



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 019 SERVIZIO PROTOCOLLO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE,
CONTRATTI E APPALTI
DEL 11/12/2019

OGGETTO: Acquisto marche da bollo 2020.Impegno di spesa per il primo semestre 2020

Onere: € 500 = IVA compresa.

Rilevato che è necessario per l'ordinario svolgimento dei compiti attribuiti al Servizio Protocollo Generale avere la disponibilità di una somma utile per l'acquisto di marche da bollo e di valori bollati per la tenuta giornaliera della contabilità postale dell'Amministrazione;

Ritenuto di quantificare in €.500,00.= la somma complessiva necessaria a far fronte esclusivamente alle suddette spese per l'anno 2020, a valere sul capitolo 112355/5 "servizio protocollo - valori bollati" che presenta sufficiente disponibilità;

dato atto che la spesa in oggetto ha lo scopo di costituire provvista di contanti presso l'economista e che pertanto:

- non rientra tra quelle contemplate dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art.26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- non rientra tra quelle contemplate nelle iniziative attive del mercato elettronico della PA, realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e specificatamente disciplinato dagli artt.328, 332, 335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (DPR 5.10.2010, n.207);

Visti:

- il D.L. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici;
- la legge n. 136/2010 e smi;
- le vigenti disposizioni normative in materia di DURC;
- il D.L. n. 52/2012 conv. in Legge n. 94;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n.52 del 19.12.2018 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n.328 del 12.11.2018;
- la DCC n.53 del 19.12.2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;
- la DGC n.394 del 24.12.2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n.4 del 22/02/2017 e modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23.11.2018;

Attestato:

- che il presente provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2019/2023 sopra richiamato;
- il rispetto dell'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito in L.102/2009 (tempestività dei pagamenti);
- che la spesa non rientra nelle fattispecie contemplate dall'art.6 del D.L. n.78/2010, in quanto utile per l'acquisto di marche da bollo e di valori bollati per la tenuta giornaliera della contabilità postale dell'Ente e per costituire provvista di contanti presso l'economista;

richiamato l'art.2 del Regolamento dei controlli interni, approvato con DCC n.3 del 10/01/2013 per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

dato atto che, come chiarito dall'AVCP con la determinazione n.8/2010, le spese economiche non sono soggette all'obbligo di richiedere il CIG, in quanto trattasi di spese minute e di non rilevante entità, necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'ente;

DETERMINA

1) di impegnare, per le motivazioni richiamate in premessa e che qui si intendono riportate, la somma complessiva di €.500,00=, necessaria all'acquisto delle marche da bollo e dei valori bollati per la tenuta giornaliera della contabilità postale dell'Ente, per il primo semestre dell'anno 2020;

2) di imputare la suddetta somma al seguente Esercizio Finanziario in cui la stessa risulta esigibile:

anno	capitolo	Cod. Gestionale	importo
2020	112355 art. 005 "Servizio Protocollo e Valori Bollati." Miss. 1 – Prog. 2 – Tit. 1 – Ma. 2 U.1.02.01.02.001	1.02.01.02.001	€.500,00

3) di autorizzare l'economo comunale al pagamento delle spese di cui trattasi, ogni qualvolta si rendano necessarie, ai sensi dell'art.31 del nuovo Regolamento di contabilità dell'Ente.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto dott. Flavio ELIA - in qualità di dirigente Settore Affari generali Risorse umane Contratti Appalti del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

che il servizio oggetto del presente provvedimento, non è oggetto di convenzione sottoscritte dalla CONSIP S.p.a. a' sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000).

F.to

Il dirigente del Settore Affari generali
Risorse umane Contratti Appalti
dott. Flavio ELIA

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

di imputare la spesa di €500,00 al capitolo 112355 art. 005 "Servizio Protocollo e valori bollati" (Miss. 1 – Prog. 2 – Tit. 1 – Ma. 2 U.1.02.01.02.001) bilancio 2020, esercizio finanziario in cui la stessa risulta esigibile

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI; RISORSE UMANE; CONTRATTI E APPALTI

Resp. procedimento: Marina Magi; tel. 0422 658216 fax 0422 658201

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 500,00 quale fondo economale a favore del Servizio Protocollo per l'acquisto di marche da bollo e valori bollati per la tenuta giornaliera della contabilità dell'Ente - 1° semestre 2020, imputandola nell'esercizio finanziario 2020 in cui sarà esigibile, al capitolo 112355/05 "Servizio protocollo - valori bollati" (U 1.02.01.02.001) - ogspe 2019/783/2020;

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria