



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 571 SERVIZIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE,  
CONTRATTI E APPALTI  
DEL 20/11/2019

OGGETTO: Servizio di pulizia degli immobili comunali, prosecuzione proroga tecnica del contratto a favore della società Tre Sinergie S.r.l. di Treviso. Impegno di spesa per il periodo 01.01.2019 – 30.04.2020. CIG 5073959B6A

Onere: € 224058 = IVA compresa.

Premesso che tra le competenze del Comune di Treviso rientra la gestione dei servizi pulizia ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà e in uso dal Comune di Treviso;

Richiamate per relationem, le motivazioni contenute nella determinazione del dirigente del Settore Affari Generali , Risorse umane, Contratti e Appalti n. 789 del 24.05.2019 con la quale è stata disposta la proroga tecnica del servizio di pulizia degli immobili comunali alla medesima ditta dal 01.06.2019 e fino all'individuazione del nuovo contraente (data presunta 30.11.2019);

Richiamato l'art. 2 del Capitolato Generale inerente l'affidamento del servizio in oggetto che prevede che *“la ditta assegnataria si impegna a proseguire i servizi oltre la scadenza contrattuale stabilita, alle medesime condizioni, per un periodo di sei mesi, **in pendenza dell'esperimento di nuova gara d'appalto e fino a conclusione di quest'ultima, su richiesta del Comune...**”*.

Considerato che:

- con determinazione n. 736 del 15/05/2019 è stata avviata apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale, degli immobili comunali siti nel Comune di Treviso (bando prot. n. 72887 del 16/05/2019);
- sono pervenute 32 offerte;
- alla data odierna la commissione giudicatrice non ha ancora completato la valutazione tecnica delle offerte pervenute;

Constatato il protrarsi dei lavori della Commissione giudicatrice chiamata a valutare un elevato numero di offerte e ad effettuare un esame approfondito della voluminosa ed articolata documentazione pervenuta (si tratta di un procedimento di gara relativo alla quasi totalità degli immobili di proprietà del Comune di Treviso con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa);

Ritenuto pertanto necessario, al fine di garantire la prosecuzione del servizio di pulizia e sanificazione di tutti gli immobili comunali, procedere mediante proroga alla ditta TRE Sinergie S.r.l. di Treviso dal 01.12.2019 e fino all'individuazione del nuovo contraente (data presunta 30.04.2020);

Dato atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto come sopra prorogato, con preavviso di almeno 30 giorni, a seguito dell'individuazione del nuovo contraente aggiudicatario:

- della procedura aperta bandita dal Comune di Treviso;
- della Convenzione Consip o soggetto aggregatore (Provincia di Vicenza);

Considerato che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga tecnica del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG 5073959B6A ) come orientamento espresso dall'AVCP che si riporta nel prosieguo: “non è prevista la richiesta di nuovo CIG quando la proroga è concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario”;

Dato atto altresì che il museo Santa Caterina ospiterà, dal 30/11/2019 al 31/05/2020, la Mostra “Natura in posa” e che il disciplinare operativo di concessione d'uso temporaneo delle sale del complesso museale (approvato con determinazione del dirigente del Settore Biblioteche e Musei n. 1324 del 29/08/2019) prevede che gli interventi straordinari di pulizia dell'itinerario interessato dalla mostra sono a carico del Comune di Treviso;

Ritenuto pertanto necessario chiedere alla ditta TRE Sinergie s.r.l. un conteggio per le ore di lavoro straordinario per gli interventi di pulizia da effettuare presso il museo di Santa Caterina e

convenuto (nota del 14/10/2019) che l'importo complessivo stimato fino al 30/04/2020 per tali interventi ammonta a euro 11.970,00 (IVA esclusa);

**Visti:**

- il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 52 del 19.12.2018 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 328 del 12.11.2018;
- la DCC n. 53 del 19.12.2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;
- la DGC n. 394 del 24.12.2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017 e modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23.11.2018;

**Attestato:**

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2019/2023 sopra richiamato;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv, in Legge 102/2009);
- che le spese del provvedimento non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6 del decreto legge 78/2010 convertito nella legge 122/2010, in quanto trattasi di spese per la pulizia degli immobili;

Visto, in particolare, l'art. 183 del TUEL e precisato che le spese di cui al presente provvedimento rientrano nell'ipotesi di cui alla lettera a) del comma 6 in quanto necessarie per garantire la continuità dei servizi fondamentali dell'Ente.

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Visto il D.Lgs. N. 50/2016

Vista la legge n. 136/2010;

Visto il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv in Legge n. 94;

Visto il nuovo assetto organizzativo approvato con deliberazione G.C. n. 269 dell'1.10.2018, in vigore dall' 01/04/2019;

**DETERMINA**

- 1) di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo a far parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di disporre, per le ragioni esposte in premessa, la prosecuzione della proroga tecnica fino al 30/04/2020 e, comunque, fino all'individuazione di un nuovo contraente a seguito della gara avviata per il servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale, degli immobili comunali siti nel Comune di Treviso (bando prot. n. 72887 del 16/05/2019), del contratto in essere con la ditta TRE Sinergie s.r.l. di Treviso, Via Santa Barbara n. 18;

- 3) di dare atto che con la presente proroga si mantengono inalterati i contenuti delle clausole contrattuali di cui all'atto sottoscritto in data 29.08.2013 Rep. 13255 prot. n. 82506, relativamente al solo servizio di pulizia degli immobili, compreso l'immobile comunale denominato ex Appiani;
- 4) di dare atto che la spesa presunta per i servizi di pulizie degli edifici comunali, dall' 01.12.2019 e fino all'individuazione del nuovo contraente (presumibilmente entro il 30.04.2020) comprensiva della spesa presunta per le pulizie straordinarie presso il museo Santa Caterina, in occasione della mostra "Natura in posa" ammonta complessivamente ad € 224.058,00= (Iva di legge compresa);
- 5) di economizzare le seguenti prenotazioni anno 2019, p.d.c.f. (1.03.02.13.002), relative all'avvio della gara per l'affidamento del servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale, degli immobili comunali siti nel Comune di Treviso (determinazione n. 736/2019 - bando prot. n. 72887 del 16/05/2019):
- per Euro 23.404,70, al cap. 190981/20 "Stabili comunali - servizio pulizie esternalizzazione" - OGSPE 2019/114
  - per Euro 1.675,10, al cap. 113000/10 "Nuova sezione servizi - spese di gestione - pulizie" - OGSPE 2019/115;
  - per Euro 5.131,66, al cap. 147362/50 "Biblioteche comunali - pulizie esternalizzazione" - OGSPE 2019/116;
  - per Euro 3.386,79, al cap. 131549/20 "Polizia Municipale - pulizie esternalizzazione" - OGSPE 2019/117;
  - per Euro 14.119,26, al cap. 147500/25 "Musei civici - pulizie esternalizzazione - IVA" - OGSPE 2019/118.
- 6) di ridurre le seguenti prenotazione anno 2020, p.d.c.f. (1.03.02.13.002), relative all'avvio della gara sopra richiamata:
- di Euro 66.798,13 al cap. 190981/20 "Stabili comunali - servizio pulizie esternalizzazione" - OGSPE 2019/114/2020
  - di Euro 5.025,30 al cap. 113000/10 "Nuova sezione servizi - spese di gestione - pulizie" - OGSPE 2019/115/2020
  - di Euro 15.394,98 al cap. 147362/50 "Biblioteche comunali - pulizie esternalizzazione" - OGSPE 2019/116/2020
  - di Euro 10.160,37 al cap. 131549/20 "Polizia Municipale - pulizie esternalizzazione" - OGSPE 2019/117/2020
  - di Euro 42.357,78 al cap. 147500/25 "Musei civici - pulizie esternalizzazione - IVA" - OGSPE 2019/118/2020;
- 7) di prenotare la somma di euro 187.454,08, p.d.c.f. (1.03.02.13.002) nell'anno 2021, per garantire la prosecuzione della gara, sopra richiamata, come segue:
- di Euro 90.202,84 al cap. 190981/20 "Stabili comunali - servizio pulizie esternalizzazione" ;
  - di Euro 6.700,40 al cap. 113000/10 "Nuova sezione servizi - spese di gestione - pulizie" ;
  - di Euro 20.526,64 al cap. 147362/50 "Biblioteche comunali - pulizie esternalizzazione" ;
  - di Euro 13.547,16 al cap. 131549/20 "Polizia Municipale - pulizie esternalizzazione" ;
  - di Euro 56.477,04 al cap. 147500/25 "Musei civici - pulizie esternalizzazione - IVA" ;
- 8) di impegnare a favore della ditta TRE Sinergie s.r.l. di Treviso, Via Santa Barbara n. 18, codice ascot. 15296 l'importo complessivo di € 224.058,00= (Iva di legge compresa) relativa alla contestuale proroga tecnica, per il periodo di quattro mesi - 01.12.2019 – 30.04.2020, per le

pulizie straordinarie per la mostra “Natura in Posa” come indicato nella tabella di seguito riportata:

Servizio	Importo in Euro	Capitolo	Esigibilità	Cod. Siope
Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale	20.138,00	190981/20	2019	1.3.2.13.2
	1.989,00	113000/10	2019	1.3.2.13.2
	11.888,00	147362/50	2019	1.3.2.13.2
	2.436,00	131549/20	2019	1.3.2.13.2
	15.800,00	147500/25	2019	1.3.2.13.2
<b>Totale</b>	<b>52.251,00</b>		2019	
Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale	80.549,00	190981/20	2020	1.3.2.13.2
	7.955,00	113000/10	2020	1.3.2.13.2
	14.650,00	147362/50	2020	1.3.2.13.2
	9.743,00	131549/20	2020	1.3.2.13.2
	58.910,00	147500/25	2020	1.3.2.13.2
<b>Totale</b>	<b>171.807,00</b>		2020	

- 9) **di dare atto** che la presente procedura di proroga del contratto d'appalto sottoscritto in data 29.08.2013 Rep. 13255 prot. n. 82506 è identificata con il codice CIG 5073959B6A;
- 10) **di dare atto** che la presente determinazione verrà sottoscritta per accettazione dalla ditta TRE Sinergie s.r.l.
- 11) **di dare atto**, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo - 14 marzo 2013, n. 33;

Per accettazione il Legale Rappresentante

TRE Sinergie s.r.l.

Firmato digitalmente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445

Io sottoscritto Dr. Flavio Elia, in qualità di Vicesegretario Generale del Comune di Treviso – Dirigente ad Interim del Settore Affari Generali , Risorse umane, Contratti e Appalti del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

**DICHIARO**

- che trattasi di proroga tecnica del contratto Rep. N. 13255 prot. n. 82506 del 29.08.2013 relativamente al solo servizio di pulizia degli immobili.

Il Vice Segretario Generale  
Dirigente ad interim dei Servizi Appalti, Contratti Affari Generali e Istituzionali  
dott. Flavio Elia

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

come indicato in proposta

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI; RISORSE UMANE; CONTRATTI E APPALTI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 224.058,00 per servizio di pulizia degli immobili comunali, prosecuzione proroga tecnica del contratto per il periodo 01.01.2019 – 30.04.2020 a favore di TRE SINERGIE SRL (cod. sogg. 15296), imputando la spesa all'esercizio in cui è esigibile, nel modo che segue:  
ANNO 2019

- € 20.138,00 al cap. 190981/20 "Stabili comunali - servizio pulizie esternalizzazione" (pdcf 1.03.02.13.002) - imp. 2019/4113;
- € 1.989,00 al cap. 113000/10 Nuova sezione servizi - spese di gestione - pulizie" (pdcf 1.03.02.13.002) - imp. 2019/4114;
- € 11.888,00 al cap. 147362/50 "Biblioteche comunali - pulizie esternalizzazione" (pdcf. 1.03.02.13.002) - imp. 2019/4115;
- € 2.436,00 al cap. 131549/20 " Polizia Municipale - pulizie esternalizzazione" (pdcf 1.03.02.13.002) - imp. 2019/4116;
- € 15.800,00 al cap. 147500/25 "Musei civici - pulizie esternalizzazione - IVA" (pdcf 1.03.02.13.002) - imp. 2019/4117.

ANNO 2020

- € 80.549,00 al cap. 190981/20 "Stabili comunali - servizio pulizie esternalizzazione" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/614/2020;
- € 7.955,00 al cap. 113000/10 Nuova sezione servizi - spese di gestione - pulizie" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/615/2020;
- € 14.650,000 al cap. 147362/50 "Biblioteche comunali - pulizie esternalizzazione" (pdcf. 1.03.02.13.002) - OG 2019/616/2020;
- € 9.743,00 al cap. 131549/20 " Polizia Municipale - pulizie esternalizzazione" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/617/2020;
- € 58.910,00 al cap. 147500/25 "Musei civici - pulizie esternalizzazione - IVA" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/618/2020.

prenota altresì la somma di € 187.454,08 per gara d'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia, a ridotto impatto ambientale, degli immobili comunali siti nel Comune di Treviso, imputando la somma all'esercizio finanziario 2021 in cui è esigibile, nel modo seguente:

- € 90.202,84 al cap. 190981/20 "Stabili comunali - servizio pulizie esternalizzazione" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/622/2021;
- € 6.700,40 al cap. 113000/10 Nuova sezione servizi - spese di gestione - pulizie" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/623/2021;
- € 20.526,64 al cap. 147362/50 "Biblioteche comunali - pulizie esternalizzazione" (pdcf. 1.03.02.13.002) - OG 2019/624/2021;
- € 13.547,16 al cap. 131549/20 " Polizia Municipale - pulizie esternalizzazione" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/625/2021;

- € 56.477,04 al cap. 147500/25 "Musei civici - pulizie esternalizzazione - IVA" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/626/2021.

dà atto di aver effettuato le seguenti economie:

ANNO 2019

- € 23.404,70 al cap. 190981/20 "Stabili comunali - servizio pulizie esternalizzazione" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/114/2019;

-€ 1.675,10 al cap. 113000/10 Nuova sezione servizi - spese di gestione - pulizie" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/115/2019;

- € 5.131,66 al cap. 147362/50 "Biblioteche comunali - pulizie esternalizzazione" (pdcf. 1.03.02.13.002) - OG 2019/116/2019;

- € 3.386,79 al cap. 131549/20 " Polizia Municipale - pulizie esternalizzazione" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/117/2019;

- € 14.119,26 al cap. 147500/25 "Musei civici - pulizie esternalizzazione - IVA" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/118/2019.

ANNO 2020

- € 66.798,14 al cap. 190981/20 "Stabili comunali - servizio pulizie esternalizzazione" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/114/2020;

-€ 5.025,30 al cap. 113000/10 Nuova sezione servizi - spese di gestione - pulizie" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/115/2020;

- € 15.394,98 al cap. 147362/50 "Biblioteche comunali - pulizie esternalizzazione" (pdcf. 1.03.02.13.002) - OG 2019/116/2020;

- € 10.160,37 al cap. 131549/20 " Polizia Municipale - pulizie esternalizzazione" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/117/2020;

- € 42.357,78 al cap. 147500/25 "Musei civici - pulizie esternalizzazione - IVA" (pdcf 1.03.02.13.002) - OG 2019/118/2020

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria