



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 571 SERVIZIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE,  
CONTRATTI E APPALTI  
DEL 18/04/2019

OGGETTO: Noleggio di fotocopiatori multifunzione mediante procedura su MEPA. Impegno di spesa per slittamento contratti e impegno copie eccedenti

Onere: € 2638,58 = IVA compresa.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 401/2015, è stato affidato, a seguito di procedura sul MEPA, il noleggio di un fotocopiatore multifunzione a colori da assegnare al servizio finanziario per la durata di n. 48 mesi, dal 14/04/2015 al 13/04/2019, alla ditta Centro Ufficio s.n.c. di Zambon Luca & C. di Padova;
- con determinazione dirigenziale n. 788/2015, è stato affidato, a seguito di procedura sul MEPA, il noleggio di due fotocopiatori multifunzione a colori da assegnare ai settori LL.PP. e Urbanistica per la durata di n. 48 mesi, dal 15/06/2015 al 14/06/2019, alla succitata ditta;
- con determinazione dirigenziale n. 834/2015, è stato affidato, a seguito di procedura sul MEPA, il noleggio di due fotocopiatori multifunzione in B/N da assegnare alla Biblioteca comunale Zanzotto e alla Polizia Locale per la durata di n. 48 mesi, dal 15/06/2015 al 14/06/2019, alla succitata ditta;

Visto che l'inizio effettivo del noleggio dei suindicati fotocopiatori è stato:

- per il fotocopiatore del servizio finanziario il 20/04/2015 con inizio canone dal 01/05/2015;
- per i fotocopiatori dei settori LL.PP e Urbanistica il 15/06/2015 con inizio canone dal 01/07/2015;
- per i fotocopiatori della Biblioteca comunale Zanzotto e della Polizia Locale il 15/06/2015 con inizio canone dal 01/07/2015;

- pertanto i succitati contratti verranno protratti:

- per il fotocopiatore del servizio finanziario fino al 30/04/2019;
- per i fotocopiatori dei settori LL.PP e Urbanistica fino al 30/06/2019;
- per i fotocopiatori della Biblioteca comunale Zanzotto e della Polizia Locale fino al 30/06/2019;

Visto che per i fotocopiatori della Biblioteca comunale Zanzotto e della Polizia Locale c'è stato nell'anno 2017 un adeguamento dei canoni del contratto con quelli della convenzione Consip e pertanto devono essere rilevate le seguenti economie:

€ 414,82 al cap. 147363/05 – siope 1.03.02.07.004 - imp. 482/2018

€ 540,02 al cap. 131575/05 – siope 1.03.02.07.004 - imp. 483/2018;

Considerato altresì che, per il fotocopiatore a noleggio del servizio finanziario, la spesa relativa alle copie eccedenti (non quantificabili a priori) sarebbe stata calcolata ed impegnata a favore della citata ditta, tramite apposito provvedimento al termine del periodo contrattuale;

Rilevato che le copie eccedenti effettuate alla conclusione dei quattro anni di noleggio dal succitato fotocopiatore, possa essere quantificata per un importo di € 2.200,00 IVA compresa;

Rilevato che:

- il servizio in oggetto non rientra tra quelli contemplati dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- il servizio in oggetto non rientra tra quelli contemplati nelle iniziative attive del mercato elettronico della PA, realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e specificatamente disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5.10.2010 n.207);

Ritenuto quindi opportuno, per quanto sopra, di:

- incrementare i seguenti impegni di spesa:
  - € 273,90 al cap. 112435/10 – siope 1.03.02.07.004 - imp. 244/2019
  - € 82,34 al cap. 112435/10 – siope 1.03.02.07.004 - imp. 245/2019
  - € 82,34 al cap. 112435/10 – siope 1.03.02.07.004 - imp. 246/2019
- impegnare l'importo di € 2.200,00 IVA compresa, a favore della ditta Centro Ufficio s.n.c. di Zambon Luca & C. – Via Longhin, 87 - 35129 Padova PI/CF 02333790281, relativa alle copie

eccedenti prodotte dal fotocopiatore a noleggio del servizio finanziario con contratto in scadenza il 30/04/2019, al cap. 112435/10 – siope 1.03.02.07.004;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la procedura in argomento sono i seguenti:

- per il fotocopiatore del servizio finanziario – CIG: ZD91343005;
- per i fotocopiatori dei settori LL.PP e Urbanistica – CIG: ZD1148BEFB;
- per i fotocopiatori della Biblioteca comunale Zanzotto e della Polizia Locale CIG: Z6F148C1FB;

Visti:

- il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 52 del 19.12.2018 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 328 del 12.11.2018;
- la DCC n. 53 del 19.12.2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;
- la DGC n. 394 del 24.12.2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017 e modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23.11.2018;

Attestati:

1. che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2019/2023 sopra richiamato;
2. il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);
3. che la spesa NON rientra nelle fattispecie contemplate dall'art. 6 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, in quanto relativa ad ulteriori impegni di spesa per il noleggio di fotocopiatori per servizi comunali diversi;

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Visto il Dlgs n. 50/2016;

Vista la Legge n. 136/2010;

Visto il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv. In Legge n. 94;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 32610/54 del 01/03/2019;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 32610/54 del 01/03/2019;

Visto il nuovo assetto organizzativo approvato con deliberazione G.C. n. 269 dell'1.10.2018, in vigore dall' 01/04/2019;

## DETERMINA

1) di rilevare le seguenti economie:

€ 414,82 al cap. 147363/05 – siope 1.03.02.07.004 - imp. 482/2018  
€ 540,02 al cap. 131575/05 – siope 1.03.02.07.004 - imp. 483/2018;

2) di incrementare i seguenti impegni di spesa:

€ 273,90 al cap. 112435/10 – siope 1.03.02.07.004 - imp. 244/2019  
€ 82,34 al cap. 112435/10 – siope 1.03.02.07.004 - imp. 245/2019  
€ 82,34 al cap. 112435/10 – siope 1.03.02.07.004 - imp. 246/2019

3) di impegnare la spesa complessiva di € 2.200,00 IVA compresa, a favore della ditta Centro Ufficio s.n.c. di Zambon Luca & C. – Via Longhin, 87 - 35129 Padova, PI/CF 02333790281 - Codice Ascot: 12888 - relativa alle copie eccedenti prodotte dal fotocopiatore a noleggio del servizio finanziario con contratto in scadenza il 30/04/2019, al cap. 112435/10 – siope 1.03.02.07.004 - imputandola all'esercizio finanziario 2019 in cui la stessa sarà esigibile;

4) di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

come indicato in determina

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI; RISORSE UMANE; CONTRATTI E APPALTI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 2.200,00, imputandola all'esercizio finanziario 2019 in cui risulta esigibile, a favore di CENTRO UFFICIO S.N.C. DI ZAMBON LUCA E C. (ascot 37755) per le copie eccedenti prodotte dal fotocopiatore del servizio finanziario, al cap. 112435/10 "Servizi generali - utilizzo beni di terzi - noleggio fotocopiatori" – p.d.c.f. (1.03.02.07.004) – imp. 2019/2076

incrementa, al cap. 112435/10 "Servizi generali - utilizzo beni di terzi - noleggio fotocopiatori" - p.d.c.f. (1.03.02.07.004) per lo slittamento dei contratti, i seguenti impegni:  
2019/244 - per euro 273,90, per slittamento del contratto fino al 30/04/2019;  
2019/245 - per euro 82,34, per slittamento del contratto fino al 30/06/2019;  
2019/246 - per euro 82,34, per slittamento del contratto fino al 30/06/2019;

rileva le seguenti economie, per l'adeguamento dei canoni, p.d.c.f. (1.03.02.07.004)  
€ 414,82, all'impegno 2018/482, per i fotocopiatori della Biblioteca comunale Zanzotto, cap. 147363/05 "Biblioteche - noleggio fotocopiatori - IVA", p.d.c.f. (1.03.02.07.004)  
€ 540,02, all'impegno 2018/483, per i fotocopiatori della Polizia Locale, cap. 131575/05 "Polizia Municipale - noleggio fotocopiatori", p.d.c.f. (1.03.02.07.004).

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria