



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 571 SERVIZIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE,
CONTRATTI E APPALTI
DEL 24/04/2019

OGGETTO: Manutenzione delle macchine brossuratrice e tagliacarte in dotazione alla stamperia comunale

Onere: € 2601,04 = IVA compresa.

Premesso che:

- il responsabile della stamperia comunale ha trasmesso le richieste n. 2457/2018 e n. 414-587/2019 relative alla manutenzione delle macchine brossuratrice e tagliacarte in dotazione, non funzionanti. Queste macchine devono essere efficienti, in quanto sono necessarie per la rilegatura con colla a caldo dei libri e per il taglio della carta che viene effettuato all'inizio e alla fine del ciclo produttivo degli stampati;
- il servizio di manutenzione delle macchine in dotazione alla stamperia comunale, comprese anche le suddette, è stato affidato negli ultimi anni precedenti, alla ditta MULTISYSTEM s.r.l. di Rubano (PD), la quale ha sempre svolto il servizio in modo solerte e preciso ed è riuscita in questo caso a trovare dei pezzi di ricambio che servono per la manutenzione della macchina tagliacarte, difficili da trovare in quanto non più in produzione;

Precisato che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L 296/2006 modificato dall'art. 1, comma 130 L 30/12/2018 n. 145, per forniture/servizi di importo inferiore a € 5.000,00 l'Amministrazione comunale non è tenuta al ricorso del mercato elettronico;

Viste le offerte partecipata dalla suddetta ditta, con la quale si impegna al controllo/riparazione delle suddette macchine alle seguenti condizioni:

- intervento tecnico su macchina Tagliacarte FL – FLAG 76 € 1.267,00
+ IVA
- intervento tecnico su macchina Brossuratrice € 705,00
+ IVA
- affilatura lama della macchina Tagliacarte FL – FLAG 76 € 160,00 + IVA

- per un importo complessivo di € 2.132,00 oltre IVA di legge;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra, affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016, la manutenzione delle macchine brossuratrice e tagliacarte, in dotazione alla stamperia comunale, alla ditta MULTISYSTEM s.r.l. – Via Rossi, 5/A - 35030 Rubano (PD) – CF/PI 01338040288, al prezzo complessivo di € 2.601,04 IVA compresa;

Di dare atto che il prezzo proposto risulta congruo, in base alle precedenti manutenzioni ed il servizio risulta corrispondente alle esigenze dell'amministrazione;

L'Amministrazione Comunale ha proceduto, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli previsti dall'art. 4.2.2. delle linee Guida da ANAC n. 4;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per il contratto in oggetto è il seguente: Z5F278285D;

Visti:

- il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 52 del 19.12.2018 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 328 del 12.11.2018;
- la DCC n. 53 del 19.12.2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;
- la DGC n. 394 del 24.12.2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017 e modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23.11.2018;

Attestati:

1. che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2019/2023 sopra richiamato;
2. il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);
3. che la spesa NON rientra nelle fattispecie contemplate dall'art. 6 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, in quanto relativa alla manutenzione delle macchine brossuratrice e tagliacarte, in dotazione alla stamperia comunale;

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Visto il Dlgs n. 50/2016;

Vista la Legge n. 136/2010;

Visto il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv. In Legge n. 94;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 32610/54 del 01/03/2019;

Visto il nuovo assetto organizzativo approvato con deliberazione G.C. n. 269 dell'1.10.2018, in vigore dall' 01/04/2019;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016, la manutenzione delle macchine brossuratrice e tagliacarte, in dotazione alla stamperia comunale, alla ditta MULTISYSTEM s.r.l. – Via Rossi, 5/A - 35030 Rubano (PD) – CF/PI 01338040288, al prezzo complessivo di € 2.132,00 oltre IVA di legge;
2. di impegnare a favore della ditta MULTISYSTEM s.r.l. - cod. Ascot 30229 - la spesa complessiva di € 2.601,04 IVA compresa imputandola nel seguente esercizio finanziario in cui la stessa sarà esigibile:

Spesa totale di competenza (IVA compresa)	Capitolo	Esigibilità	Siope
2.601,04	112366/025	2019	1.03.02.09.005

3. di comunicare l'affidamento precisando che la società affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e pertanto il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.;
4. di dichiarare , per i motivi indicati in premessa, la presente aggiudicazione efficace;

5. di prendere atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Dlgs. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
6. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445</p>

Io sottoscritto Dr. Flavio Elia, in qualità di Vice Segretario Generale – Coordinate Area Amministrativa - Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

che:

- la manutenzione delle macchine brossatrice e tagliacarte, in dotazione alla stamperia comunale, di cui al presente provvedimento non è oggetto di convenzioni sottoscritte dalla CONSIP s.p.a. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- i servizi oggetto del presente provvedimento comporta una spesa inferiore a € 5.000 pertanto ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 e smi., non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il Vice Segretario Generale
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
dott. Flavio Elia

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

di impegnare la spesa complessiva di € 2.601,04 IVA compresa al cap. 112366/025, imputandola nell'esercizio finanziario 2019 in cui la stessa sarà esigibile

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI; RISORSE UMANE; CONTRATTI E APPALTI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 2.601,04, imputandola all'esercizio finanziario 2019 in cui risulta esigibile, a favore di MULTISYSTEM S.R.L. (ascot 30229) per l'affidamento della manutenzione delle macchine brossatrice e tagliacarte in dotazione alla stamperia comunale, al cap. 112366/25 "Centro stampa - spese di funzionamento - manutenzione e varie" – p.d.c.f. (1.03.02.09.005) – imp. 2019/2103.

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria