



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 651 SERVIZIO AMMINISTRATIVO MUSEI E BIBLIOTECHE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE, MUSEI E TURISMO
DEL 31/12/2019

OGGETTO: Gara Biglietteria. Costituzione del gruppo di lavoro.

Onere: € 2353,2 = IVA compresa.

Premesso che con determinazione 369/2019 del Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali è stata attivata, ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, su MEPA una richiesta di offerta (RDO) per l'affidamento del servizio di biglietteria e bookshop dei Musei Civici di Treviso, previa consultazione, ove esistenti di operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato;

Precisato che il RUP è stato individuato nella persona del dott. Emilio Lippi, Dirigente del Settore Biblioteche e Musei fino a termine di servizio per quiescenza, ovvero fino al 31 luglio 2019, e per il periodo successivo nella persona del dott. Lorenzo Traina dirigente ad interim;

RITENUTO con il presente provvedimento di individuare il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto nella persona della dott.ssa Mariacristina Cappellazzo Responsabile Amministrativo del Settore Biblioteche e Musei;

Ricordato che con determinazione n. 369 del 18.03.2019 è stata avviata la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.B) del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che:

- l'appalto avrà la durata per il periodo dal 1 maggio 2019 o, se successiva, dalla data di stipula del contratto, al 31 agosto 2020;
- la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per un periodo massimo di sei mesi (tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente) ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.; in tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle medesime condizioni;
- l'importo orario a base di gara è pari ad euro 18,50 (più IVA ai sensi di legge);
- l'importo del contratto pari ad euro 117.710,00 è stato determinato moltiplicando l'importo orario (euro 18,50) per il numero complessivo presunto di ore di servizio previste per l'intera durata contrattuale (n. 6.360) di cui euro 105.894,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10, punto 22, del D.P.R. n. 633/1972, ed euro 11.766,00 IVA esclusa, più il costo degli oneri di sicurezza per rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) di euro 50,00 (IVA esclusa);
- ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice dei contratti, **l'importo totale stimato dell'appalto a base di gara è pari ad euro 161.000,00 di cui:**

euro 117.660,00 (più IVA a sensi di legge) per la **durata**

contrattuale del servizio;

euro 43.290,00 (più IVA a sensi di legge) riferito ad ulteriori 6 mesi di

eventuale opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice;

- euro 50,00 (IVA esclusa), non soggetti a ribasso, per gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) per la durata contrattuale dell'appalto + ulteriori 6 mesi di eventuale opzione di proroga
- l'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, valutata secondo i criteri indicati nelle condizioni particolari di contratto;
- la scelta della procedura di cui al presente provvedimento garantisce l'individuazione dell'operatore economico in modo da attuare i principi enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016;
- il codice identificativo di gara (**CIG**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la procedura di gara è il seguente: **77891176AF**

Atteso che:

- l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, decreto dispone: *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici,*

nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”;

- con deliberazione di giunta comunale n. 308 del 5/11/2018 è stato adottato il programma per il biennio 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi per importi pari o superiore ad € 40.000,00.= tra i quali figura il servizio di biglietteria e bookshop;

- con deliberazione del consiglio comunale n. 53 del 19/12/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 con gli allegati di cui l'allegato L (DGC n. 308 del 05.11.2018);

- l'atto di programmazione degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 è stato recepito nel DUP 2019/2023;

Tenuto conto della nuova formulazione dell'art. 113 comma 2, del d.lgs. 18.4.2016 n. 50 il quale recita testualmente: “omissis..le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di verifica preventiva della progettazione, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti”;

Valutata la necessità di accantonare le somme da corrispondere a titolo di incentivo, ai sensi del Regolamento comunale “recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs 50/2016”;

Precisato che al regolamento è comunque attribuita l'individuazione dei soggetti beneficiari dell'incentivo, dell'entità del fondo per le funzioni tecniche e delle modalità di ripartizione tra i beneficiari;

Ritenuto di costituire il gruppo di lavoro sull'affidamento in oggetto, ai sensi del vigente Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 18/04.2016 n. 50, modificato con DGC n. 0361/18/DGC del 3.12.2018, così definito:

1- Fasi del procedimento	2- Quota	3- Attività specifica	4- Partecipanti	5- Quota
Programmazione interventi (art.21 del Codice degli appalti)	5%	Redazione ed aggiornamento del programma biennale degli acquisti e dei servizi	Dott. Emilio Lippi RUP Ivana Castagna Onofrio Annarita	1% 2% 2%
Fase di affidamento	30%	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere invito ecc.)	Ivana Castagna Irina Bellio Giovanna Cenedese Annarita Onofrio Annarosa Sanson	8,00% 6,00% 5,00% 6% 5%
Fase della esecuzione	40%	- Attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici - Direzione dell'esecuzione del contratto e verifica di conformità	Alessandra Guidone Giovanna Someda Mariacristina Cappellazzo Giovanna Someda Alessandra Guidone	3% 2% TOT. 5% 18% 8% 9%

				TOT. 35%
Responsabilità del procedimento (ufficio del RUP)	25%	Attività elencate dall'art.31 del Codice degli appalti o previste dalle altre disposizioni di legge	Paola Bettello <i>Emilio Lippi RUP</i> <i>Lorenzo Traina</i>	8.75% 4% 12,25%

Ritenuto di costituire il fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche a norma dell'art. 4 del regolamento di cui all'incentivo previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50, modificato con DGC n. 0361/18/DGC del 3.12.2018, da una somma pari al **2,0% dell'importo a base di gara** al netto degli importi previsti per eventuali proroghe e corrispondente pertanto alla quota di € 2.353,20 così ripartita:

- Euro 1.882,56 = (80%) da dividere tra i dipendenti di cui al gruppo di lavoro sopra nominato (comprensivo anche degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'Irap);
- Euro 470,64 = (20%) per le finalità di cui all'art. 113, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

Attestato il rispetto dell'art. 4 comma 8 del Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. 18/04.2016 n. 50, modificato con DGC n. 0361/18/DGC del 3.12.2018 in quanto l'impegno di spesa viene effettuato prima dell'inizio della fornitura del servizio;

Ritenuto di dare atto che il cronoprogramma per la liquidazione è il seguente:

- Programmazione, affidamento all'aggiudicazione della gara (esigibilità 2019);
- Esecuzione e verifica della regolarità e conformità del servizio (esigibilità 2020);

Visti:

- il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 53 del 19 dicembre 2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;
- la DGC n. 394 del 24 dicembre 2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22 febbraio 2017 e modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23 novembre 2018;

Attestato:

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2019/2023;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. In Legge 102/2009);
- Che la spesa in oggetto NON rientra nelle fattispecie contemplate dall'art. 6 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, in quanto trattasi di spesa per la costituzione di gruppo di lavoro ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo a far parte integrante del presente provvedimento;

2. di dare atto che nell'ambito della procedura su MEPA relativa alla RDO per l'affidamento del servizio di biglietteria in oggetto è stato individuato il RUP nella persona del dott. Emilio Lippi, Dirigente del Settore Biblioteche e Musei fino a termine di servizio per quiescenza, ovvero fino al 31 luglio 2019, e per il periodo successivo nella persona del dott. Lorenzo Traina dirigente ad interim ;

3. di individuare il Responsabile dell'Esecuzione del contratto nella persona della dott.ssa Mariacristina Cappellazzo;

4. di costituire il gruppo di lavoro indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate ai sensi del regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. 18.4.2016 n. 50;

5. di costituire il fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche a norma dell'art. 4 del regolamento di cui all'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50, modificato con DGC n. 0361/18/DGC del 3.12.2018 e di accantonare a tal fine la somma di € 2.353,20 così ripartita:

- Euro 1.882,56 = (80%) da dividere tra i dipendenti di cui al gruppo di lavoro sopra nominato (comprensivo anche degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'Irap);
- Euro 470,64 = (20%) per le finalità di cui all'art. 113, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

6. di dare atto che la spesa per il fondo incentivi funzioni tecniche di Euro 2.353,20 = è per la quota corrispondente all'80% (Euro 1.882,56) destinata ai partecipanti del gruppo di lavoro (costituito con il presente atto) e per la quota del 20% (Euro 470,64,) destinata alle finalità di cui all'art.113, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;

7. di stabilire, in merito alla somma complessiva indicata al punto precedente e sulla base di quanto disposto dal regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo in questione, citato nelle premesse, che:

- la quota pari a € 1.882,56 viene ripartita tra i dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro costituito nell'ambito della gara in questione, nel modo seguente:

Dipendente	Quota	esigibilità	Importo €
Ivana Castagna	10%	2019	188,25
Irina Bellio	6%	2019	112,95
Annarita Onofrio	8%	2019	150,60
Giovanna Cenedese	5%	2019	94,12
AnnaRosa Sanson	5%	2019	94,12
Alessandra Guidone	12%	6% 2019 6% 2020	112,95 112,95
Giovanna Someda de Marco	10%	5% 2019 5% 2020	94,12 94,12
Mariacristina Cappellazzo	18%	9% 2019	169,43

		9% 2020	169,43
Paola Bettello	8,75%	4,37% 2019 4,37% 2020	82,36 82,36
<i>Emilio Lippi</i>	5%	<i>Da economizzare</i>	94,12
<i>Lorenzo Traina</i>	12,25%		230,61

- l'importo di € 324,73 sono da economizzare in quanto non dovuto ai RUP ai sensi del regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo indicato nelle premesse;

- la quota pari a € 470,64 è destinato alle finalità di cui all'art. 113, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

8. di precisare che la liquidazione dei compensi di cui al punto precedente avverrà con le modalità di cui agli artt. 7 e 8 del regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo, citato nelle premesse;

9. di impegnare, ai sensi dell'art. 113, comma 5-bis, del D.Lgs. n.50/2016, la somma complessiva di Euro 2353,20 (di cui € 1.882,56 a favore del gruppo di lavoro + € 470,64,00 destinata alle finalità di cui all'art.113del D.lgs.50/2016) imputandola al capitolo 147515/10 (01.03.02.13.001) dando atto che:

- la somma di € 1098,9 per la fase di programmazione ed affidamento è esigibile nell'esercizio 2019;

- la somma di € 458,86 per la fase di esecuzione e verifica di conformità è esigibile nell'esercizio 2020;

- la somma di € 470,64 destinata alle finalità di cui all'art.113, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 è esigibile nell'esercizio 2019;

CAPITOLO	ESIGIBILITA' 2019	ESIGIBILITA' 2020
147515/10 (01.03.02.13.001)	<p>€ 1098,9 (a favore del gruppo di lavoro per la fase di programmazione ed affidamento e parte della fase esecuzione -4%)</p> <p>€ 470,64 (destinata alle finalità di cui all'art. 113 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016)</p>	<p>€ 458,86 (a favore del gruppo di lavoro per la fase di esecuzione e verifica di conformità)</p>

10. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013.

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

Di imputare come da dispositivo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE; MUSEI E TURISMO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BIBLIOTECHE, MUSEI E TURISMO
dott. Lorenzo Traina

Maria Cristina Cappellazzo

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 2.028,46 al cap. 147515/10 "Servizi di custodia, guardiania e apertura sedi - IVA" (pdcf. 1.03.02.13.001) per incentivi al personale in relazione alla gara biglietteria musei, a favore di dipendenti diversi (cod. sogg. 19609), imputando la spesa nel modo che segue:

- € 722,42 a titolo di incentivi, con esigibilità 2019 - Imp. 2019/5268;
- € 470,64 per Fondo ex art. 113, co. 4 D.Lgs. 50/2016, con esigibilità 2019 - imp. 2019/5269;
- € 835,40 a titolo di incentivi, con esigibilità 2020 - OG 2019/998/2020.

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria