € 8.500,00, per le copie eccedenti prodotte dai fotocopiatori a noleggio dei settori LL.PP. e Urbanistica, imputandola all'esercizio finanziario 2019 in cui la stessa sarà esigibile, a favore della ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. (ascot 12888), come indicato:

- settore LL.PP.: € 4.500,00 al cap.112435/10 - U 1.03.02.07.004 - imp.2019/2526;
- settore Urbanistica: € 4.000,00 IVA al cap.161481/25 - U 1.03.02.09.006- imp.2019/2527;

da atto avere rilevato l'economia di spesa di € 2.421,09 al cap.161481/25 - imp.2019/55

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria